

# Pedagogisch werkplan

Klokbeker

BSO



## **1. Missie en visie van BSO de Klokbeker.**

Onze visie is om de kinderen een huiselijk en veilige omgeving te bieden om zich te ontwikkelen.

We gaan hierbij uit van vier basisprincipes:

1. Elk kind is waardevol
2. Elk kind is uniek
3. Elk kind heeft talenten
4. Elk kind heeft een veilige omgeving nodig om zich te ontwikkelen.

Kenmerkend voor ons team zijn de woorden creatief, actief, het kind centraal, eropuit, passie voor natuur en kind. Tot slot het meest belangrijke: we leven en werken vanuit de overtuiging dat wijzelf en ieder kind geliefd en gewild is door God, onze schepper. Onze godsdienst is niet beperkt tussen 8.30 en 18.30 maar leven we de hele dag door. Het zit verweven in alles wat we doen en wie we zijn.

## **2. BSO de Klokbeker:**

### **2.1 - samenwerking school:**

We huren op dit moment twee lokalen in de school. Aan een van de lokalen grenst een mooie tuin. De BSO maakt ook gebruik van dat plein. We hebben maandelijks gesprekken met de directeur over hoe de samenwerking verloopt. Gespreksonderwerpen kunnen zijn tevredenheid, samenwerking en eventuele uitbreiding.

### **2.2 -aantal groepen op de locatie**

We hebben op de Klokbeker twee BSO groepen.

**Klokbeker 1** biedt opvang aan 10 kinderen, dit zijn de oudste kinderen. Hier biedt 1 geschoolde pedagogisch medewerker de kinderen activiteiten aan.

**Klokbeker 2** biedt opvang aan 20 kinderen, dit zijn de jongste kinderen. Hier biedt 2 geschoolde pedagogische medewerkers de kinderen activiteiten aan.

Naast de beide groepen mogen we ook gebruik maken van het speellokaal, die in de school aanwezig is. Als het slecht weer is kunnen we op deze manier toch onze energie kwijt.

### **2.3 -Hoeveel kinderen mogen er per groep worden opgevangen en in welke leeftijdscategorie**

**De Klokbeker 2** heeft plek voor 20 kinderen op de groep. Dit is de jongste groep de leeftijd is van 4 tot ongeveer 7 jaar.

**De Klokbeker 1** heeft plek voor 10 kinderen op de groep. Dit zijn de oudste kinderen de leeftijd is van ongeveer 7 jaar t/m 12 jaar.

## 2.4 - mentorschap

Elk kind is gekoppeld aan een leidster, genaamd mentor. Bij de intake krijgt de ouder/verzorger te horen welke mentor hun kind krijgt. Verder ontvangt elke ouder/verzorger aan het begin van het jaar per mail een lijst met daarin de verdeling van de mentorkinderen. Bij eventuele bijzonderheden zal de mentor contact opnemen met ouders/verzorger. Wanneer een ouder/verzorger bijzonderheden heeft met betrekking tot het kind kan hij/zij altijd terecht bij de desbetreffende mentor van het kind. Aan het eind van elk schooljaar zal er een 10 minuten gesprek plaatsvinden. Het gesprek zal door de mentor geleid worden, instrumenten die hierbij gebruikt worden zijn de observatie- en de vragenlijst, zo komt wordt er duidelijk gesproken hoe het kind zich ontwikkelt op Kleurrijk, samenspel, zijn er zorgen ect. Ook is er tijdens dit gesprek ruimte voor de ouders om hun ervaring te delen over Kleurrijk.

Tijdens het teamoverleg is er voor de mentor de mogelijkheid om bijzonderheden omtrent een kind te bespreken. Om zo waar nodig (bijzonderheden in de ontwikkeling) een plan op te stellen, dit gaat altijd in samenspraak met de ouders/ verzorgers.

## 2.5 - De openingstijden

BSO de Klokbeker is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. De openingstijden zijn van 15.15 - 18.30 uur. Op de woensdag en vrijdag wordt de bso opvang georganiseerd op de Bernardschool aan de Wiekslag 25. Op woensdag is de opvang van 12.15 uur tot 18.30 uur en op vrijdag van 12.00 uur tot 18.30 uur.

## 2.6 - personeel

BSO de Klokbeker bestaat uit vijf geschoolde pedagogische medewerkster. Op de jongere groep zijn twee geschoolde pedagogische medewerkster per dag aanwezig en op de oudere groep is er één geschoolde medewerker aanwezig.

## 2.7 - achterwachtregeling

Samen met locatie Bernard is er een achterwacht app aangemaakt. In de app zitten de personeelsleden in en ouders die zich hebben aangemeld om achterwacht te zijn. Bij calamiteiten wordt er beroep gedaan in de app. Bijvoorbeeld kind of/en personeelslid moeten naar de huisarts/ziekenhuis.

## 2.8 -inzet stagiaires en vrijwilligers.

Stagiaire: Als Kleurrijk willen we mensen de ruimte bieden om zich te leren en te ontwikkelen. Daarom zijn we actief bezig om elk jaar een stageplek aan te bieden. De

stagiaire is boventallig en gaat een leerproces in. De stagiaire staat nooit alleen en er is altijd toezicht. De stagiaire heeft nooit de eindverantwoording.

Een stagiaire die in het laatste jaar van de opleiding tot niveau 3/4 zit, kan een invalcontract aangeboden krijgen. Als dit daadwerkelijk gebeurt, staat de desbetreffende stagiaire, dus als medewerker op de voor hem/ haar bekende groep. De verantwoordelijkheid wordt samen gedragen met een vaste medewerker.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een snuffelstage (korte), In een snuffelstage zal stagiaire meedraaien op de groep en eventueel kleine opdrachtjes doen.

Ook is er een gewone stage (langere periode).

De stagiaire die voor langere tijd (ongeveer een jaar) stage binnen Kleurrijk komt lopen krijgt een praktijkbegeleider aan zich gekoppeld. Deze praktijkbegeleider heeft dezelfde of hogere opleiding met succes afgerond.

Aan het begin zal er een afstemmingsgesprek plaatsvinden waarin punten oa. de volgende punten worden besproken. Stagedagen, tijden, aantal stage uren, opbouw van de stage en begeleiding van de stage. Ook wordt hier afgestemd hoe vaak er een gesprek zal plaatsvinden.

Om de ouders op de hoogte te brengen zal de stagiaire zich via de nieuwsbrief voorstellen in een zelfgeschreven stuk.

De stagiaire is zelf allereerst verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en zal daarom zelf aandragen welke stageopdrachten hij/ zij heeft en welke leerpunten de aankomende tijd aan gewerkt gaat worden. De stagebegeleider zal de stagiaire hierin ondersteunen en begeleiden.

Stageopdrachten worden eerst door de stagebegeleider gelezen, voordat deze naar school gaan. Om de privacy van de kinderen te waarborgen zal er in verslagen geen namen vermeld worden.

De taken die een stagiaire uitvoert zal door het jaar heen steeds meer zijn. Hierbij valt te denken aan activiteit met de kinderen doen, samen spelen met de kinderen, gesprekjes met kinderen voeren, begeleiding van conflicten, begeleiden van de kinderen in verschillende situaties ect. Hierin zal er steeds afstemming zijn met de stagebegeleider. Deze zal hem/ haar begeleiden en ondersteunen in de nieuwe handeling.

2.10 -Wel of geen meertalige opvang. En zo ja, hoe geef je dat vorm?

Wij bieden geen meertalige opvang.

### 3. BSO de Klokbeker

#### 3.1 - uitleg over het dagritme op de groep

Om de veiligheid en continuïteit te waarborgen op de BSO hanteren wij een vast ritme. Dit ritme betekent dat er vaste eet- en drinkmomenten zijn. Tevens staan de momenten van vrij spelen en georganiseerde activiteiten relatief vast. Wij vangen alleen de kinderen op van de Klokbeker. Omdat BSO de klokbeker op dezelfde locatie zit als de Klokbeker komen de oudere kinderen zelfstandig naar de BSO. De kinderen uit de onderbouw worden door de pedagogisch medewerker opgehaald.

Nadat de kinderen jassen en de tassen zijn opgehangen en de kinderen hun handen hebben gewassen, hebben wij een drink- en ontmoetingsmoment met de kinderen. Rond 16.00 uur wordt er dan door de leidsters een leuke activiteit aangeboden. Dit varieert van buiten een spel doen, spelletje binnen, bakken tot en met kunstzinnige activiteiten. De kinderen worden aangemoedigd om mee te doen en hun talenten in te zetten.

#### Vakantie:

We bieden de vakantie BSO aan op de locatie Kleurrijk. De BSO kinderen van de andere locatie (de Klokbeker) worden ook opgevangen op deze locatie.

Bij de intake zal de ouder gevraagd worden om een formulier te ondertekenen waarin dit wordt vermeld.

Er bestaat in de vakantie een ander ritme; de kinderen met VSO contract kunnen vanaf 7:30 uur binnenkomen. De overige BSO kinderen zijn vanaf 8:30 uur welkom.

We werken aan de hand van een thema, de activiteiten die aangeboden worden hangen aan dit thema en zo ook als het mogelijk is het eten en drinken. We proberen een actieve en gezellige dag te organiseren en als het mogelijk is een uitje te hebben.

#### 3.2 uitleg over het wenbeleid (zie bijlage 1 )

De kinderen mogen een middag komen wennen met of zonder ouder. Dit in overleg met pedagogisch medewerker.

#### 3.3 - welke pedagogisch medewerkers staan er op de groepen

##### Klokbeker 2:

Maandagmiddag: Yvonne Hamstra

Dinsdagmiddag: Yvonne Hamstra ( even weken) en Johanna van T slot ( oneven weken)

Donderdagmiddag: Johanna van 't Slot .

De leidster kind ratio op de BSO groep is maximaal 10 kinderen per pedagogisch medewerker.

##### Klokbeker 1:

Maandagmiddag: Sanne Hoornaar

Dinsdagmiddag: Sanne Hoornaar en Laureen de Bruin  
Donderdagmiddag: Sanne Hoornaar en Laureen de Bruin

De leidster kind ratio op deze groep is maximaal 22 kinderen per 2 pedagogisch medewerkers.

Daarnaast zullen er met enige regelmaat ook andere medewerkers van het team aanwezig zijn, zodat de kinderen als ze opvang krijgen in de vakantie deze juffen ook kennen.

3.5 - hoe ga je structureel om met de afwijking BKR half-uurs regeling, dit mag per dag verschillend zijn maar moet per week hetzelfde zijn. In de vakantie is de afwijking BKR (beroepskracht-kind-ratio) 3-uur, hoe ga je er dan mee om. Beschrijf ook wanneer je absoluut niet afwijkt van de BKR.

Aan het einde van de dag tussen 17:30-18:30 kan er afgeweken worden i.v.m. kinderen die worden opgehaald.

#### 4. Intakeprocedure BSO de Klokbeker

( zie bijlage 2 )

##### 4.1 - Korte uitleg over intakegesprekken, achtergrondinformatie, wenmoment

Bij interesse mailen of bellen de ouders ons. Een pedagogisch medewerker Verwijst hen door naar de website [www.kleurrijk.nl](http://www.kleurrijk.nl) om een inschrijfformulier invullen.

Na ontvangst van de ingevulde documenten kijken wij of er op de BSO een plaats vrij is op de gewenste dag. Indien er plek vrij is, wordt er een intakegesprek gepland. In dit gesprek maken we kennis met de ouders en het kind en de ouder maakt kennis met ons.

Het doel van het intakegesprek is naast kennismaking, het leren kennen van het kind. Vragen die hierbij aan de orde komen zijn bijv.: Hoe gaat het met het kind? Zijn er bijzonderheden? Heeft het kind allergieën? Zijn er telefoonnummers die wij nodig hebben (denk hierbij aan telefoonnummers van de ouders, eventueel werknummer, adres bij nood, gegevens huisarts etc.)?

Aan het einde van het gesprek geven we een rondleiding op de groep en wordt er kennis gemaakt met de pedagogisch medewerkers. Daarna wordt er een wenmiddag gepland. Het kind kan wennen aan zijn/haar nieuwe plek op de BSO, kennis maken met de leidsters en met de andere kinderen.

Een vaste leidster zal de plaatsingsovereenkomst aan de ouders mailen en de ouders wordt gevraagd om deze per e-mail te bevestigen voorafgaand aan de plaatsing.

#### 5. Buiten spelen:

##### 5.1 -welke ruimte is er ter beschikbaar en wat is er te doen

Lekker buiten zijn vinden we belangrijk. Buiten spelen is een vast onderdeel van de dag, alleen als het weer het niet toelaat zullen we binnen blijven.

De kinderen van de groep 1 kunnen via de deur in het lokaal naar buiten naar het buitenplein. De kinderen van groep 2 zal via de gang naar buiten gaan. Met de kinderen is

de afspraak gemaakt waar ze mogen spelen en als ze naar binnen moeten voor een toiletbezoek wordt dit eerst aan de juf gevraagd.  
Het buitenplein is ruimtelijk opgezet en is gebruikt gemaakt van natuurlijk materiaal.

## 6. Werken met thema's (indien van toepassing):

6.1 -uitleg hoe je met de thema's omgaat, met of zonder methode. Hoe vaak enz.  
De pedagogisch medewerkers overleggen per week/per maand wat de activiteiten zijn.  
Elke week zorgt een pedagogische medewerkster ervoor dat er een activiteit klaar ligt. Wij zorgen voor een gevarieerd activiteiten aanbod. Knutselen, groepsspel, wedstrijdje, speurtocht, springtouwen, ed.

## 7. Methode registratie:

### 7.1 -uitleg doorgaande ontwikkellijn BSO /school (bv identiteit, kanjertraining)

Bij het ophalen van het kind hebben we altijd even contact met de juf. We vragen hoe het is gegaan vandaag en of er nog bijzonderheden zijn geweest. Het is ons streven om op deze manier korte lijnen te houden met school en het kind te helpen waar nodig. Denk bijvoorbeeld aan een situatie op school bespreken.

Wanneer het kind door de ouder wordt opgehaald doen wij een overdracht. We benoemen dat de wetenswaardigheden, waar het kind meegespeeld heeft, bijzonderheden, ed.

Naast de dagelijkse overdrachten bij de ophaalmomenten is er een keer in het jaar de mogelijkheid voor de ouder om zich in te schrijven voor een feedbackgesprek.  
Onderwerpen die hier besproken worden zijn: hoe ervaren de ouders de opvang op Kleurrijk, hoe gaat het met het kind op de BSO, wat zien wij in de ontwikkeling van het kind (naar aanleiding van de observaties), samenspel, zijn er zorgen etcetera.

Uiteraard bieden wij tussentijds de mogelijkheid voor een extra gesprek in geval van zorgen. In dat geval kunnen ouders/PM'er altijd deze wens uitspreken en plannen we een gesprek in. De pedagogisch medewerkers zijn geschoold voor kanjertraining. De informatie zullen wij implementeren op de BSO. ( alleen de medewerksters van Kleurrijk zijn geschoold)

### 7.2 -registratie kindbesprekingen, bv volgens rooster in notulen met initialen

We hebben binnen de BSO geen vastgelegd moment om de kinderen te bespreken. Als we het noodzaak vinden om een kind te bespreken dan wordt hier een overleg voor gepland, wat er besproken wordt vastgelegd in een notulen. Hierbij schrijven we niet de naam voluit, maar zal er altijd met initialen gebruikt worden.

### 7.3 -uitleg 10-minuten gesprekken

Aan het eind van elk schooljaar zal er een 10 minuten gesprek plaatsvinden. Het gesprek zal door de mentor geleid worden, instrumenten die hierbij gebruikt worden zijn de

observatie- en de vragenlijst, zo komt wordt er duidelijk gesproken hoe het kind zich ontwikkelt op BSO de Klokbeker, samenspel, zijn er zorgen ect. Ook is er tijdens dit gesprek ruimte voor de ouders om hun ervaring te delen over Kleurrijk.

Tijdens het teamoverleg is er voor de mentor de mogelijkheid om bijzonderheden omtrent een kind te bespreken. Om zo waar nodig (bijzonderheden in de ontwikkeling) een plan op te stellen, dit gaat altijd in samenspraak met de ouders/ verzorgers.



## **8. Voeding:**

### **8.1 -Uitleg welke producten er worden gebruikt en wat de visie is.**

Op BSO de Klokbeker gaan wij bewust om met voeding. We gebruiken in principe alleen volkoren producten, gezond beleg en vers fruit. We vermijden zoveel mogelijk producten die suiker bevatten. De kinderen krijgen bij het eerste drinkmoment fruit; ei; kaas. Aan het einde van de middag krijgen ze een soepstengel.

We houden rekening met allergieën van de kinderen. Het is mogelijk dat ouders ander eten meegeven denk aan glutenvrije koekjes ed.

Voor meer informatie verwijzen wij u door naar ons voedingsbeleid.

### **8.2 -Uitleg over eventueel eten meegeven**

We blijven in de praktijk zeker kijken naar het individuele kind en naar de situatie. Wanneer kinderen in de zomer actief buiten hebben gespeeld zullen we bijvoorbeeld extra drinken schenken. Ook kan het ene kind (tijdelijk) meer calorieën nodig hebben dan een ander kind of kan er sprake zijn van allergieën. In overleg met ouders passen we het voedingsaanbod dan aan. Als een kind echt niet wil eten, wordt dit hem niet opgedrongen. De pedagogisch medewerker neemt hierover dan contact op met de ouders. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat een kind met een dieetvoeding zoveel mogelijk mee kan doen met de gezamenlijke maaltijd.

## **9. Informatie ouders:**

### **9.1 -Uitleg informatievoorziening ouders (informatiemap, nieuwsbrief, oudermailing, schriftje, portfolio, Konnect)**

Bij de aanmelding van het kind ontvangt de ouder een informatiemap van BSO de Klokbeker. We hebben korte lijnen met ouders door onze dagelijks overdrachten, interesse en mailcontact.

Wanneer het kind is aangemeld krijgen zij ook een link voor konnect ( ouderportaal ) hierin kunnen ouders kinderen afmelden/ extra dag aanvragen. Ook worden ouders op de hoogte gesteld met foto's en verslagen, die de pedagogisch medewerkster plaats op konnect.

Elke maand verschijnt de nieuwsbrief van Kleurrijk/ BSO de Klokbeker in uw e-mail. In de nieuwsbrief wordt over elke groep een stukje geschreven over de afgelopen weken inclusief foto's zodat u als ouders/verzorgers een goed beeld krijgt van wat we doen bij Kleurrijk.

Daarnaast heeft Kleurrijk/ de Klokbeker een Facebook pagina, met leuke verhaaltjes en foto's.

## 9.2 -mentor van hun kind(eren)

Elk kind is gekoppeld aan een leidster, genaamd mentor. Bij de intake krijgt de ouder/verzorger te horen welke mentor hun kind krijgt. Verder ontvangt elke ouder/verzorger aan het begin van het jaar per mail een lijst met daarin de verdeling van de mentorkinderen. Bij eventuele bijzonderheden zal de mentor contact opnemen met ouders/verzorger. Wanneer een ouder/verzorger bijzonderheden heeft met betrekking tot het kind kan hij/zij altijd terecht bij de desbetreffende mentor van het kind. Aan het eind van elk schooljaar zal er een 10 minuten gesprek plaatsvinden. Het gesprek zal door de mentor geleid worden, instrumenten die hierbij gebruikt worden zijn de observatie- en de vragenlijst, zo komt wordt er duidelijk gesproken hoe het kind zich ontwikkelt op Kleurrijk, samenspel, zijn er zorgen ect. Ook is er tijdens dit gesprek ruimte voor de ouders om hun ervaring te delen over BSO de Klokbeker.

Tijdens het teamoverleg is er voor de mentor de mogelijkheid om bijzonderheden omtrent een kind te bespreken. Om zo waar nodig (bijzonderheden in de ontwikkeling) een plan op te stellen, dit gaat altijd in samenspraak met de ouders/ verzorgers.

## 10. Nog leuke weetjes die ons zo speciaal maken.

- Wij zijn een enthousiast, jong en gepassioneerd team met een groot hart voor kinderen. Dit uit zich in groepscontact, maar ook door veel één op één contact met uw kind.
- We hechten grote waarde aan veiligheid, relatie en continuïteit. Dit uit zich in goede terugkoppeling naar ouders; hulp bij de ophaalmomenten.
- Wij kijken specifiek naar het kind en wat hij/zij nodig heeft. We streven ernaar om passend aan de mogelijkheden van Kleurrijk hieraan tegemoet te komen.
- Wij willen aansluiten bij wat elk kind nodig heeft. In nauw overleg met ouders werken we samen met elkaar aan de doorgaande ontwikkelingslijn van het kind.
- We maken veel lekkere en gezonde hapjes met elkaar.
- We zijn graag veel buiten. Op het speelplein maar ook vaak in de naastgelegen natuur.
- Wij zijn actief op het blijven ontwikkelen van kwalitatieve, persoonlijke, ontwikkelingsgerichte en professionele opvang.
-

## Wenbeleid

(bijlage 1)

Voor de kinderen en de pedagogisch medewerker is het goed dat zij tijd met elkaar doorbrengen om aan elkaar te wennen. Op de BSO hebben we in principe 1 wenmiddag waarop ouder en kind samen komen kennismaken. De ouder kan een poosje blijven en dan samen met het kind weer naar huis gaan, of even een boodschap o.i.d. gaan doen en het kind later ophalen.

In overleg met ouders volstaat een kortere proefmiddag waarbij een ouder niet aanwezig maar wel beschikbaar is. Hier kan voor gekozen worden wanneer een kind bijvoorbeeld al vaker op de BSO is geweest bij het ophalen van een broer of zus of wanneer het kind bij het intakegesprek al kennis heeft gemaakt met de pedagogisch medewerker.

## Intakeprocedure

( Bijlage 2 )

Voordat de opvang start zal er altijd eerst een intakegesprek zijn met de ouders. Het intakegesprek is bedoeld om kennis te maken en om wederzijds afspraken vast te leggen rondom het verblijf van het kind op Kleurrijk.

Het eerste deel van het gesprek zal met name informatief zijn. In het tweede deel van het gesprek wordt het inschrijfformulier doorgelopen, worden bijzonderheden van het kind besproken en worden er afspraken gemaakt over de opvang van het kind.

Tijdens het gesprek krijgen ouders een informatiemap, waarin de werkwijze van Kleurrijk verder wordt uitgelegd aan de hand van bijv. het pedagogisch beleidsplan. Aan het eind van het gesprek wordt afgesproken wanneer het kind komt wennen