

Pedagogisch werkplan

Klokbeker

peuterplusgroep

2020



Inhoudsopgave

1. <u>Missie en visie van Kleurrijk</u>	<u>blz. 3</u>
2. <u>informatie over de groepen</u>	<u>blz. 3,4 en 5</u>
• 2.1 Samenwerking met school; doorgaande leerlijn	
• 2.2 De groepen	
• 2.3 De stamgroep	
• 2.4 Het mentorschap	
• 2.5 De openingstijden	
• 2.6 Het personeel	
• 2.7 vrijwilliger	
• 2.8 Stageplek	
• 2.9 achterwachtregeling	
• 2.10 Meertalige opvang	
3. <u>Peutergroep Kleurrijk</u>	<u>blz 3</u>
• 4.1 uitleg over het dagritme op de groep	
• 4.2 Het wenbeleid	
• 4.3 Pedagogisch medewerker op de groep	
• 4.4 De kindratio	
• 4.5 Intakeprocedure Kleurrijk	
4. <u>Buiten spelen</u>	<u>blz 9</u>
5. <u>Werken met thema's</u>	<u>blz 9</u>
6. <u>Methode registratie</u>	<u>blz 9</u>
7. <u>Voeding</u>	<u>blz 10</u>
8. <u>4 ogen principe</u>	<u>blz 10</u>
9. <u>Informatie ouders</u>	<u>blz 10</u>
10. <u>Nog leuke weetjes die ons zo speciaal maken</u>	<u>blz 10</u>
<u>Bijlage 1</u>	<u>blz 11</u>
<u>Bijlage 2</u>	<u>blz 11</u>

1. Missie en visie van Kleurrijk

Onze visie is om de kinderen een huiselijk en veilige omgeving te bieden om zich te ontwikkelen.

We gaan hierbij uit van vier basisprincipes:

1. Elk kind is waardevol
2. Elk kind is uniek
3. Elk kind heeft talenten
4. Elk kind heeft een veilige omgeving nodig om zich te ontwikkelen.

Kenmerkend voor ons team zijn de woorden creatief, actief, het kind centraal, eropuit, passie voor natuur en kind. Tot slot het meest belangrijke: we leven en werken vanuit de overtuiging dat wijzelf en ieder kind geliefd en gewild is door God, onze schepper. Onze godsdienst is verweven in alles wat we doen en wie we zijn, zo kijken we naar de kinderen en naar de natuur.

2. Informatie over de groepen

2.1 - Samenwerking school

We gebruiken voor de PP 1 ruimte in de school. Daarnaast wordt deze ruimte en een andere ruimte door ons gebruikt als BSO. Samen met school delen we het plein. We hebben maandelijks gesprekken met de directeur over hoe de samenwerking verloopt. Gespreksonderwerpen zijn dan communicatie, tevredenheid, opslag, ed.

Kleurrijk wil graag zorgen voor een goede doorgaande ontwikkelingslijn. Op de peutergroep is het eerste observatiemoment met 2 jaar en 9 maanden, het tweede observatiemoment is met 3 jaar en 9 maanden. Wanneer het kind 4 jaar wordt en naar de basisschool toe gaat, vindt er een ontwikkelingsgesprek plaats tussen de ouders/verzorgers en mentor. Aansluitend zal ouders/verzorgers gevraagd worden toestemming te geven om de observatieformulieren naar de basisschool van het kind te sturen en naar eventuele BSO. We zijn aan het onderzoeken welke manier het beste bij peutergroep past om te zorgen voor een warme overdracht naar de basisschool.

2.2 - De groepen

Op de Klok beker hebben we 3 verschillende groepen, 2 BSO groepen en 1 pp. Hieronder wordt het aantal kindplekken voor de pp beschreven de bso wordt in een apart werkplan beschreven.

Op het PP groep is er plek voor max. 15 kinderen, dit zijn allemaal peuters in de leeftijd van 2-4 jaar.

2.3 - Het mentorschap

Elk kind is gekoppeld aan een leidster, genaamd mentor. Bij de intake krijgt de ouder/verzorger te horen welke mentor hun kind krijgt. Verder ontvangt elke ouder/verzorger per kwartaal een lijst (per mail) met daarin de verdeling van de mentorkinderen. In het ouderportaal staat de mentor ook aangegeven, zodat de ouders altijd weet welke mentor hun kind heeft. Bij eventuele bijzonderheden zal de mentor contact opnemen met ouders/verzorger. Wanneer een ouder/verzorger bijzonderheden heeft met betrekking tot het kind kan hij/zij altijd terecht bij de desbetreffende mentor van het kind. Aan het eind van elk schooljaar zal er een 10 minuten gesprek plaatsvinden. Het gesprek zal door de mentor geleid worden, instrumenten die hierbij gebruikt worden zijn de observatie- en de vragenlijst, zo wordt er duidelijk gesproken hoe het kind zich ontwikkelt op Kleurrijk, samenspel, zijn er zorgen ect. Ook is er tijdens dit gesprek ruimte voor de ouders om hun ervaring te delen over Kleurrijk.

Tijdens het teamoverleg is er voor de mentor de mogelijkheid om bijzonderheden omtrent een kind te bespreken. Ook kan er als het nodig is contact met de pedagogisch coach opgenomen worden, deze kan de mentor en de andere leidsters helpen, ondersteunen, advies geven over een kind. Samen kan er uiteindelijk als het (bijzonderheden in de ontwikkeling) nodig is een plan op te stellen, dit gaat altijd in samenspraak met de ouders/ verzorgers.

2.4 - De openingstijden

De peutergroep is op maandag en woensdagochtend geopend van 8.30-12.00 uur

2.5 - Het personeel

Binnen de Klok beker werken 5 vaste personeelsleden. Op de Peutergroep zal 1 vaste leidster zijn en als de groep groeit zal dit uitgebreid gaan worden naar 2 leidsters.

2.7 -Vrijwilliger

Binnen Kleurrijk werken we met één vaste vrijwilliger. Zij ondersteunt de leidsters in de dagelijkse handelingen; zoals spelen met de kinderen, verschoneren, fruit klaarmaken, opruimen.

Zij staat nooit alleen op de groep en de eindverantwoording rust niet op haar.

Ze kan met haar vragen en eventuele begeleidingsvragen bij een vaste collega terecht.

2.8 -Stageplek

Als Kleurrijk willen we mensen de ruimte bieden om zich te leren en te ontwikkelen. Daarom zijn we actief bezig om elk jaar een stageplek aan te bieden. De stagiaire is boventallig en gaat een leerproces in. De stagiaire staat nooit alleen en er is altijd toezicht. De stagiaire heeft nooit de eindverantwoording.

Een stagiaire die in het laatste jaar van de opleiding tot niveau 3/4 zit, kan een invalcontract aangeboden krijgen. Als dit daadwerkelijk gebeurt, staat de desbetreffende stagiaire, dus als medewerker op de voor hem/ haar bekende groep. De verantwoordelijkheid wordt samen gedragen met een vaste medewerker.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een snuffelstage (korte), In een snuffelstage zal stagiaire meedraaien op de groep en eventueel kleine opdrachtjes doen.

Ook is er een gewone stage (langere periode).

De stagiaire die voor langere tijd (ongeveer een jaar) stage binnen Kleurrijk komt lopen krijgt een praktijkbegeleider aan zich gekoppeld. Deze praktijkbegeleider heeft dezelfde of hogere opleiding met succes afgerond.

Aan het begin zal er een afstemmingsgesprek plaatsvinden waarin punten oa. de volgende punten worden besproken. Stagedagen, tijden, aantal stage uren, opbouw van de stage en begeleiding van de stage. Ook wordt hier afgestemd hoe vaak er een gesprek zal plaatsvinden.

Om de ouders op de hoogte te brengen zal de stagiaire zich via de nieuwsbrief voorstellen in een zelfgeschreven stuk.

De stagiaire is zelf allereerst verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en zal daarom zelf aandragen welke stageopdrachten hij/ zij heeft en welke leerpunten de aankomende tijd aan gewerkt gaat worden. De stagebegeleider zal de stagiaire hierin ondersteunen en begeleiden.

Stageopdrachten worden eerst door de stagebegeleider gelezen, voordat deze naar school gaan. Om de privacy van de kinderen te waarborgen zal er in verslagen geen namen vermeld worden.

De taken die een stagiaire uitvoert zal door het jaar heen steeds meer zijn. Hierbij valt te denken aan verschoneren, fles geven, naar bed brengen, activiteit met de kinderen doen

ect. Hierin zal er steeds afstemming zijn met de stagebegeleider. Deze zal hem/ haar begeleiden en ondersteunen in de nieuwe handeling.

2.9 - achterwachtregeling

De Peutergroep vindt plaats in de Klokbeker (school). Hierdoor zijn er altijd mensen in het gebouw.

Daarnaast is er samen met locatie Bernard een achterwacht app aangemaakt. In de app zitten de personeelsleden in en ouders die zich hebben aangemeld om achterwacht te zijn. Bij calamiteiten wordt er beroep gedaan in de app. Bijvoorbeeld kind of/en personeelslid moeten naar de huisarts/ziekenhuis.

2.10 Meertalige opvang.

Op dit moment wordt er geen meertalige opvang geboden. Mocht er vraag naar zijn dan zullen we met elkaar onderzoeken welke mogelijkheden er zijn.

3. - Peutergroep Kleurrijk

3.1 - Uitleg over het dagritme van de groep

De kinderen worden tussen half 9 en 8.45 uur door een van hun ouders of verzorgers gebracht. Er is dan voldoende tijd om afscheid te nemen. De medewerkers vangen de kinderen liefdevol op en helpen bij het afscheid nemen. Denk aan zwaaien, op schoot nemen etc. Vanaf het moment dat ze gebracht worden tot half 10 is er ruimte voor vrij spel. Er ligt divers speelgoed materiaal klaar passend bij de leeftijdsgroep.

Om half 10 wordt er met de kinderen het speelgoed opgeruimd onder begeleiding van een opruimlied. Hierna gaan de kinderen in de kring. In de kring zingen wij een welkomstlied waarin in de namen van de kinderen zijn verwerkt. In de kring wordt het Bijbelverhaal verteld, liedjes gezongen. Na de kring is er een eet-en drinkmoment.

Hierna worden de kinderen om ste beurt verschoond of geholpen bij het naar WC gaan. De overige kinderen mogen een boekje lezen. Na de verschoningsgronden gaan de jaszjes en schoenen aan en mogen ze lekker buiten spelen. ondertussen zet een medewerker de materialen klaar voor een activiteit. Denk aan een knutsel, kleurplaat, hei activiteit, en een spel.

De kinderen worden afhankelijk van de activiteit opgedeeld in groepjes. Na de activiteit wordt er afgesloten met bijvoorbeeld buitenspel, vrij spel. De ochtend wordt afgesloten met een kringmoment. De ouders kunnen dan meekijken en vervolgens hun kind meenemen om vanaf 11.45 uur.

3.2 - Het wenbeleid (zie bijlage 1)

In principe zijn er twee wenmomenten. Het is prettig voor het kind om te komen wennen op de dagen die ook afgenomen gaan worden. De eerste wendag komt het kind samen met één van de ouders twee uur op de groep. Vanuit de veilige nabijheid van de ouder leert het kind de nieuwe omgeving kennen. Ook krijgt de ouder zo de kans om te laten zien hoe zij als ouders met hun kind omgaan; hun manier van aanspreken, troosten, voeden etc. De pedagogisch medewerkers leren zo de gewoontes en de eigenheid van het kind kennen en kunnen daardoor sneller inspelen op de signalen van het kind. De tweede wendag komt het kind een halve dag. De ouder blijft er deze keer niet bij. Naar aanleiding van deze twee wenmomenten wordt bekeken of dit voldoende is voor het kind. Zo niet, dan zal de pedagogisch medewerker samen met de ouder bekijken welke stappen er nog genomen moeten worden in het wenproces.

3.3 - Pedagogisch medewerkers op de groepen

Op de peutergroep staat 1 vaste leidsters. We hechten groot belang aan veiligheid. Vandaar dat er elk dagdeel vaste gezicht op de groep staat. Mede hierdoor zijn wij in staat om een relatie met het kind op te bouwen.

Op de Peutergroep staat een vaste leidsters

Maandag: Laureen de Bruin

Woensdag: Laureen de Bruin

3.4 - De kind ratio

De leidster kind ratio op de peutergroep is maximaal 8 kinderen per pedagogisch medewerker.

Door de grote van de groep werkt er 1 pedagogische medewerker op de groep.

De planner maakt gebruik van de kindplanning en via de 1ratio kan ze de rekentool gebruiken om zo het goede aantal medewerkers te plannen.

Vanuit de organisatie KleurRijk werken we met een systeem genaamd Portabase. Hierin staan de plannings van elke dag. Er mogen maximaal 13 kinderen op de peutergroep.

4.5 Intakeprocedure Kleurrijk (zie bijlage 2)

Bij interesse mailen of bellen de ouders ons. Een pedagogisch medewerker mailt de ouders een inschrijfformulier en een informatiemap. Na ontvangst van de ingevulde documenten kijken wij of er op het KDV een plaats vrij is op de gewenste dag. Indien er plek vrij is, wordt er een intakegesprek gepland. In dit gesprek maken we kennis met de ouders en het kind en de ouder maakt kennis met ons.

Het doel van het intakegesprek is naast kennismaking, het leren kennen van het kind. Vragen die hierbij aan de orde komen zijn bijv.: Hoe gaat het met het kind? Zijn er bijzonderheden? Heeft het kind allergieën? Zijn er telefoonnummers die wij nodig hebben (denk hierbij aan telefoonnummers van de ouders, eventueel werknummer, adres bij nood, gegevens huisarts etc.)?

Ook wordt er informatie verstrekt vanuit Kleurrijk over; machtiging, mentorschap, samen met de ouder wordt de vragenlijst ingevuld mbt; privacy, uitjes ect.

Aan het einde van het gesprek geven wij een rondleiding op de groep en wordt er kennis gemaakt met de pedagogisch medewerkers. Daarna wordt er een wendag of dagdeel ingepland. Het kind kan wennen aan zijn/haar nieuwe plek op het KDV, kennis maken met de leidsters en met de andere kinderen.

Een vaste leidster zal de plaatsingsovereenkomst aan de ouders mailen en de ouders wordt gevraagd om deze voorafgaand aan de plaatsing te ondertekenen.

4. Buiten spelen

De PP is gevestigd in een basisschool, dit betekent dat wij het plein delen met de kinderen van school, dit is een natuurlijke tuin die voor het grootste gedeelte is afgesloten met een natuurlijke lage afrastering, in deze tuin is een speelhuisje, zand/ water plek, voetbalveldje en voldoende plek om te leren klimmen. Deze tuin delen we samen met de kleuters. Zo leren de peuters om samen te spelen met de kleuters. Dit kan op een veilig plein om de natuur te ontdekken en lekker te spelen.

Omdat we buiten zijn belangrijk vinden en, is ons streven om minstens één keer per dagdeel met de kinderen naar buiten te gaan.

Om te zorgen dat er lekker en veilig gespeeld kan worden, zullen de kinderen zonder juf niet buiten zijn.

5. Werken met thema's (indien van toepassing):

We werken met een 6 wekelijks thema. Hier stemmen we de liedjes, knutselwerkjes en spelletjes op af. Ook wordt de ruimte in het thema aangekleed. De werkjes zijn gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Denk aan scheuren, knippen, plakken, kleuren. We werken met verschillende materialen om de kinderen uit te dagen en hier kennis mee te laten maken. Naast de thema's vieren wij de feestdagen. We staan extra stil bij de Christelijke feestdagen.

6. Methode registratie

Aan het begin van de dag zal er een overdracht plaatsvinden van ouders naar pedagogische medewerkster. Hierin wordt besproken of er nog bijzonderheden zijn met het kind. Aan het einde van dag zal er overdracht plaats vinden van pedagogische medewerkster naar ouder. In de overdracht zal verteld worden hoe het gegaan is met het kind, waar het mee gespeeld heeft, leuke uitspraken ect.

Naast de dagelijkse overdrachten bij de ophaalmomenten is er een keer in het jaar de mogelijkheid voor de ouder om zich in te schrijven voor een feedbackgesprek/ 10 minuten gesprek. Onderwerpen die hier besproken worden zijn: hoe ervaren de ouders de opvang op Kleurrijk, hoe gaat het met het kind op het KDV, wat zien wij in de ontwikkeling van het kind (naar aanleiding van de observaties), samenspel, zijn er zorgen etcetera.

Uiteraard bieden wij tussentijds de mogelijkheid voor een extra gesprek in geval van zorgen. In dat geval kunnen ouders en/of mentor altijd deze wens uitspreken en plannen we een gesprek in.

We maken gebruik van een vast observatieformulieren/kindvolgsysteem. Voor elk kind vullen wij een observatieformulier in, eerder is al genoemd dat de Peutergroep het kind op 2 jaar en 9 maanden en 3 jaar en 9 maanden observeert. De observaties zijn een leidraad in het gesprek met de ouders.

De observaties worden in overleg/samenspraak met collega's gedaan. We hechten als team groot belang aan het creëren van veiligheid en uitdaging voor de ontwikkeling van het kind. Daarnaast willen wij het kind goed in beeld hebben.

De observaties worden in overleg met de ouders aan de basisschool gegeven of als ouders dat willen kunnen zij deze overdragen aan de school.

Indien vanuit de observatie zorgelijke/opvallende signalen komen dan bespreken wij dit met de ouders. Waar nodig zullen wij doorverwijzen naar een specialist op gebied van het betreffende vlak. Denk aan logopediste, pedagoog, orthopedagoog, fysiotherapeut etc.

7. Voeding

Op Kleurrijk gaan wij bewust om met voeding. We gebruiken in principe alleen volkoren producten, gezond beleg en vers fruit. We vermijden zoveel mogelijk producten die suiker bevatten. Voor meer informatie verwijzen wij u door naar ons voedingsbeleid.

8. 4 ogen principe:

Het 4 ogen principe wil zeggen dat er ten allen tijde een 2e volwassene mee kan kijken en luisteren met ons werk.

Tijdens schoolweken zijn we nooit alleen in het gebouw, omdat de peutergroep en het onderwijs in hetzelfde gebouw zijn gevestigd. In de schoolweken is er altijd een 2e volwassene aanwezig, namelijk een leerkracht of onderwijsassistent. Ook ouders zijn vrij om binnen te komen lopen.

Ook hebben we achterwacht app. Hierin zitten de medewerkers en ouders die zich hebben opgegeven. Mocht er een calamiteit zijn en een medewerker moet naar de dokter met een kind, dan wordt er hulp gevraagd in de app. Op deze manier kan er altijd op zeer korte termijn een extra persoon komen.

In het toilet, die zich op de gang bevindt, hebben we een raam. Hierdoor is er altijd een 2e volwassene die mee kan kijken naar het werk van de leidster.

9. Informatie ouders:

Bij de aanmelding van het kind ontvangt de ouder een informatiemap van Kleurrijk. We hebben korte lijnen met ouders door onze dagelijks overdrachten, interesse en mailcontact.

Voor de kinderen onder de 1 jaar schrijven wij dagelijks in hun schriftje. Op deze manier willen wij ouders informeren over wat het kind heeft gegeten, geslapen ed.

Elke maand verschijnt per e-mail de nieuwsbrief van Kleurrijk. In de nieuwsbrief wordt over elke groep een stukje geschreven over de afgelopen weken inclusief foto's zodat de ouders/verzorgers een goed beeld krijgt van wat we doen bij Kleurrijk.

Daarnaast heeft Kleurrijk een Facebook pagina, met leuke verhaaltjes en foto's.

Ook is er een ouderportaal (Konnnect genoemd) hier kan contact gezocht worden met Kleurrijk over ruildagen, aan en afwezigheid van uw kind. Kleurrijk zet regelmatig nieuwe fotos op Konnect, zodat u een leuke inblik hebt binnen het kdv en PP.

Nog leuke weetjes die ons zo speciaal maken.

Kom gerust een keer om het hoekje kijken! We onderscheiden ons door onze betrokkenheid, christelijke identiteit, aansluiten bij het kind en onze superleuke uitjes!

Bij KleurRijk vinden we het belangrijk dat kinderen (en ouders) een wenperiode krijgen voordat ze naar het kinderdagverblijf komen. Zo kunnen ze op een rustige manier vertrouwd raken met de nieuwe omgeving, pedagogisch medewerkers en kinderen.

In de wenperiode wordt een belangrijke basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen kind, pedagogisch medewerker en ouders. In principe is er één wenochtend. Op deze ochtend komt het kind samen met één van de ouders wennen op de groep. Vanuit de veilige nabijheid van de ouder leert het kind de nieuwe omgeving kennen. Ook krijgt de ouder zo de kans om te laten zien hoe zij als ouders met hun kind omgaan. De pedagogisch medewerkers leren zo de gewoontes en de eigenheid van het kind kennen en kunnen daardoor sneller inspelen op de signalen van het kind.

Naar aanleiding van de wenochtend wordt bekeken of dit voldoende is voor het kind. Zo niet, dan zal de pedagogisch medewerker samen met de ouder bekijken welke stappen er nog genomen moeten worden in het wenproces.

intakeprocedure

(bijlage 2)

Voordat de opvang start zal er altijd eerst een intakegesprek zijn met de ouders. Het intakegesprek is bedoeld om kennis te maken en om wederzijds afspraken vast te leggen rondom het verblijf van het kind op KleurRijk. Het eerste deel van het gesprek zal met name informatief zijn. In het tweede deel van het gesprek wordt het inschrijfformulier doorgelopen, worden bijzonderheden van het kind besproken en worden er afspraken gemaakt over de opvang van het kind.

Tijdens het gesprek krijgen ouders een informatiemap, waarin de werkwijze van CKO KleurRijk verder wordt uitgelegd aan de hand van bijv. het pedagogisch beleidsplan. Aan het eind van het gesprek wordt afgesproken wanneer het kind komt wennen.