

Inspectierapport

BSO Timothëus (BSO)

Zuiderwagenplein 11

8224 AD Lelystad

Registratienummer 198755958

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Lelystad
Datum inspectie: 12-11-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 23-12-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Herstelaanbod	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	21
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit eerste jaarlijks onderzoek (na het onderzoek na registratie) beoordeelt de toezichthouder alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op donderdag 12 november 2020 heeft de toezichthouder de Buitenschoolse opvang (BSO) onaangekondigd bezocht voor het eerste jaarlijks onderzoek. De pedagogische praktijk en de uitvoering van het veiligheid- en gezondheidsbeleid is geobserveerd, er is met de aanwezige beroepskracht gesproken en documenten zijn opgevraagd en beoordeeld.

Tijdens dit onderzoek is er één tekortkoming geconstateerd in het pedagogisch beleid. Hiervoor heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan.

Algemene informatie

In juni 2019 heeft de Gemeente Lelystad een aanvraag voor exploitatie voor buitenschoolse opvang (BSO) Timotheüs ontvangen van Christelijke Kinderopvang (CKO) KleurRijk B.V. voorheen CKO De Herberg. De BSO is na het onderzoek voor registratie opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

CKO KleurRijk beschikt over kinderopvanglocaties verspreid over het land en biedt Christelijke kinderopvang. Ongeveer tegelijkertijd met deze locatie zijn locaties in Dronten en Emmeloord geregistreerd. In Lelystad is 1 andere vestiging van CKO Kleurrijk: KDV en BSO De Helmstok.

Op BSO Timotheüs worden maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar opgevangen in 1 basisgroep. BSO Timotheüs is gevestigd in de reformatorische basisschool Timotheüs aan het Zuiderwagenvlein.

Inspectiegeschiedenis

- 23-07-2019: onderzoek voor registratie, de BSO wordt hierna ingeschreven in het LRK.
- 26-09-2019: onderzoek na registratie, de VOG van een bestuurslid voldoet niet aan de eisen.
- 12-02-2020: nader onderzoek, de overtreding is hersteld.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft het volgende domein: Pedagogisch klimaat.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

CKO KleurRijk beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan van juli 2019. Locatie specifieke gegevens zijn verwerkt in een pedagogisch werkplan, versie 2020 voor BSO Timotheüs. De toezichthouder beoordeelt of in deze 2 plannen samen alle wettelijke eisen voldoende beschreven zijn.

Handelen conform pedagogisch beleid

In de praktijk wordt gewerkt conform de beschreven werkwijze in het pedagogisch werkplan en pedagogisch beleidsplan. De beroepskracht besteedt bijvoorbeeld aandacht aan Christelijke waarden, zoals beschreven in het beleid. Het werken volgens het beleid wordt verder uitgewerkt onder item 2.2. Pedagogische praktijk.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft voldoende onderstaande voorwaarden:

Verantwoorde buitenschoolse opvang

De beschrijving van het bieden van verantwoorde opvang (aan de hand van de emotionele veiligheid, persoonlijke- en sociale competentie en de overdracht van normen en waarden) staan voldoende beschreven in pedagogisch beleidsplan. Hier wordt een algemene beschrijving gegeven van de vier competenties voor kinderen van 0 tot 13 jaar, waarbij er enige aandacht wordt besteed aan het verschil tussen de leeftijd- en ontwikkelingsfasen.

Volgen van de ontwikkeling en doorverwijzen

In het pedagogisch beleidsplan en werkplan staat beschreven dat de ontwikkeling van de kinderen aan de hand van een kindvolgsysteem wordt bijgehouden. Het werkplan beschrijft dat eenmaal per jaar aan ouders de gelegenheid wordt geboden voor een zogenaamd 10 minuten gesprek. Mocht er tussentijds iets voorvallen of zijn er zorgen over de ontwikkeling van het kind, dan wordt er een afspraak gemaakt door de mentor met de ouders voor een gesprek. De BSO zal nauw samenwerken met de school, contact met de IB'er is bijvoorbeeld mogelijk. Ook wordt de sociale kaart van school gebruikt, aldus het werkplan.

In het beleidsplan staat beschreven dat ouders kunnen worden doorverwezen naar passende instanties voor eventuele verdere ondersteuning.

Mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan staat een concrete beschrijving van het mentorschap. Ieder kind heeft een mentor (één van de twee vaste beroepskrachten toegewezen gekregen). De mentor houdt de ontwikkeling van de kinderen bij, voert de oudergesprekken en is het aanspreekpunt voor ouders. Tijdens het intakegesprek worden ouders op de hoogte gebracht van wie de mentor zal zijn voor het kind, zo staat in het werkplan beschreven.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw

In het pedagogisch beleidsplan staat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep. De kinderen worden in 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen opgevangen. De kinderen hebben de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Alle kinderen gaan naar basisschool Timotheüs, waar de BSO is gehuisvest.

In het beleidsplan is een dagindeling opgenomen waaruit de werkwijze is af te lezen.

Wenbeleid

In het pedagogisch werkplan is beschreven dat een kind een middag kan komen wennen, al dan niet samen met de ouder. Afspraken hierover worden tijdens het intakegesprek gemaakt.

Afwijken beroepskracht-kindratio

In het pedagogisch werkplan staat beschreven dat tijdens schoolweken er niet zal worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

In vakantieweken (op locatie De Helmstok) zal er op de volgende tijden worden afgeweken:

"In de ochtend 45 minuten. Tijden: 7:00 tot 7:45 uur of 8:30 tot 9:15 uur.

Het pauzemoment 2x 45 minuten. Tijden: 13.00 tot 14.30 uur.

Aan het eind van de dag 45 minuten. Tijden: 17:45 tot 18.30 uur"

Extra dagdelen

In het pedagogisch werkplan is beschreven dat het mogelijk is om extra dagdelen opvang of ruildagen aan te vragen. De voorwaarden hiervoor zijn concreet beschreven.

Taken en begeleiding stagiaires/vrijwilligers

In het werkplan staat een concrete beschrijving van de taken die stagiaires en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren. De wijze waarop zij hierbij worden begeleid mag iets concreter.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft onvoldoende onderstaande voorwaarde:

Activiteiten waarbij de basisgroep wordt verlaten

Tijdens het inspectiebezoek vindt er een activiteit buiten de basisgroep plaats. In het beleidsplan staat geen concrete beschrijving van de aard en organisatie van een activiteit buiten de basisgroep. De houder dient dit aan te passen.

Herstelaanbod

De toezichthouder geeft de houder een herstelaanbod van één week om een concrete beschrijving omtrent uitstapjes toe te voegen aan het werkplan. Op 7 december 2020 ontvangt de toezichthouder een aangepast pedagogisch werkplan. De tekortkoming is hersteld.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De observatie van het pedagogisch handelen vindt plaats op een donderdagmiddag in november. Er zijn in totaal vijf kinderen aanwezig met één beroepskracht. Er staat een activiteit op de planning; een insectenhuisje maken. De beroepskracht gaat samen met de kinderen naar het park om hier materiaal voor te verzamelen. Terug op de BSO wordt er wat gegeten en gedronken en gaan de kinderen aan de slag met hun eigen insectenhuisje.

a) Emotionele veiligheid

Citaat veldinstrument: *Welbevinden (4-12)*

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.

Observatie: Tijdens de activiteit en het tafelmoment heerst er een ontspannen sfeer. Kinderen zijn geïnteresseerd in elkaars gemaakte insectenhuisje en vinden het leuk om hieraan te werken. Ze pakken zelf het materiaal waarmee ze willen knutselen. Twee meisjes vragen aan de beroepskracht of ze samen één huisje mogen maken. De beroepskracht vindt dit goed. Eén kind gaat halverwege de activiteit aan tafel zitten om te kleuren.

Tijdens het fruit eten hebben de kinderen onderling gesprekje met elkaar. Als een kind iets zegt of vraagt, sluit de beroepskracht hierop aan en gaat mee in het gesprek.

b) Persoonlijke ontwikkeling

Citaat veldinstrument: *Autonomie (4-12)*

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Observatie: De beroepskracht legt de activiteit uit en geeft een aantal voorbeelden van wat je allemaal kunt doen met het huisje. Ieder kind mag een eigen huisje maken. De beroepskracht laat aan een meisje zien hoe je het huisje op kunt hangen. Het meisje zegt dat hem op de grond wilt zetten. De beroepskracht reageert: "Oh, voor de beestjes op de grond? Ja, dat kan ook. Je mag zelf weten hoe je hem maakt." Er wordt geschuurd, gekleurd, getimmerd en met kippengaas gewerkt.

c) Sociale ontwikkeling

Citaat veldinstrument: *Aanmoedigen onderling contact (4-12)*

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.

Observatie: De beroepskracht loopt samen met de kinderen door het park, opzoek naar takjes en bladeren voor in het insectenhuisje. Twee van de vijf kinderen krijgen een plastic tas waar ze het materiaal in kunnen verzamelen.

Een meisje probeert een tak van een boom af te breken maar dit lukt niet. De beroepskracht zegt: "Ze krijgt het niet los, misschien dat iemand kan helpen?" Twee jongens willen helpen en krijgen de tak los. De tak gaat in stukken in de plastic zak.

Even verderop roept een jongetje: "Ik heb eikeltjes gevonden, er liggen er nog veel meer!" De beroepskracht zegt tegen de andere kinderen: "Jongens, X heeft eikeltjes gevonden. Willen jullie die er nog bij?" De kinderen lopen naar de jongen toe om de eikeltjes in de tas te doen. Als ze bijna terug zijn bij de BSO merken twee meiden op dat ze nog niets hebben. De beroepskracht reageert daarop: "Misschien kunnen jullie samendoen met de andere kinderen?" Het meisje zegt 'oke', en loopt verder.

d) Overdracht van normen en waarden

Citaat veldinstrument: *Structuur (4-12)*

In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen weten welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen vertrouwde omgeving.

Observatie: Aan de muur in de groepsruimte vlakbij de tafel, hangen drie A4-tjes met daarom zes pictogrammen. Bij elk pictogram staan groepsregels geschreven. De kinderen zitten aan tafel. De beroepskracht schilt het fruit en deelt dit uit aan de kinderen. Ondertussen worden er gesprekjes gevoerd aan tafel. Als er kinderen door elkaar heen gaan praten zegt de beroepskracht: "Volgens mij hebben we daar iets hangen met de regels, wie weet nog wat de regels zijn?" Een kind zegt: "Wachten met eten totdat iedereen heeft" Een ander kind roept: "Elkaar laten uitpraten en niet door elkaar heen praten."

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview (Met de aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie juli 2019 CKO Kleurrijk)
- Pedagogisch werkplan (Versie 2020 BSO Timotheus)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskracht staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en is hierin gekoppeld aan CKO Kleurrijk B.V.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskracht

De aanwezige beroepskracht is in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

In totaal zijn er vier medewerkers binnen CKO Kleurrijk die samen de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach op zich zullen nemen.

CKO Kleurrijk heeft twee pedagogisch coaches in dienst die de coaching van de medewerkers op de werkvloer op zich gaan nemen en twee beleidsmedewerkers die het vormgeven en implementeren van het pedagogisch beleid op zich zullen nemen.

Alle pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Tijdens het inspectiebezoek zijn er in totaal 5 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4-12 jaar en één beroepskracht. Hiermee wordt aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Op deze locatie wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio, aangezien er steeds maximaal 10 kinderen aanwezig zijn met 1 beroepskracht. De beroepskracht blijft gedurende de opvangtijd op de groep.

Achterwacht

Locatie BSO De Helmstok van CKO Kleurrijk is achterwacht. Deze locatie is telefonisch bereikbaar en kan in geval van calamiteit binnen 15 minuten op BSO Timotheus aanwezig zijn.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

CKO Kleurrijk heeft een 'Coachingsplan 2020' opgesteld. Dit coachingsplan is opgesteld voor de hele organisatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

In totaal zijn er 4 medewerkers binnen CKO Kleurrijk die samen de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach op zich zullen nemen. CKO Kleurrijk heeft 2 pedagogisch coaches in dienst die de coaching van de medewerkers op de werkvloer op zich gaan nemen. CKO Kleurrijk heeft 2 pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst die het vormgeven en implementeren van het pedagogisch beleid op zich zullen nemen.

De coaching van de beroepskrachten vindt plaats door teamcoaching, individuele gesprekken naar aanleiding van persoonlijke leerdoelen en Video Interactie Begeleiding.

Urenberekening en verdeling

Om de inzet van de Pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). De 50 uur per kindercentra behoort te worden ingezet voor het opstellen en implementeren van beleid. De 10 uur per FTE behoort te worden besteed aan de coaching van de beroepskrachten.

In het coachingsplan is de rekenregel juist toegepast. Er zijn 33 vestigingen waardoor er 1650 uur aan beleidstaken zal worden besteed. Binnen de organisatie werkt 48 FTE aan pedagogisch medewerkers en er zal 480 uur aan coachingstaken worden besteed. In het coachingsplan is een schema opgenomen waaruit kan worden afgelezen hoeveel uur er per locatie zal worden besteed aan coaching en beleidstaken.

Voor elke locatie en medewerker wordt een logboek bijgehouden door de pedagogisch coach. Dit logboek is op te vragen bij de locatieverantwoordelijke. In het logboek zijn de geplande data en de manier van coaching inzichtelijk gemaakt en controleerbaar.

De toezichthouder vindt de urenberekening en verdeling aannemelijk.

Inzichtelijk

De houder dient inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders dat een pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet en voor hoeveel uur. In het coachingsplan wordt verwezen naar de website. Op de website van CKO Kleurrijk is een kopje geplaatst 'Documenten voor ouders'. Hier is het gehele coachingsplan 2020 te vinden en inzichtelijk voor ouders.

Jaarlijks coaching bieden aan iedere beroepskracht

Iedere beroepskracht dient coaching te ontvangen. Uit de toegestuurde coachingsplan blijkt dat alle locaties en pedagogisch medewerkers zijn ingedeeld om diverse vormen van coaching te ontvangen gedurende 2020.

De toezichthouder vraagt tijdens het inspectiebezoek aan de aanwezige beroepskracht of zij coaching heeft ontvangen. De beroepskracht geeft aan dat er actief gecoacht wordt. Over twee weken komt de pedagogisch coach filmen en wordt dit nabesproken. Ook kijkt de coach mee bij specifieke hulpvragen. In het toegestuurde document "Logboek en Agenda BSO Timotheus" is te zien dat beide vaste beroepskrachten coaching ontvangen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO Timotheus bestaat uit één basisgroep van maximaal 20 kinderen van 4-12 jaar.

De beroepskracht geeft aan dat zij als enige beroepskracht de mentor is van alle kinderen. De mentor is aanspreekpunt voor kind en ouders en zal de ontwikkeling van de kinderen volgen en zo nodig bespreken met de ouders.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt op de BSO Nederlands gesproken en de documenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview (Met de aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website (www.kleurrijkkinderopvang.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie juli 2019 CKO Kleurrijk)
- Pedagogisch werkplan (Versie 2020 BSO Timotheus)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan Kleurrijk en logboek Timotheus)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

CKO KleurRijk beschikt over een algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid van juli 2019. Locatie specifieke gegevens zijn verwerkt in een bijlage bij het veiligheid- en gezondheidsbeleid voor BSO Timotheüs. De toezichthouder beoordeelt of in deze 2 plannen samen, alle wettelijke voorwaarden voldoende concreet beschreven zijn.

Handelen conform Veiligheid- en Gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid in de praktijk getoetst.

- Er hangt een A4-tje met extra maatregelen aan de deur m.b.t. ventilatie;
- De beroepskracht zet een raam open voor frisse lucht;
- Het kindertoilet ziet er schoon en netjes uit. Er is zeep en papieren handdoekjes aanwezig;
- De temperatuur in de koelkast is 5°C
- Kinderen wassen hun handen voor het fruit eten aan een laag wastafeltje op de groep. Hier is ook zeep en een handdoek aanwezig;
- De schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen.

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid beschrijft voldoende onderstaande voorwaarden:

Actueel beleid / Continue proces

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat er voor elke locatie jaarlijks een risico-inventarisatie (RI) wordt ingevuld. Vanuit deze RI wordt een actieplan opgesteld. Dit actieplan wordt besproken in het team en genomen maatregelen worden geëvalueerd. Het beleidsplan wordt zo nodig aangepast. In de teamvergaderingen staat altijd een thema van veiligheid en gezondheid op de agenda. Jaarlijks bezoekt de preventiemedewerker van CKO Kleurrijk elke locatie om risico's met de beroepskrachten op locatie door te spreken.

Risico's met grote gevolgen

Het beleidsplan bevat een concrete omschrijving van de algemene risico's die opvang met zich meebrengt. Er wordt ingegaan op:

- Fysieke veiligheid: struikelen over losse vloerbedekking, vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking, uitstapjes en vervoer, besmetting door voeding.

- Sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, social media en vermissing.
- Gezondheid: infectieziekten, handhygiëne, binnenklimaat, ziek kind of medewerker.

Plan van aanpak

Het beleidsplan bevat een concrete omschrijving van de genomen preventieve maatregelen op de risico's met grote gevolgen voor veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Ook bevat het beleid een handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken, er wordt regelmatig verwezen naar verschillende protocollen.

Risico's met kleine gevolgen

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid en de locatie-specifieke informatie is de wijze waarop de kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen klein zijn, duidelijk beschreven. Voorbeelden worden genoemd: handen wassen na het toilet, speelgoed opruimen op de groep en afspraken rondom hoesten/niezen. De beroepskracht is goed op de hoogte van deze afspraken en zij hanteert ze consequent.

Beleid inzichtelijk

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid is de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten duidelijk beschreven.

Achterwacht

De regeling voor achterwacht staat concreet beschreven in de locatie-specifieke informatie van BSO Timotheüs. Leraren van de basisschool zijn achterwacht. Wanneer de laatste leerkracht het pand verlaat, wordt dit gemeld aan de beroepskracht. Hierna zijn de medewerkers op De Helmstok achterwacht voor de locatie.

EHBO

De aanwezige beroepskracht is in het bezit van een geldig EHBO certificaat.

Conclusie

Het beleid veiligheid en gezondheid voldoet aan de getoetste eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

CKO Kleurrijk heeft een overkoepelende meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. BSO Timotheüs maakt gebruik van deze meldcode.

De meldcode beschrijft voldoende onderstaande voorwaarden:

Onderdelen meldcode

In de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van CKO Kleurrijk staat voldoende beschreven welke signalen beroepskrachten kunnen opvangen, die een vorm van mishandeling kunnen doen vermoeden. Ook de stappenplannen en het afwegingskader zijn duidelijk beschreven.

Stappenplan

In de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld staat een stappenplan beschreven bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, signalen, van mishandeling door een beroepskracht en signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.

Bevorderen kennis

De beroepskracht is op de hoogte van de signalen en stappenplannen en kent de meldplicht. Zij vertelt dat er regelmatig casussen besproken worden tijdens een vergadering en noemt de vertrouwenspersoon binnen de organisatie.

De beroepskracht heeft in augustus 2020 een cursus 'opfrismodule afwegingskader voor de kinderopvang gevolgd. De toezichthouder heeft hiervan een bewijs van deeldame toegestuurd gekregen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (Met de aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (CKO Kleurrijk, versie juli 2019 + locatiespecifiek deel BSO Timotheus)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (Juni 2020,)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De groepsruimte van de BSO is een klaslokaal dat gedeeld wordt met de school. Er is onder andere constructiemateriaal, spelletjes en knutselmateriaal aanwezig. De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoekjes (bijvoorbeeld een poppen/huishoekje) en er is een tafel om met elkaar aan te eten of te knutselen.

Buitenruimte

De kinderen spelen buiten op het aangrenzende en afgesloten schoolplein. Hier zijn bijvoorbeeld speeltoestellen, een zandbak, schommels aanwezig.

Conclusie

De binnen- en buitenruimte voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (Met de aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informeren van ouders

De houder informeert ouders middels de website, het pedagogisch beleid en er wordt maandelijks een nieuwsbrief verstuurd.

Inspectierapport

De locatie BSO Timoteüs heeft een aparte pagina op de website van CKO Kleurrijk. Er is een directe link geplaatst naar het LRK waar het meest recente inspectierapport ingezien kan worden.

Geschillencommissie

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt op de website onder de aandacht van de ouders gebracht. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de ouder bij het intakegesprek een informatiemap ontvangt waarin de klachtenprocedure is uitgewerkt.

Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Het afwijken van de beroepskracht-kindratio staat genoemd in het pedagogisch werkplan van de locatie: er zal niet worden afgeweken op schooldagen. Tijdens de vakanties is de locatie niet open en zullen de kinderen worden opgevangen op BSO De Helmstok.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Oudercommissie

Werven leden oudercommissie

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie (OC) geldt niet omdat het een BSO betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De beroepskracht vertelt dat BSO Timotheus momenteel geen OC heeft.

De houder moet ouders wel de gelegenheid blijven bieden om deel te nemen aan de OC. Dit gebeurt doordat de beroepskracht tijdens elk intakegesprek ouders vraagt deel te nemen aan de OC en via een oproep in de maandelijkse nieuwsbrief.

Alternatieve ouderraadpleging

Als, ondanks voldoende inspanning om ouders te werven, de OC ontbreekt dan betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij de onderwerpen die gelden voor het adviesrecht van ouders.

Het gaat hier om de volgende onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid veiligheid en gezondheid waaronder het vierogenprincipe;
- de openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

In het pedagogisch beleidsplan, de nieuwsbrief van de locatie en via de website worden ouders voldoende over bovenstaande onderwerpen geïnformeerd.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Klachten en geschillen

Geschillencommissie

CKO KleurRijk B.V is bij de Geschillencommissie aangesloten per 28-12-2015. Informatie over de Geschillencommissie is te vinden in het pedagogisch beleid.

Klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling beschreven in het pedagogisch beleid. Deze voldoet aan de eisen. In de regeling is voldoende schriftelijk vastgelegd dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenprocedure staat ook vermeld op de website van CKO KleurRijk.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Met de aanwezige beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.kleurrijkkinderopvang.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie juli 2019 CKO Kleurrijk)
- Pedagogisch werkplan (Versie 2020 BSO Timotheus)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder

geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verzeenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een

vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
<p>De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Ouderrecht
Informatie
<p>De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Oudercommissie
<p>Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.</p> <p>OF</p> <p>De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)</p> <p>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden;

- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Timothëus
Website : <http://www.kleurrijkkinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : CKO KleurRijk B.V.
Adres houder : Mr E.N. van Kleffensstraat 6
Postcode en plaats : 6842 CV Arnhem
KvK nummer : 50442090
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : K Roest

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lelystad
Adres : Postbus 91
Postcode en plaats : 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie : 12-11-2020
Opstellen concept inspectierapport : 08-12-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 23-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-12-2020
Verzenden inspectierapport naar : 23-12-2020

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.