

Pedagogisch werkplan

Kleurrijk

BSO

2021



1. Missie en visie van (naam opvang)

Onze visie is om de kinderen een huiselijk en veilige omgeving te bieden om zich te ontwikkelen.

We gaan hierbij uit van vier basisprincipes:

1. Elk kind is waardevol
2. Elk kind is uniek
3. Elk kind heeft talenten
4. Elk kind heeft een veilige omgeving nodig om zich te ontwikkelen.

Kenmerkend voor ons team zijn de woorden creatief, actief, het kind centraal, eropuit, passie voor natuur en kind. Tot slot het meest belangrijke: we leven en werken vanuit de overtuiging dat wijzelf en ieder kind geliefd en gewild is door God, onze schepper. Onze godsdienst is niet beperkt tussen 8.30 en 9.00 maar leven we de hele dag door. Het zit verweven in alles wat we doen en wie we zijn.

2. Korte informatie over de groepen op (Bso Kleurrijk):

2.1 -samenwerking school

We huren twee lokalen in school, het ene lokaal is als BSO in gebruik, de centrale ruimte gebruiken we momenteel niet ivm het aantal kinderen. We hebben maandelijks gesprekken met de directeur over hoe de samenwerking verloopt. Gespreksonderwerpen zijn dan communicatie, tevredenheid, opslag, ed.

2.2 Aantal basisgroepen op de locatie

We hebben 1 basisgroep. Dit zijn is een gemengde groepen. We kunnen per dag max 22 kinderen opvangen.

Daarnaast hebben we de mogelijkheid om uit te breiden naar 33 kinderen. Mochten er meer kinderen opvang nodig hebben en we hebben hiervoor voldoende MP-ers. Dan gaan we de centrale ruimte weer inrichten als BSO.

2.3 -Hoeveel kinderen mogen er per groep worden opgevangen in welke leeftijdscategorie.

We bieden BSO voor 22 kinderen. De leeftijden variëren van 4 tot 12 jaar. We hebben de uitbreidingsmogelijkheid naar 33 kinderen.

2.4 - mentorschap

Elk kind is gekoppeld aan een leidster, genaamd mentor. Bij de intake krijgt de ouder/verzorger te horen welke mentor hun kind krijgt. Dit wordt vastgelegd in ons systeem (Konnnect) waar ouders dit terug kunnen vinden. Als er iets veranderd wordt dit aan de ouder doorgeven, per half jaar wordt een ouder via de nieuwsbrief erop geattendeerd dat er een mentor is en dat ze in Konnect kunnen zien wie dit is. Bij eventuele bijzonderheden zal de mentor contact opnemen met ouders/verzorger. Wanneer een ouder/verzorger bijzonderheden heeft met betrekking tot het kind kan hij/zij altijd terecht bij de desbetreffende mentor van het kind. Aan het eind van elk schooljaar zal er een 10 minuten gesprek plaatsvinden. Het gesprek zal door de mentor geleid worden, instrumenten die hierbij gebruikt worden zijn de observatie- en de vragenlijst, zo komt wordt er duidelijk gesproken hoe het kind zich ontwikkelt op Kleurrijk, samenspel, zijn er zorgen ect. Ook is er tijdens dit gesprek ruimte voor de ouders om hun ervaring te delen over Kleurrijk.

Tijdens het teamoverleg is er voor de mentor de mogelijkheid om bijzonderheden omtrent een kind te bespreken. Ook kan er als het nodig is contact met de pedagogisch coach opgenomen worden, deze kan de mentor en de andere leidsters helpen, ondersteunen, advies geven over een kind. Samen kan er uiteindelijk als het (bijzonderheden in de ontwikkeling) nodig is een plan op te stellen, dit gaat altijd in samenspraak met de ouders/ verzorgers.

2.5 -openingstijden en dagen van de opvang

Kleurrijk is op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag geopend. De openingstijden zijn van 14:30 - 18.30 uur. Op alle dagen bieden wij BSO aan. In de ochtenden bieden wij ook VSO aan. Hiervan zijn de tijden van 07.30 - 08.30 uur. Er zijn drie verschillende contracten die wij aanbieden. Wij bieden 40 weken (exclusief de vakanties), 52 weken (inclusief de vakanties) en blokuren contract. In de vakantie is de BSO geopend vanaf 08.30 - 18.30uur.

2.6 - personeel

BSO kleurrijk bestaat uit drie vaste personeelsleden. Daarnaast werken we nauw samen met het KDV, deze personeelsleden kennen de kinderen van de BSO ook. Zo hebben we een voldoende personeel om bekende gezichten te waarborgen en vaste leidsters te hebben voor de BSO

2.7 - achterwachtregeling

Op Kleurrijk is er een achterwacht app aangemaakt. In de app zitten de personeelsleden in en ouders die zich hebben aangemeld om achterwacht te zijn. Bij calamiteiten wordt er beroep gedaan in de app. Bijvoorbeeld kind of/ en personeelslid moeten naar de huisarts/ziekenhuis.

2.8 vrijwilligers/ stagiaires

Stagiaire: Als Kleurrijk willen we mensen de ruimte bieden om zich te leren en te ontwikkelen. Daarom zijn we actief bezig om elk jaar een stageplek aan te bieden. De stagiaire is boventallig en gaat een leerproces in. De stagiaire staat nooit alleen en er is altijd toezicht. De stagiaire heeft nooit de eindverantwoording.

Een stagiaire die in het laatste jaar van de opleiding tot niveau 3/4 zit, kan een invalcontract aangeboden krijgen. Als dit daadwerkelijk gebeurt, staat de desbetreffende stagiaire, dus als medewerker op de voor hem/ haar bekende groep. De verantwoordelijkheid wordt samen gedragen met een vaste medewerker.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een snuffelstage (korte), In een snuffelstage zal stagiaire meedraaien op de groep en eventueel kleine opdrachtjes doen.

Ook is er een gewone stage (langere periode).

De stagiaire die voor langere tijd (ongeveer een jaar) stage binnen Kleurrijk komt lopen krijgt een praktijkbegeleider aan zich gekoppeld. Deze praktijkbegeleider heeft dezelfde of hogere opleiding met succes afgerond.

Aan het begin zal er een afstemmingsgesprek plaatsvinden waarin punten oa. de volgende punten worden besproken. Stagedagen, tijden, aantal stage uren, opbouw van de stage en begeleiding van de stage. Ook wordt hier afgestemd hoe vaak er een gesprek zal plaatsvinden.

Om de ouders op de hoogte te brengen zal de stagiaire zich via de nieuwsbrief voorstellen in een zelfgeschreven stuk.

De stagiaire is zelf allereerst verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en zal daarom zelf aandragen welke stageopdrachten hij/ zij heeft en welke leerpunten de aankomende tijd aan gewerkt gaat worden. De stagebegeleider zal de stagiaire hierin ondersteunen en begeleiden.

Stageopdrachten worden eerst door de stagebegeleider gelezen, voordat deze naar school gaan. Om de privacy van de kinderen te waarborgen zal er in verslagen geen namen vermeld worden.

De taken die een stagiaire uitvoert zal door het jaar heen steeds meer zijn. Hierbij valt te denken aan activiteit met de kinderen doen, samen spelen met de kinderen, gesprekjes met kinderen voeren, begeleiding van conflicten, begeleiden van de kinderen in verschillende situaties ect. Hierin zal er steeds afstemming zijn met de stagebegeleider. Deze zal hem/ haar begeleiden en ondersteunen in de nieuwe handeling.

BBL leerlingen hebben we op dit moment niet op de BSO.

2.9 -Wel of geen meertalige opvang. En zo ja, hoe geef je dat vorm?

N.V.T.

3. BSO Kleurrijk

3.1 -uitleg over het dagritme op de groep

Om de veiligheid en continuïteit te waarborgen op de BSO hanteren wij een vast ritme. Dit ritme betekent dat er vaste eet- en drinkmomenten zijn. Tevens staan de momenten van vrij spelen en georganiseerde activiteiten relatief vast.

Wij vangen kinderen op van de Bernhardschool; de Julianaschool; de Goede Herderschool en de Margrietschool. Omdat Kleurrijk op dezelfde locatie zit als de Bernhardschool komen de oudere kinderen zelfstandig naar de BSO. De kinderen uit de onderbouw worden door de pedagogisch medewerker opgehaald.

De kinderen starten de middag in hun eigen basisgroep. Nadat de kinderen jassen en de tassen zijn opgehangen en de kinderen hun handen hebben gewassen, hebben wij een drink- en ontmoetingsmoment met de kinderen. Vervolgens kunnen de kinderen vrij spelen in de BSO ruimte en buiten. De hal is als extra speelruimte gebruikt i.v.m. uitbreiding van de groepsgrootte.

Tijdens activiteiten wordt de indeling van de basisgroepen tijdelijk losgelaten en kunnen de kinderen activiteiten ondernemen in de verschillende BSO-ruimtes en buiten. De pedagogisch medewerkers verdelen zich over de verschillende binnen- en buitenruimtes en houden zo het overzicht. Het kan voorkomen dat een kind incidenteel in een andere basisgroep zit. In Konnect hebben ouders toestemming geven op de vraag of hun kind wel of niet naar een andere basisgroep mag.

Rond 16.00 uur wordt er dan door de medewerker een leuke activiteit aangeboden. Dit varieert van buiten een spel doen, spelletje binnen, bakken tot en met kunstzinnige activiteiten. De kinderen worden aangemoedigd om mee te doen en hun talenten in te zetten. Als de kinderen aangeven echt niet mee te willen doen, dan is dit ook mogelijk.

In de vakantie is er een ander ritme; de kinderen met VSO contract kunnen vanaf 7:30 uur binnenkomen. De overige BSO kinderen zijn vanaf 8:30 uur welkom.

We werken aan de hand van een thema, de activiteiten die aangeboden worden hangen aan dit thema en zo ook als het mogelijk is het eten en drinken. We proberen een actieve en gezellige dag te organiseren en als het mogelijk is een uitje te hebben.

We bieden de vakantie BSO aan op de locatie Kleurrijk. De BSO kinderen van de andere locatie (de Goede Herder) worden ook opgevangen op deze locatie. Bij de intake zal de ouder gevraagd worden om een formulier te ondertekenen waarin dit wordt vermeld.

3.2 -welke pedagogisch medewerkers staan er op de groepen

Op de BSO groep staan in totaal vier geschoolde pedagogisch medewerkers. We hechten groot belang aan veiligheid. Daarom dat er elk dagdeel vaste gezichten op de groep staan. Mede hierdoor zijn wij in staat om een relatie met het kind op te bouwen.

BSO Kleurrijk

Maandagmiddag: Silvia Pattipeilohij, Jolanda Grootendorst

Dinsdagmiddag: Annelien Nelemans, Silvia Pattipeilohij

Donderdagmiddag: Jolanda Grootendorst Annelien Nelemans

Vrijdagmiddag: Silvia Pattipeilohij

In het andere lokaal hebben we plek voor 22 kinderen.

3.3 -Hoe maak je de planning (via 1ratio) - hoe is de leidster kind ratio

Het aantal leidsters per dag hangt samen met het aantal kinderen die er zijn. Ook de samenstelling van de groep speelt hierin een grote rol. Via de kindplanning kunnen we zien hoeveel leidsters er aanwezig dienen te zijn. Elk kind melden we aan en af in ons systeem en zo kunnen we ook elk moment zien hoeveel leidsters er dienen te zijn.

De planner maakt gebruik van de kindplanning en via de 1ratio kan ze de rekentool gebruiken om zo het goede aantal medewerkers te plannen.

3.4 -De afwijking BKR (beroepskracht-kind-ratio) 3-uurs regeling.

Voor zowel de schoolweken en als de vakantieweken, kan er afgeweken worden van de BKR. Op de volgende tijden kan dit gebeuren:

Schoolweken:

Tussen 17:30-18:30 kan er afgeweken worden i.v.m. kinderen die worden opgehaald.

Vakantieweken:

Tussen 07:30-08:30 i.v.m. als de kinderen vroeg gebracht worden voor de VSO (voorschoolse)

Tussen 12:30-13:30 kan er afgeweken worden door de pauzes die worden opgenomen.

Tussen 17:30-18:30 kan er afgeweken worden i.v.m. kinderen die worden opgehaald.

4. Intakeprocedure BSO Kleurrijk

(zie bijlage 2)

4.1 Korte uitleg over intakegesprekken, achtergrondinformatie, wenmoment.

Bij interesse mailen of bellen de ouders ons. Een pedagogisch medewerker Verwijst hen door naar de website www.kleurrijk.nl om een inschrijfformulier in te vullen.

Na ontvangst van de ingevulde documenten kijken wij of er op de BSO een plaats vrij is op de gewenste dag. Indien er plek vrij is, wordt er een intakegesprek gepland. In dit gesprek maken we kennis met de ouders en het kind en de ouder maakt kennis met ons.

Het doel van het intakegesprek is naast kennismaking, het leren kennen van het kind. Vragen die hierbij aan de orde komen zijn bijv.: Hoe gaat het met het kind? Zijn er bijzonderheden? Heeft het kind allergieën? Zijn er telefoonnummers die wij nodig hebben (denk hierbij aan telefoonnummers van de ouders, eventueel werknummer, adres bij nood, gegevens huisarts etc.)?

Aan het einde van het gesprek geven we een rondleiding op de groep en wordt er kennis gemaakt met de pedagogisch medewerkers. Daarna wordt er een wenmiddag gepland. Het kind kan wennen aan zijn/haar nieuwe plek op de BSO, kennis maken met de leidsters en met de andere kinderen.

Een vaste leidster zal de plaatsingsovereenkomst aan de ouders mailen en de ouders wordt gevraagd om deze per e-mail te bevestigen voorafgaand aan de plaatsing.

5. Buiten spelen:

5.1 -welke ruimte is er ter beschikbaar en wat is er te doen

Lekker buiten zijn vinden we belangrijk. Buiten spelen en zijn is als het weer het toelaat een vast onderdeel van de middag op de BSO. We hebben 2 lokalen tot onze beschikking. 1 lokaal is gevestigd in het lokaal van de Peuterplusgroep en 1 lokaal is in de centrale ruimte van de school, deze laatste ruimte gebruiken we op dit moment niet. De kinderen van de BSO hebben hun jassen, tassen gehangen op de gang. Via deze gang gaan we door de deur naar onze buitenspeelplaats.

Het schoolplein is in 2 delen gescheiden een onder- en bovenbouw plein. Het schoolplein is in een natuurlijke stijl gemaakt en spreekt tot de verbeelding van de kinderen. Zo hebben we een bult waar je vanaf kan glijden, een zandbak en bosjes waarin je, je kan verstoppert. Voor de oudere kinderen hebben we een voetbalveld.

5.2 -hoe om te gaan met extern aangeboden activiteiten, zoals workshops of sport

Regelmatig komt er gastspreker denk hierbij aan politie, brandweer, kraamverzorgster en etc. Op uitnodiging brengen zij een bezoekje aan de BSO.

6. Werken met thema's (indien van toepassing):

6.1 -uitleg hoe je met de thema's omgaat, met of zonder methode. Hoe vaak enz.

De pedagogisch medewerkers overleggen per week/per maand wat de activiteiten zijn. Elke week zorgt een pedagogische medewerkster ervoor dat er een activiteit klaar ligt. Wij zorgen voor een gevarieerd activiteiten aanbod. Knutselen, groepsspel, wedstrijdje, speurtocht, springtouwen, ed.

7. Methode registratie:

7.1 -uitleg doorgaande ontwikkellijn BSO /school (bv identiteit,)

Bij het ophalen van het kind hebben we altijd even contact met de juf. We vragen hoe het is gegaan vandaag en of er nog bijzonderheden zijn geweest. Het is ons streven om op deze manier korte lijnen te houden met school en het kind te helpen waar nodig. Denk bijvoorbeeld aan een situatie op school bespreken.

Wanneer het kind door de ouder wordt opgehaald doen wij een overdracht. We benoemen dat de wetenswaardigheden, waar het kind meegespeeld heeft, bijzonderheden, ed.

Naast de dagelijkse overdrachten bij de ophaalmomenten is er een keer in het jaar de mogelijkheid voor de ouder om zich in te schrijven voor een feedbackgesprek. Onderwerpen die hier besproken worden zijn: hoe ervaren de ouders de opvang op Kleurrijk, hoe gaat het met het kind op de BSO, wat zien wij in de ontwikkeling van het kind (naar aanleiding van de observaties), samenspel, zijn er zorgen etcetera.

Uiteraard bieden wij tussentijds de mogelijkheid voor een extra gesprek in geval van zorgen. In dat geval kunnen ouders/PM'er altijd deze wens uitspreken en plannen we een gesprek in.

7.2 -registratie kindbesprekingen, bv volgens rooster in notulen met initialen

Elk kind wordt rond zijn verjaardag geobserveerd, hiervoor gebruiken we een observatielijst. Op deze manier bespreken en bekijken we elk kind. Als uit de observatie blijkt dat het goed is om een kind te bespreken dan wordt hier een overleg voor gepland. Hierbij schrijven we niet de naam voluit, maar zal er altijd met initialen gebruikt worden.

7.3 -uitleg 10-minuten gesprekken

Aan het eind van elk schooljaar zal er een 10 minuten gesprek plaatsvinden. Het gesprek zal door de mentor geleid worden, instrumenten die hierbij gebruikt worden zijn de observatie- en de vragenlijst, zo komt wordt er duidelijk gesproken hoe het kind zich ontwikkelt op Kleurrijk, samenspel, zijn er zorgen ect. Ook is er tijdens dit gesprek ruimte voor de ouders om hun ervaring te delen over Kleurrijk.

Tijdens het teamoverleg is er voor de mentor de mogelijkheid om bijzonderheden omtrent een kind te bespreken. Om zo waar nodig (bijzonderheden in de ontwikkeling) een plan op te stellen, dit gaat altijd in samenspraak met de ouders/ verzorgers.

8. Voeding:

(zie bijlage 3)

8.1 -Uitleg welke producten er worden gebruikt en wat de visie is.

Op Kleurrijk gaan wij bewust om met voeding. We gebruiken in principe alleen volkoren producten, gezond beleg en vers fruit. We vermijden zoveel mogelijk producten die suiker bevatten. De kinderen krijgen bij het eerste drinkmoment fruit; ei; kaas. Aan het einde van de middag krijgen ze een soepstengel.

We houden rekening met allergieën van de kinderen. Het is mogelijk dat ouders ander eten meegeven denk aan glutenvrije koekjes ed.

Voor meer informatie verwijzen wij u door naar ons voedingsbeleid.

8.2 -Uitleg over eventueel eten meegeven

We blijven in de praktijk zeker kijken naar het individuele kind en naar de situatie. Wanneer kinderen in de zomer actief buiten hebben gespeeld zullen we bijvoorbeeld extra drinken schenken. Ook kan het ene kind (tijdelijk) meer calorieën nodig hebben dan een ander kind of kan er sprake zijn van allergieën. In overleg met ouders passen we het voedingsaanbod dan aan. Als een kind echt niet wil eten , wordt dit hem niet opgedrongen. De pedagogischmedewerker neemt hierover dan contact op met de ouders. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat een kind met een dieetvoeding zoveel mogelijk mee kan doen met de gezamenlijke maaltijd.

9. Informatie ouders:

9.1 -Uitleg informatievoorziening ouders (nieuwsbrief, oudermailing, schriftje, portfolio, Konnect, website)

We hebben korte lijnen met ouders door onze dagelijks overdrachten, interesse en mailcontact.

Wanneer het kind is aangemeld krijgen zij ook een link voor konnect (ouderportaal) hierin kunnen ouders kinderen afmelden/ extra dag aanvragen. Ook worden ouders op de hoogte gesteld met foto's en verslagen, die de pedagogisch medewerkster plaats op konnect.

Elke maand verschijnt de nieuwsbrief van Kleurrijk in uw e-mail. In de nieuwsbrief wordt over elke groep een stukje geschreven over de afgelopen weken inclusief foto's zodat u als ouders/verzorgers een goed beeld krijgt van wat we doen bij Kleurrijk.

Daarnaast heeft Kleurrijk een Facebook pagina, met leuke verhaaltjes en foto's.

9.2 -mentor van hun kind(eren)

Elk kind is gekoppeld aan een leidster, genaamd mentor. Bij de intake krijgt de ouder/verzorger te horen welke mentor hun kind krijgt. Dit wordt vastgelegd in ons systeem (Konnnect) waar ouders dit terug kunnen vinden. Als er iets veranderd wordt dit aan de ouder doorgeven, per half jaar wordt een ouder via de nieuwsbrief erop geattendeerd dat er een mentor is en dat ze in Konnect kunnen zien wie dit is. Bij eventuele bijzonderheden zal de mentor contact opnemen met ouders/verzorger. Wanneer een ouder/verzorger bijzonderheden heeft met betrekking tot het kind kan hij/zij altijd terecht bij de desbetreffende mentor van het kind. Aan het eind van elk schooljaar zal er een 10 minuten gesprek plaatsvinden. Het gesprek zal door de mentor geleid worden, instrumenten die hierbij gebruikt worden zijn de observatie- en de vragenlijst, zo komt wordt er duidelijk gesproken hoe het kind zich ontwikkelt op Kleurrijk, samenspel, zijn er zorgen ect. Ook is er tijdens dit gesprek ruimte voor de ouders om hun ervaring te delen over Kleurrijk.

Tijdens het teamoverleg is er voor de mentor de mogelijkheid om bijzonderheden omtrent een kind te bespreken. Om zo waar nodig (bijzonderheden in de ontwikkeling) een plan op te stellen, dit gaat altijd in samenspraak met de ouders/ verzorgers.

10. Nog leuke weetjes die ons zo speciaal maken.

- Wij zijn een enthousiast, jong en gepassioneerd team met een groot hart voor kinderen. Dit uit zich in groepscontact, maar ook door veel één op één contact met uw kind.
- We hechten grote waarde aan veiligheid, relatie en continuïteit. Dit uit zich in goede terugkoppeling naar ouders; hulp bij de ophaalmomenten.
- Wij kijken specifiek naar het kind en wat hij/zij nodig heeft. We streven ernaar om passend aan de mogelijkheden van Kleurrijk hieraan tegemoet te komen.
- Wij willen aansluiten bij wat elk kind nodig heeft. In nauw overleg met ouders werken we samen met elkaar aan de doorgaande ontwikkelingslijn van het kind.
- We maken veel lekkere en gezonde hapjes met elkaar.
- We zijn graag veel buiten. Op het speelplein maar ook vaak in de naastgelegen natuur.
- Wij zijn actief op het blijven ontwikkelen van kwalitatieve, persoonlijke, ontwikkelingsgerichte en professionele opvang.
-

Wenbeleid

(bijlage 1)

Voor de kinderen en de pedagogisch medewerker is het goed dat zij tijd met elkaar doorbrengen om aan elkaar te wennen. Op de BSO hebben we in principe 1 wenmiddag waarop ouder en kind samen komen kennismaken. De ouder kan een poosje blijven en dan samen met het kind weer naar huis gaan, of even een boodschap o.i.d. gaan doen en het kind later ophalen.

In overleg met ouders volstaat een kortere proefmiddag waarbij een ouder niet aanwezig maar wel beschikbaar is. Hier kan voor gekozen worden wanneer een kind bijvoorbeeld al vaker op de BSO is geweest bij het ophalen van een broer of zus of wanneer het kind bij het intakegesprek al kennis heeft gemaakt met de pedagogisch medewerker.

Intakeprocedure

(Bijlage 2)

Voordat de opvang start zal er altijd eerst een intakegesprek zijn met de ouders. Het intakegesprek is bedoeld om kennis te maken en om wederzijds afspraken vast te leggen rondom het verblijf van het kind op Kleurrijk.

Het eerste deel van het gesprek zal met name informatief zijn. In het tweede deel van het gesprek wordt het inschrijfformulier doorgelopen, worden bijzonderheden van het kind besproken en worden er afspraken gemaakt over de opvang van het kind.

Tijdens het gesprek krijgen ouders een informatiemap, waarin de werkwijze van Kleurrijk verder wordt uitgelegd aan de hand van bijv. het pedagogisch beleidsplan. Aan het eind van het gesprek wordt afgesproken wanneer het kind komt wennen

Voedselbeleid

(bijlage 3)

Kleurrijk staat voor christelijke, kindgerichte en persoonlijke Kinderopvang waar plezier, verbinding en aandacht centraal staan. Dit is zichtbaar in onze hele organisatie en dus ook in ons voedingsbeleid. De eetmomenten zijn voor ons momenten waarop we genieten van elkaars gezelschap en van gezond en lekker eten. Ook zijn het momenten waarin we even tot rust komen; bewuste aandacht voor elkaar en voor wat we eten hoort daar bij. Door kinderen gezonde en gevarieerde producten te geven, bijvoorbeeld door elke maand een groente centraal te stellen, leren ze van eten te genieten en wordt de smaakontwikkeling gestimuleerd.

Eén van onze leefregels is dat we ‘goed en duurzaam met onze omgeving en natuur om willen gaan’. Bij voedsel gaat het er dan om dat het geproduceerd is met zorg voor milieu en mensen. Dit willen we ook aan kinderen meegeven. Door bijvoorbeeld appels te bestellen bij een boer uit de buurt en door zelf wat groente te verbouwen krijgen kinderen meer aandacht voor hun voedsel en voor de herkomst ervan.

Kortom, we kiezen voor;

- Gezonde producten (weinig suiker, weinig E-nummers)
- Zoveel mogelijk lokale producten/producten uit Nederland
- Meerdere biologische producten
- Fairtrade producten

In ons voedingsbeleid zijn algemene richtlijnen opgesteld. Deze kunt u op de locatie inzien. We blijven in de praktijk zeker kijken naar het individuele kind en naar de situatie. Wanneer kinderen in de zomer actief buiten hebben gespeeld zullen we bijvoorbeeld extra drinken schenken. Ook kan het ene kind (tijdelijk) meer calorieën nodig hebben dan een ander kind of kan er sprake zijn van allergieën. In overleg met ouders passen we het voedingsaanbod dan aan. Als een kind echt niet wil eten, wordt dit hem niet opgedrongen. De pedagogisch medewerker neemt hierover dan contact op met de ouders. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat een kind met een dieetvoeding zoveel mogelijk mee kan doen met de gezamenlijke maaltijd.

Op hele dagen zal er rond de middag ook geluncht worden. Voor het eten wordt er met de kinderen gebeden. Er is dan ook ruimte om te bidden voor wat de kinderen bezighoudt. Als afsluiting wordt er een bijbelverhaal verteld of worden er christelijke liedjes gezongen.