



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KDV Aventurijn (KDV)

Randweg 11

8071 XJ Nunspeet

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	22-09-2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-10-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	16
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD).....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 17 juni 2022 is bij de gemeente Nunspeet een verzoek tot registratie binnengekomen van CKO Kleurrijk B.V. betreffende een nieuwe locatie voor het exploiteren van een locatie voor dagopvang. Het betreft een verhuizing van de locatie.

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze dagopvang van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Deze locatie is zowel geregistreerd als dagopvang als BSO, waarbij tevens is geregistreerd dat het een combinatiegroep betreft. In opdracht van de gemeente Nunspeet wordt er 1 onderzoek na registratie uitgevoerd voor de combinatiegroep.

Beschouwing

Aanvraag

De aanvraag registeropname betreft KDV Aventurijn van CKO Kleurrijk B.V. De aanvraag is 17 juni 2022 binnengekomen bij de gemeente Nunspeet. De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 20 kindplaatsen voor de dagopvang en 8 kindplaatsen voor de BSO. Op verzoek van de houder is de termijn opgeschort.

De houder wil per 24 oktober 2022 opvang verlenen op deze locatie. Tegelijkertijd met deze aanvraag is tevens de aanvraag voor de buitenschoolse opvang van dezelfde houder bij de gemeente Nunspeet binnengekomen. In dit rapport zijn beide aanvragen meegenomen.

Inspectie

Er heeft op 22 september een onderzoek op de locatie plaatsgevonden waar de exploitatie zal plaatsvinden.

Tevens zijn documenten op inhoud beoordeeld in het onderzoek en heeft er in het kader van het onderzoek een gesprek plaatsgevonden met de houder.

Tijdens het onderzoek op locatie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de kinderopvang gebruik van zal maken.

Locatie

KDV Aventurijn maakt onderdeel uit van het integraal kindcentrum. Er bevindt zich tevens een basisschool op dezelfde locatie, die gerelateerd is aan CKO Kleurrijk B.V. Beide maken onderdeel uit van Florion. De reeds bestaande locatie voor gecombineerde dagopvang gaat verhuizen naar een andere locatie. Dit geldt voor het gehele integrale kindcentrum.

De beroepskrachten en de kinderen verhuizen mee.

De opvang zal van start gaan in een reeds bestaand schoolgebouw. Ze krijgen de beschikking over een eigen vleugel, met twee lokalen, waarvan 1 lokaal voor de onderwijsfunctie zal worden gebruikt. Het andere lokaal is voor de opvang van kinderen. Tevens is er een speelzaal/gymzaal.

Combigroep

Het betreft een verhuizing van een reeds bestaande combigroep, een structureel gecombineerde groep van een kinderdagverblijf (0-4 jaar) en een BSO (4-12 jaar). Vanwege het toeslagrecht voor ouders worden beide voorzieningen geregistreerd met een eigen LRK-nummer. Er mogen niet meer kinderen van 0-13 jaar gelijktijdig opgevangen worden, dan het maximum totaal aantal kindplaatsen. In het Landelijk Register Kinderopvang wordt vastgelegd dat er sprake is van een combigroep.

Bij deze locatie wordt voldaan aan de componenten waaraan een combigroep moet voldoen:

- Het structureel opvangen van kinderen van 0-4 jaar en 4-13 jaar in een gecombineerde groep.
- De samengestelde groep betreft een vaste groep kinderen.
- De samengestelde groep heeft vaste beroepskrachten.
- De samengestelde groep heeft een vaste eigen groepsruimte (passend ingericht).
- De combinatiegroep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

Houder

CKO Kleurrijk B.V. Dit is een kinderopvangorganisatie met locaties verspreid over het midden, oosten en noorden van het land. De houder biedt dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang.

De website van Kleurrijk vermeldt het volgende:

"CKO KleurRijk is een kinderopvangorganisatie, welke kleinschalige, uitdagende opvang biedt vanuit een christelijke levensvisie. Wij staan voor persoonlijke aandacht voor ieder kind, huiselijkheid en ervaringsgerichte activiteiten met veel aandacht voor sport, creativiteit en natuur. Binnen christelijke kinderopvang KleurRijk werken wij met zelforganiserende teams."

Bevindingen op hoofdlijnen

Op basis van documentenonderzoek, een bezoek aan de locatie en het interview met de houder wordt geconcludeerd dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Het advies is om in de registratie 8 kindplaatsen voor het KDV door te voeren en 8 kindplaatsen voor de BSO. Er mogen niet meer kinderen van 0-13 jaar gelijktijdig opgevangen worden, dan het maximum totaal aantal kindplaatsen (in totaal dus 16).

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang beoordeelt de toezichthouder bij deze inspectie de volgende onderwerpen:

- Registratie
- Wijzigingen
- Administratie
- Naleving handhaving

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van het kindercentrum in het kader van de wet kinderopvang op 24 oktober 2022 te laten plaatsvinden. Het kindcentrum is niet in exploitatie bij het onderzoek.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Administratie

Er is sprake van een nieuwe locatie voor dagopvang met ingang van 24 oktober 2022.

De houder heeft bij de wijziging:

- een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel;
- het pedagogisch beleidsplan;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid overlegd.

Er zijn ten tijde van de inspectie reeds beroepskrachten aangesteld, deze verhuizen mee van de locatie een de Eeckelhagen naar deze locatie. Er is sprake van een bestaande groep kinderen, ook deze kinderen verhuizen mee naar de nieuwe locatie. De houder draagt zorg voor het opstellen van een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de ouder.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een adequate administratie.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft met de aanvraag het pedagogisch beleidsplan van Christelijke kinderopvang Kleurrijk, versie maart 2021, meegestuurd. Tevens heeft de houder het pedagogisch werkplan de Aventurijn, kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, versie 20 september 2022, doen toekomen. Deze documenten zijn in de beoordeling van het pedagogisch beleidsplan meegenomen.

De houder heeft de missie in het pedagogisch beleid beschreven: "*Kleurrijk ervaart een belangrijke missie in het bieden van christelijke kinderopvang. Wij willen kinderen opvang bieden waarin de Bijbelse normen en waarden centraal staan en waar de kinderen zich veilig en geliefd voelen waardoor ze vrij kunnen spelen, ontmoeten en zich ontwikkelen. Onze kindcentra kenmerken zich dan ook doordag; De pedagogisch medewerkers van Kleurrijk de Bijbelse normen en waarden en een christelijke levensstijl uitdragen. We willen in de manier van omgang met elkaar en onze omgeving Jezus volgen en daarin de leefregels die Hij gegeven heeft.*"

Het pedagogisch beleid bevat onder andere een concrete beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw stamgroep

De houder heeft hierover het volgende beschreven in het pedagogisch werkplan:

"Omdat we klein starten, starten we met een combinatiegroep KDV/PSZ en BSO, waarin we maximaal 16 kinderen opvangen. Dit zal dan een verticale groep zijn, waarin we kinderen opvangen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. In de praktijk betekent dit voor ons dat we binnen deze groep het verschil in leeftijd benaderen op een voor hen passende wijze. Per dag zijn er 2 tot 4 BSO kinderen op de groep....In deze combinatiegroep proberen we kaders te stellen voor de verschillende behoeften. Dit uit zich bijvoorbeeld in aparte peuter momenten en het aanbieden van activiteiten voor de BSO kinderen. Hierbij kunnen de KDV kinderen aanhaken op een laagdrempelige wijze. Indien het mogelijk is, maken we gebruik van de ruimte op de gang of het speellokaal. Hier kunnen wij extra aandacht besteden aan de peuters 's ochtends en de BSO kinderen 's middags."

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voertaal

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De datum van ontvangst van de aanvraag exploitatie kinderdagverblijf is 25-04-2022.

Op 13 juni 2022 heeft de houder de VOG-rechtspersonen aangeleverd. Er is in de periode juni tot en met september een aantal malen contact geweest met de houder over de VOG-rechtspersonen, omdat de VOG-verificatie niet geheel op orde was. Op 29 september 2022 is de VOG-verificatie van de rechtspersonen verklaring omtrent gedrag in het Landelijk Register Kinderopvang in orde.

Personeel

Het onderdeel verklaringen omtrent gedrag en inschrijving in het personenregister van beroepskrachten/medewerkers werkzaam voor deze houder is aan de orde gekomen bij het onderzoek na registratie in februari 2022 en het nader onderzoek in mei 2022 beoordeeld. De drie beroepskrachten die momenteel werkzaam zijn op deze locatie, zijn ingeschreven en gekoppeld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- VOG-verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft met de aanvraag exploitatie kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang het veiligheids- en gezondheidsbeleid naar de toezichthouder gestuurd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit onder andere het "Beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid" en "Bijlage bij Veiligheids- en gezondheidsbeleid-locatiespecifiek grote en kleine risico's op kindcentrum De Aventurijn". Tevens heeft de houder diverse protocollen. Tevens zijn er huisregels voor de KDV en voor de BSO.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan o.a. de **volgende punten beschreven**:

Continu proces

De houder heeft beschreven hoe er wordt zorggedragen voor het implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Door ziekte op deze locatie (corona gerelateerd) zijn er tot op heden geen werkoverleggen geweest. De beroepskracht heeft verteld over het Inwerktraject Kleurrijk Academie.

Grote risico's

De houder heeft op de onderwerpen fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid risico's gedefinieerd en maatregelen om de risico's te beperken beschreven.

Met betrekking tot maatregelen die nog genomen gaan worden voor de opvang start is onder andere het volgende aan de orde gekomen:

- Dat er een apart waterpunt komt voor het handen wassen na verschonen en in de keuken.
- De slaapruiimte is gesitueerd tegenover de groepsruimte. Zowel vanuit de groepsruimte als vanuit de slaapkamer is een raam naar de hal. Er zal een camera worden gehangen.
- Er komt een hekwerk om het KDV van de BSO-kinderen gescheiden te kunnen houden.
- Ook komt er voor het BSO-buitenterrein een hekwerk, zodat het gehele terrein voor de BSO omheind is.
- De verwarmingen worden afgeschermd.

Omgang met kleine risico's

De visie van de houder ten aanzien van de omgang met kleine risico's is uitgewerkt. Er wordt verwezen naar de bijlage waarin afspraken beschreven staan. Zowel op gebied van veiligheid als gezondheid.

Inzichtelijkheid

In het Beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid staat niets beschreven over hoe de houder ervoor zorgt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten e.d. en ouders.

Grensoverschrijdend gedrag

In het Beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid komt aan de orde hoe de houder hiermee omgaat.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe staat beschreven in het Beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Hierin wordt verwezen naar het locatiespecifieke bijlage van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin staat hierover onder andere beschreven dat er tijdens schoolweken altijd ook iemand anders in het schoolgebouw is. In vakantieweken wordt ervoor gezorgd, dat behalve de beroepskracht nog iemand van de organisatie aanwezig is.

Achterwacht

Dit staat beschreven in het document "Beleid ten aanzien van Veiligheid en gezondheid". Er wordt verwezen naar de achterwachtregeling.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften. Bij het onderzoek na registratie wordt getoetst of dit overeenkomt met de praktijk.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij het onderzoek na registratie op 1 februari 2022 van de locatie waar deze opvang tot 24 oktober plaatsvindt is het volgende hierover vastgesteld:

De houder heeft het Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag CKO Kleurrijk overlegd (datum september 2020). De houder heeft dit protocol gebaseerd op de (voorbeeld)meldcode van de Branchevereniging Kinderopvang. Deze voldoet aan de wettelijke eisen.

Deze meldcode behandelt de volgende routes:

- Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling in de thuissituatie.
- Meldplicht bij vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker.
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Conclusie

De meldcode voldoet aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk Accommodatie beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De wet kinderopvang schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er is een aanvraag ingediend voor de opvang van 20 kinderen voor het kinderdagverblijf en 8 voor de BSO. De houder heeft telefonisch en op locatie toegelicht de bestaande groep opvang te willen blijven verlenen met het huidige geregistreerde kindaantal. Dat betreft 8 kindplaatsen voor het KDV en 8 voor de BSO, in totaal dus 16 kindplaatsen.

De houder heeft de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

De houder heeft de volgende ruimtes getoond:

- De groepsruimte;
- Sanitair die door de groep gebruikt gaat worden;
- De slaapruiimte;
- De speelruimte/gymzaal;
- De buitenruimte.

Binnenruimte

De houder heeft een groepsruimte voor de gecombineerde dagopvang. De houder heeft een plattegrond overlegd. Op de plattegrond is aangegeven dat de groepsruimte 55 vierkante meter groot is. Hiermee kunnen 15 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen.

In de groepsruimte komt een verschoonmeubel. Aan de rechterkant van het verschoonmeubel bevindt zich een wastafel. Aan de linkerkant van het verschoonmeubel komt een keuken. Ook in de keuken zal een wastafel komen. Op vrijdag 21 oktober worden de spullen over verhuisd en de ruimte ingericht.

Tevens is er een gymzaal/speelzaal. Uit de plattegrond is af te leiden dat deze zeker 60 vierkante meter groot is. Op de plattegrond staat ongeveer 80 vierkante meter aangegeven, maar er wordt nog een werkruimte gemaakt binnen deze 80 vierkante meter, dus dit gaat eraf.

Deze gymzaal/speelzaal wordt ook voor het onderwijs gebruikt. Voor de kinderopvang is deze gymzaal nodig, als er meer dan 15 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen. Omdat het een combigroep betreft, zal dit na schooltijd zijn, als er ook BSO-kinderen zijn. De school heeft het gymlokaal dan niet nodig.

Voor die tijd zal er wat schilderwerk plaatsvinden.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte is vanuit de groepsruimte direct te bereiken, er is een deur naartoe. Er zullen aanpassingen worden doorgevoerd. Er zal voor de kinderen van 0-4 jaar een eigen omheinde buitenruimte komen, direct aangrenzend aan de groepsruimte. De tegels worden opnieuw gelegd i.v.m. hoogteverschillen. De buitenspeelattributen worden over verhuisd.

Er is tevens buitenspeelruimte voor de BSO. Dit is voor een groot deel betegeld en er is een grote zandbak. Er worden twee hekken geplaatst, waarvan 1 uitschuifbaar. Met dit hekwerk is de gehele buitenspeelruimte omheind. Er zijn tevens bomen en struiken op de buitenspeelruimte. De buitenruimte is voldoende groot voor het aantal kindplaatsen.

Slaapruimte

Er is 1 slaapruimte. De slaapruimte bevindt zich tegenover de groepsruimte. Vanuit de groepsruimte is er zicht op de deur van de slaapruimte. Ook de deur van de slaapruimte heeft een raam. Er zullen 6 duobedjes worden geplaatst, waaronder een evacuatiebedje.

Conclusie

Voor het totaal aantal kindplaatsen van 16, is de groepsruimte net niet voldoende. De speelzaal/gymzaal is nodig als er meer dan 15 kinderen tegelijkertijd opgevangen worden.

Er zal worden voldaan aan de eisen van de wet kinderopvang. Bij het onderzoek na registratie zal gekeken worden naar de inrichting van de binnenspeelruimte en buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan

Ouderrecht

In het hoofdstuk Ouderrecht beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie
- Klachten en geschillen

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Op de website www.aventurijnnunspeet.nl is het pedagogisch werkplan KDV en pedagogisch werkplan BSO te vinden, evenals het algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid en de bijlage bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid specifiek voor de locatie.

In deze documenten wordt er veel informatie gegeven die relevant is voor ouders.

Geschillencommissie

Op de website van Aventurijn (aventurijnnunspeet.nl) heeft de houder het volgende beschreven: *"Wil je meer weten over CKO KleurRijk? Bekijk het filmpje hieronder of ga naar de website. Op de website vind je onder andere meer informatie over onze tarieven, de werkwijze van Konnect (ouderportaal) en het algemene klachtenbeleid van KleurRijk."* Er is een directe link naar de website van Kleurrijk.nl.

In de klachtenregeling die te downloaden is op de aangegeven website, wordt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht gebracht.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld die de verplichte elementen bevat. De houder van CKO Kleurrijk is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Op de website van Aventurijn (aventurijnnunspeet.nl) heeft de houder het volgende beschreven: *"Wil je meer weten over CKO KleurRijk? Bekijk het filmpje hieronder of ga naar de website. Op de website vind je onder andere meer informatie over onze tarieven, de werkwijze van Konnect (ouderportaal) en het algemene klachtenbeleid van KleurRijk."* Er is een directe link naar de website van Kleurrijk.nl. Het algemene klachtenbeleid is hier te downloaden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Aventurijn
Vestigingsnummer KvK : 000049713396
Aantal kindplaatsen : 20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : CKO KleurRijk B.V.
Adres houder : Mr E.N. van Kleffensstraat 6
Postcode en plaats : 6842 CV Arnhem
KvK nummer : 50442090
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nunspeet
Adres : Postbus 79
Postcode en plaats : 8070 AB NUNSPEET

Planning

Datum inspectie	: 22-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 29-09-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 06-10-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-10-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-10-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 11-10-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.