

Inspectierapport

de Planthof (KDV)

de Fjord 44

8303 HL Emmeloord

Registratienummer 296152432

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	22-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-11-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek
- Locatiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie:

De toezichthouder concludeert dat KDV de Planthof, na herstelaanbod, niet aan de beoordeelde eisen voldoet.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- Personeel en groepen: Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Jaarlijks onderzoek 2022

Kinderdagverblijf (KDV) de Planthof is op donderdagochtend 22 september jl. bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskracht. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Als de toezichthouder aankomt zijn de kinderen buiten aan het spelen. Daarna gaan zij naar binnen voor een gezamenlijk tafelmoment. Er wordt fruit gegeten en wat gedronken. De beroepskracht leest een boekje voor over de herfst. Na het tafelmoment mogen de kinderen vrij spelen.

Ondertussen zet de beroepskracht knutselspullen klaar. De kinderen gaan in twee groepjes een veractiviteit doen, passend bij het thema.

De beroepskracht heeft aandacht voor de kinderen en praat met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen.

Algemene informatie

KDV de Planthof is onderdeel van Christelijke Kinderopvang (CKO) KleurRijk.

CKO KleurRijk beschikt over meerdere kinderopvanglocaties verspreid over het land. CKO KleurRijk biedt kleinschalige, christelijke kinderopvang. KDV de Planthof is gevestigd in basisschool de Planthof aan de Fjord 44 in Emmeloord.

Op KDV de Planthof wordt 1 stamgroep opgevangen met maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar. De opvang vindt plaats op dinsdag- en donderdagochtend. BSO De Planthof maakt na schooltijd gebruik van dezelfde groepsruimte.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 20-05-2021 Nader onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 18-03-2021 Jaarlijks onderzoek. Advies: Handhaving binnen het domein Veiligheid & gezondheid.
- 27-08-2020 Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van CKO Kleurrijk en het locatiespecifieke werkplan van KDV De Planthof zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

CKO Kleurrijk beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan, versie maart 2021. Locatie specifieke gegevens zijn verwerkt in een pedagogisch werkplan voor KDV De Planthof, versie september 2022.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde peuteropvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid van KDV De Planthof;

Citaat:

Om een veilig en stabiel klimaat te realiseren werken we samen met basisschool De Planthof.

Praktijk:

De peuters van KDV De Planthof spelen tijdens de inspectie samen met de kleuters van basisschool De Planthof buiten. De beroepskracht vertelt dat zij dat minimaal eens per week doen, zodat de peuters alvast kunnen wennen aan de leerkracht en andere kinderen. Zo maken ze de overgang van KDV naar school kleiner.

Citaat:

Er worden regelmatig activiteiten aangeboden aan de hand van een thema. Dit kan een knutselactiviteit zijn maar ook muziek en bewegingsactiviteiten afgestemd op het niveau van de kinderen.

Praktijk:

Tijdens de inspectie is het themagericht werken duidelijk zichtbaar in de groepsruimte. De beroepskracht vertelt dat zij de thema's zelf bedenkt en uitwerkt. Ze maakt hierbij gebruik van materialen van de methode KIKI en Pintertest. De beroepskracht vertelt dat ze net zijn begonnen met het thema Herfst. In de groep staat bijvoorbeeld een thematafel met boekjes en woordkaarten, een ontdektafel met herfstmaterialen, er hangt een praatplaat over de Herfst en de BSO-kinderen hebben herfstbomen op het raam geschilderd.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Continuïteit groepsritme

Alle aanwezige beroepskrachten (vast en inval) kennen het dagprogramma, de (meeste) kinderen en de werkwijze op de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze.

Observatie:

Het dagritme zoals beschreven in het werkplan wordt tijdens de inspectie gehanteerd. Voor de kinderen is het dagprogramma zichtbaar gemaakt op een whiteboard. Daar hangen bijvoorbeeld foto's van de aanwezige kinderen en het dagritme in pictogrammen. Tussen de verschillende activiteiten worden passende liedjes gezongen, waarbij de kinderen zichtbaar weten wat de bedoeling is. Bijvoorbeeld wanneer de kinderen in een treintje van buiten naar binnen lopen en wanneer de kinderen gaan eten en drinken.

Op verschillende plaatsen hangen pictogrammen, zodat de kinderen weten wat ze moeten doen of waar ze iets moeten opbergen. Elk kind heeft een eigen plaatje bij de kapstok, bij de toiletjes hangt een plaatje met het handen-was-ritueel en het speelgoed wordt voornamelijk opgeborgen in doorzichtige bakken.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Kwaliteit spelmateriaal

Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken.

Observatie:

Buiten spelen de kinderen met fietsjes, maar ook met emmertjes, zand en eikeltjes. In de groepsruimte zijn verschillende hoeken gecreëerd, zoals een huishoek, een bouwhoek en een leeshoek. Op een lage tafel staat een bak met klei en verschillende materialen om daarbij te gebruiken. Aan een groot speelhuis hangt een bord met materialen zoals een slot, trechter en spiegel. Bij een ontdektafel kunnen de kinderen spelen met herfstmaterialen zoals kastanjes, bladeren en boomschors.

Citaat:

Zelfredzaamheid

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Observatie:

Als de kinderen gaan verven zegt de beroepskracht: "Dan moeten nu de verfschorten aan! Kunnen jullie dat zelf?" De kinderen pakken een schort en proberen deze zelf aan te trekken. De beroepskracht helpt waar nodig.

c) Sociale competentie

Citaat:

Positieve sfeer

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Observatie:

Na het buitenspelen zingt de beroepskracht een liedje; '8, 9, 10, ik wil jullie allemaal bij mij zien.' De beroepskracht pakt een slinger en laat alle kinderen de slinger vasthouden. Ze zingen een liedje tijdens het naar binnen gaan. De kinderen gaan aan tafel. Op de ene bank zitten veel kinderen, op

de andere bank maar twee. De beroepskracht benoemt dit en zegt dat ze gaan kijken of dat zo lukt.

Tijdens het tafelmoment mag elk kind vertellen welke kleur beker hij of zij wil en wat voor fruit hij of zij wil eten. Er worden korte gesprekjes gevoerd en er hangt een positieve sfeer.

d) Normen en waarden

Citaat:

Sociale oefenplaats

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

Observatie:

Tijdens het tafelmoment vraagt de beroepskracht: "Wie was ook alweer het hulpje vandaag?" X is het hulpje en mag zeggen welke kleur beker ze wil. Daarna mag ze zeggen welke kleur bakje ze wil en wat voor fruit ze wil proeven. Y begint ook te roepen wat hij wil. De beroepskracht zegt: "Jij bent zo aan de beurt, heel even wachten."

Als de kinderen van buiten naar binnen gaan laat de beroepskracht de kinderen zoveel mogelijk zelf oefenen met het uittrekken van jassen en laarzen. Een kindje heeft hulp nodig en de beroepskracht zegt: 'Hoe kan je dat vragen; Wil je mij even helpen? "

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (De aanwezige beroepskracht en vrijwilliger)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (CKO KleurRijk, versie maart 2021)
- Pedagogisch werkplan (CKO KleurRijk, locatie De Planthof, versie september 2022)
- Notulen teamoverleg (Juni en september 2022)
- Vrijwilligersbeleid CKO KleurRijk

Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt onvoldoende zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap (B.V.). De bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige beroepskracht is ingeschreven in het PRK. De beroepskracht is gekoppeld aan de houder. De beroepskracht is na koppeling in het PRK met haar werkzaamheden begonnen.

Op KDV De Planthof is een vrijwilligster werkzaam. Zij ondersteunt de beroepskracht gedurende de ochtend. Uit controle van het PRK blijkt dat zij niet ingeschreven staat in het PRK. De per email toegestuurde VOG blijkt te zijn aangevraagd op het verkeerde functieaspect.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt de houder voor bovenstaande tekortkoming op 29-09-2022 een herstelaanbod aan van twee weken.

Op 24 oktober neemt de toezichthouder telefonisch contact op met de locatieverantwoordelijke. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de VOG, door omstandigheden, nog niet is aangevraagd. De locatieverantwoordelijke geeft aan direct actie te ondernemen om de VOG aan te vragen. Ook vertelt de locatieverantwoordelijke ervoor te zorgen dat de vrijwilliger tot koppeling in het PRK niet op de locatie aanwezig zal zijn.

De tekortkoming is niet hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft het diploma van de aanwezige beroepskracht ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskracht beschikt over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2021 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2022 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.
De houder van KDV De Planthof, CKO KleurRijk, exploiteert 38 kindercentra.
Daarmee komt de houder tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal	10 uur x aantal FTE	Som (van 50 uur x aantal kindercentra
--	-----------------	---------------------	---------------------------------------

10 van 22

	kindercentra	pedagogisch medewerkers	+ 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2021	50 x 32 = 1600	560	1600 + 560 = 2160
2022	50 x 38 = 1900	720	1900 + 720 = 2620

Inzet PBM

Op KDV De Planthof is één PBM werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de gesprekken met de aanwezige beroepskracht en het per email (27-09-2022) aangeleverde logboek met daarin registratie van de coachdata en de individuele coachgesprekken blijkt dat de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan en pedagogisch beleid. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders op de website van het kindercentrum.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij pedagogische coaching heeft ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job en individuele gesprekken met de beroepskracht welke worden vastgelegd in een coachingsformulier. Het logboek voor coaching op de Planthof is ingezien door de toezichthouder.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mailing 27-09-2022)
- Interview anders namelijk: (De aanwezige beroepskracht en vrijwilliger)
- Personenregister Kinderopvang (29-09-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.kleurrijkkinderopvang.nl/>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2021 en 2022)
- Logboek coaching op de Planthof

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het algemene beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid versie november 2021, en protocol veiligheid en gezondheid versie april 2022. Het beleidsplan en protocol is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende voorbeelden van maatregelen gezien:

- Iedereen wast handen voor het eten en na de toiletgang.
- Hoge ramen staan open.
- Er is een CO2-meter in de groepsruimte aanwezig.
- Deuren zijn voorzien van veiligheidsstrips.
- Stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiligers.
- Elektrische apparaten staan buiten het bereik van de kinderen; oven en waterkoker staan op een plank boven het aanrecht.
- Er is voldoende loopruimte gecreëerd.
- Schoonmaakwerkzaamheden worden afgetekend op schoonmaaklijsten.
- De buitenruimte is omheind.

12 van 22

- Er is altijd toezicht tijdens het buitenspelen.
- De aankleedtafel is voorzien van een trapje (met dichte treden) waar kinderen zelf makkelijk op kunnen klimmen.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit het opgevraagde EHBO-certificaat van de aanwezige beroepskracht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meldplicht hebben.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- Een nieuwe beroepskracht is verplicht om in het inwerkprogramma van de kinderopvangacademie de module meldcode te volgen, in dit filmpje wordt de meldcode en de meldplicht uitgelegd.
- In mei jl. is er een nieuwe training in de mediatheek van de kinderopvangacademie gezet, genaamd meldcode binnen KleurRijk. Iedere werknemer was verplicht om deze training voor de zomervakantie te bekijken.
- Op de interne academy van CKO KleurRijk kunnen beroepskrachten alle documenten terugvinden die horen bij de meldcode.

- In september jl. heeft het team een werkvorm ontvangen om het onderwerp met elkaar in het team te bespreken.

Meldplicht

Uit gesprek met de aanwezige beroepskracht, notulen van verschillende overleggen en een toelichting per email van de pedagogisch beleidsmedewerker, blijkt dat de meldplicht door de houder is besproken met de medewerkers. De beroepskracht kent de stappen die zij moet nemen en is bekend met de aandachtsfunctionaris binnen de eigen organisatie.

De volgende punten zijn gedeeld met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur van het onderwijs als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (De aanwezige beroepskracht en vrijwilliger)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len) (Protocol grensoverschrijdend gedrag bespreken in teamvergadering Werkvorm sept '22)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (CKO KleurRijk, versie november 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' CKO KleurRijk)
- Notulen teamoverleg (Juni en september 2022)
- Stappenplan meldcode
- Email PBM (29-09-2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn

of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan

onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : de Planthof
Website : <http://www.kleurrijk.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000041897056
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : CKO KleurRijk B.V.
Adres houder : Mr E.N. van Kleffensstraat 6
Postcode en plaats : 6842 CV Arnhem
KvK nummer : 50442090
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Noordoostpolder
Adres : Postbus 155
Postcode en plaats : 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie : 22-09-2022
Opstellen concept inspectierapport : 25-10-2022
Vaststelling inspectierapport : 09-11-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 09-11-2022

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 09-11-2022

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.