

Reglement van de oudercommissie CKO KleurRijk

1. Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie: rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere kindercentra onder vallen;

Houder: degene die een kindercentrum exploiteert;

Kindercentrum: een voorziening (per LRK) gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt;

Beroepskracht: degene die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen;

Ouder: een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;

Oudercommissie: de commissie, bedoeld als in artikel 1. 58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;

Leden: leden van de oudercommissie;

2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van het kindercentrum door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

3. Samenstelling

- 1) Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement, kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 2);
- 2) Personeelsleden en leden van de directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wk art 58 lid 3);
- 3) De oudercommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal uit 7 leden. Wanneer het aantal beneden de 3 daalt, zorgt de oudercommissie zo spoedig mogelijk voor aanvulling. Uitzonderingen hierop zijn:
 1. een IKC (in wording). Daar bestaat een IKC raad uit minimaal 2 leden en maximaal 7 leden waarbij in de situatie van 2 leden die 2 ouders kinderen op het zowel het KDV als de BSO hebben zodat er aan de eis minimaal 2 leden per opvangsoort wordt voldaan. Bij 3-7 leden moeten er ook minimaal 2 ouders van zowel KDV als BSO vertegenwoordigd zijn, waarbij het mogelijk is dat 2 ouders kinderen op zowel het KDV als de BSO hebben.
 2. Een OC die zowel KDV als BSO vertegenwoordigd. Deze bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 7 leden waarbij er in de situatie van 3 leden er 2 ouders kinderen op zowel het KDV als de BSO hebben zodat er aan de eis minimaal 2 leden per opvangsoort wordt voldaan. Bij 4-7 leden moeten er ook minimaal 2 ouders van zowel KDV als BSO vertegenwoordigd zijn, waarbij het mogelijk is dat 2 ouders kinderen op zowel het KDV als de BSO hebben.

- 4) Leden dienen in ieder geval de christelijke identiteit van de organisatie te onderschrijven

4. Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie

- 1) De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wko art 1.58 lid 6). Zie huishoudelijk reglement hieronder;
- 2) De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen (Wko art. 1.59 lid 4);
- 3) Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid;
- 4) Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie. (Wko art. 1.58 lid 1).
- 5) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- 6) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;

5. Adviesrecht oudercommissie

- 1) De houder stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waaronder:
 - a) de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd. Een pedagogisch medewerker voert namens de houder jaarlijks een overleg met de oudercommissie over het pedagogisch beleid, bedoeld in artikel 1.50, eerste lid. Een overleg dat betrekking heeft op dit te voeren beleid in een kalenderjaar vindt uiterlijk in het daaraan voorafgaande kalenderjaar plaats en een overleg dat betrekking heeft op het terzake gevoerde beleid in een kalenderjaar vindt uiterlijk in het daaropvolgende kalenderjaar plaats.
 - b) voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - c) openingstijden;
 - d) het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - e) de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid;
 - f) wijziging van de prijs van kinderopvang.
- 2) Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen kan de oudercommissie, binnen de gestelde adviestermin, een achterbanraadpleging houden onder alle ouders van het kindercentrum, alvorens een advies uit te brengen.
- 3) De houder is verplicht om het definitieve inspectierapport van de GGD met de oudercommissie te bespreken.

6. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

7. Adviestraject

1. De houder geeft tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4).
Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in art 8 lid 1 en art 8 lid 3 in, evenals de overeengekomen kortere termijn in art 8 lid 2.
2. De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2);
3. Bij mogelijke geschillen kan de oudercommissie het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie.

8. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59 lid 2).

Huishoudelijk Reglement OC

(dit huishoudelijk reglement is door alle huidige OC's opgesteld, goedgekeurd en aangenomen. Wanneer je als nieuwe OC aanpassingen wil maken die van invloed zijn op de processen van de organisatie, meldt dit dan aan beleid@kleurrijk.nl)

1. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

- 1) Benoeming van een nieuw lid start met een oriënterend gesprek met de oudercommissie, of een afvaardiging uit de commissie en de kandidaat is voorzien van de benodigde informatie;
- 2) De kandidaat wordt aan de hand van een verkiezing verkozen, op een avond waarvoor alle ouders tijdig zijn uitgenodigd. De ouders worden tijdig geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing mag ook via een schriftelijke stemming, waarbij per ouderpaar één stem is toegekend.

2. Adviestraject

- 1) De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt 4 weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit door de kinderopvangorganisatie;
- 2) In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
- 3) Indien binnen 4 weken na het aanvragen van het advies door de houder geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- 4) De houder geeft maximaal 4 weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

3. Facilitering oudercommissie

1. De houder faciliteert de oudercommissie via:
 - het lidmaatschap van een belangenvereniging
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten
2. Op verzoek van de oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het bijwonen van een congres
 - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie
 - het kunnen raadplegen van een adviseur in geval van ingewikkelde adviesaanvragen waar specifieke kennis voor nodig is

4. Geheimhouding

1. Op de leden van de oudercommissie rust, in zake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a) Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
 - b) Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

5. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie:

- a) fungeert als aanspreekpunt voor de ouders van het kindercentrum;
- b) heeft de bevoegdheid de houder twee keer per jaar, of zoveel vaker als de oudercommissie nodig acht, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
- c) zorgt voor een goede communicatie met de ouders van het kindercentrum;
- d) voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de houder over het algemene beleid van de organisatie;
- e) zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie.