

# Pedagogisch werkplan

Kleurrijk

Kinderdagverblijf

Peuterspeelzaal

2023



## Inhoudsopgave

1. <u>Missie en visie van Kleurrijk</u>	blz. 3
2. <u>informatie over de groepen</u>	blz. 3,4 en 5
• 2.1 Samenwerking met school; doorgaande leerlijn	
• 2.2 De groepen	
• 2.3 Het mentorschap	
• 2.4 De openingstijden	
• 2.5 Het personeel	
• 2.6 vrijwilliger	
• 2.7 Stageplek	
• 2.8 achterwachtregeling	
• 2.9 Meertalige opvang	
3. <u>Kinderdagverblijf Kleurrijk</u>	blz. 7,8 en 9
• 3.1 Uitleg over het dagritme op de groep	
• 3.2 Het wenbeleid	
• 3.3 Pedagogisch medewerker op de groepen	
• 3.4 De kindratio	
• 3.5 Intakeprocedure Kleurrijk	
4. <u>Peutergroep Kleurrijk</u>	blz 10 en 11
• 4.1 uitleg over het dagritme op de groep	
• 4.2 Het wenbeleid	
• 4.3 Pedagogisch medewerker op de groep	
• 4.4 De kindratio	
• 4.5 Intakeprocedure Kleurrijk	
5. <u>Slapen</u>	blz 12
6. <u>Buiten spelen</u>	blz 12
7. <u>Werken met thema's</u>	blz 12
8. <u>Methode registratie</u>	blz 12
9. <u>Voeding</u>	blz 13
10. <u>4 ogen principe</u>	blz 13
11. <u>Informatie ouders</u>	blz 14
12. <u>Nog leuke weetjes die ons zo speciaal maken</u>	blz 14
<u>Bijlage 1</u>	blz 15
<u>Bijlage 2</u>	blz 15

## 1. Missie en visie van Kleurrijk

Onze visie is om de kinderen een huiselijk en veilige omgeving te bieden om zich te ontwikkelen.

We gaan hierbij uit van vier basisprincipes:

1. Elk kind is waardevol
2. Elk kind is uniek
3. Elk kind heeft talenten
4. Elk kind heeft een veilige omgeving nodig om zich te ontwikkelen.

Kenmerkend voor ons team zijn de woorden creatief, actief, het kind centraal, eropuit, passie voor natuur en kind. Tot slot het meest belangrijke: we leven en werken vanuit de overtuiging dat wijzelf en ieder kind geliefd en gewild is door God, onze schepper. Onze godsdienst is verweven in alles wat we doen en wie we zijn, zo kijken we naar de kinderen en naar de natuur.

## 2. Informatie over de groepen

### 2.1 - Samenwerking school

We gebruiken meerdere ruimtes in de school. Samen met school delen we het plein. We hebben maandelijks gesprekken met de directeur over hoe de samenwerking verloopt. Gespreksonderwerpen zijn dan communicatie, tevredenheid, opslag, ed. We hebben de afgelopen jaar gewerkt aan een goede samenwerking met de onderbouw onderwijzers. Onze thema's proberen we zo veel mogelijk met elkaar af te stemmen en maken we gebruik elkaar expertische. Zo kan als het nodig is de onderwijzers meekijken naar een specifiek kind en kan als het voor een kind goed is, meegelopen worden met groep 1. Ook zijn er mogelijkheden om een kind vanuit groep 1 de rust te bieden van het KDV.

Kleurrijk wil graag zorgen voor een goede doorgaande ontwikkelingslijn. Hiervoor observeren we de kinderen op het kinderdagverblijf met 2 jaar en 4 jaar. Op de peuterspeelzaal is het eerste observatiemoment met 2 jaar en 9 maanden, het tweede observatiemoment is met 3 jaar en 9 maanden. Wanneer het kind 4 jaar wordt en naar de basisschool toe gaat, vindt er een ontwikkelingsgesprek plaats tussen de ouders/verzorgers en mentor. Aansluitend zal ouders/verzorgers gevraagd worden toestemming te geven om de observatieformulieren naar de basisschool van het kind te sturen en naar eventuele BSO. We zijn aan het onderzoeken welke manier het beste bij Kleurrijk past om te zorgen voor een warme overdracht naar de basisschool.

## 2.2 - De groepen

Op kleurrijk hebben we 4 verschillende groepen, 2 kdv's (Olifant en Giraffe), 1 psz (Tijgers) en 1 bso. Hieronder wordt het KDV en Psz verder uitgeschreven. De BSO heeft een eigen werkplan.

Het kinderdagverblijf heeft 2 verticale groepen. Er worden kinderen opgevangen van 0 tot 4 jaar. Op Zowel de Giraffe als de Olifant hebben we plek voor 14 kinderen.

Op woensdag en vrijdag zijn de groepen Giraffe en Olifant samengevoegd en vind de opvang plaats op de Giraffe groep. Mocht de groep zo groeien, dan zal op deze dagen de opvang ook op 2 groepen gehouden worden.

Peuterspeelzaal de Tijgers is voor peuters van 2-4 jaar. Op deze groep hebben we plek voor 16 kinderen.

## 2.3 - Het mentorschap

Elk kind is gekoppeld aan een leidster, genaamd mentor. Bij de intake krijgt de ouder/verzorger te horen welke mentor hun kind krijgt. Dit wordt vastgelegd in ons systeem (Konnnect) waar ouders dit terug kunnen vinden. Als er iets veranderd wordt dit aan de ouder doorgeven, per half jaar wordt een ouder via de nieuwsbrief erop geattendeerd dat er een mentor is en dat ze in Konnect kunnen zien wie dit is. Bij eventuele bijzonderheden zal de mentor contact opnemen met ouders/verzorger. Wanneer een ouder/verzorger bijzonderheden heeft met betrekking tot het kind kan hij/zij altijd terecht bij de desbetreffende mentor van het kind. Aan het eind van elk schooljaar zal er een 10 minuten gesprek plaatsvinden. Het gesprek zal door de mentor geleid worden, instrumenten die hierbij gebruikt worden zijn de observatie- en de vragenlijst, zo wordt er duidelijk gesproken hoe het kind zich ontwikkelt op Kleurrijk, samenspel, zijn er zorgen ect. Ook is er tijdens dit gesprek ruimte voor de ouders om hun ervaring te delen over Kleurrijk.

Tijdens het teamoverleg is er voor de mentor de mogelijkheid om bijzonderheden omtrent een kind te bespreken. Ook kan er als het nodig is contact met de pedagogisch coach opgenomen worden, deze kan de mentor en de andere leidsters helpen, ondersteunen, advies geven over een kind. Samen kan er uiteindelijk als het (bijzonderheden in de ontwikkeling) nodig is een plan op te stellen, dit gaat altijd in samenspraak met de ouders/ verzorgers.

## 2.4 - De openingstijden

Het kinderdagverblijf is op alle werkdagen geopend. De openingstijden zijn van 07.30 - 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag zijn de groepen (Olifant en Giraffe) samengevoegd en vindt dat plaats in de stamgroep Giraffe.

De Peuterspeelzaal is maandag-, dinsdag- en donderdagochtend geopend van 8.30-12.30 uur

## 2.5 - Het personeel

Kleurrijk KDV bestaat uit zes vaste personeelsleden. Daarnaast hebben we 2 stagiaires voor het schooljaar 2022-2023.

## 2.7 -Vrijwilliger

Binnen Kleurrijk werken we met één vaste vrijwilliger. Zij ondersteunt de leidsters van de peuterspeelzaal in de dagelijkse handelingen; zoals spelen met de kinderen, verschonen, fruit klaarmaken, opruimen.

Zij staat nooit alleen op de groep en de eindverantwoording rust niet op haar.

Ze kan met haar vragen en eventuele begeleidingsvragen bij een vaste collega terecht.

## 2.8 -Stageplek

Als Kleurrijk willen we mensen de ruimte bieden om zich te leren en te ontwikkelen. Daarom zijn we actief bezig om elk jaar een stageplek aan te bieden. De stagiaire is boventallig en gaat een leerproces in. De stagiaire staat nooit alleen en er is altijd toezicht. De stagiaire heeft nooit de eindverantwoording.

Een stagiaire die in het laatste jaar van de opleiding tot niveau 3/4 zit, kan een invalcontract aangeboden krijgen. Als dit daadwerkelijk gebeurt, staat de desbetreffende stagiaire, dus als medewerker op de voor hem/ haar bekende groep. De verantwoordelijkheid wordt samen gedragen met een vaste medewerker.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een snuffelstage (korte), In een snuffelstage zal stagiaire meedraaien op de groep en eventueel kleine opdrachtjes doen.

Ook is er een gewone stage (langere periode).

De stagiaire die voor langere tijd (ongeveer een jaar) stage binnen Kleurrijk komt lopen krijgt een praktijkbegeleider aan zich gekoppeld. Deze praktijkbegeleider heeft dezelfde of hogere opleiding met succes afgerond.

Aan het begin zal er een afstemmingsgesprek plaatsvinden waarin punten oa. de volgende punten worden besproken. Stagedagen, tijden, aantal stage uren,opbouw van de stage en begeleiding van de stage. Ook wordt hier afgestemd hoe vaak er een gesprek zal plaatsvinden.

Om de ouders op de hoogte te brengen zal de stagiaire zich via de nieuwsbrief voorstellen in een zelfgeschreven stuk.

De stagiaire is zelf allereerst verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en zal daarom zelf aandragen welke stageopdrachten hij/ zij heeft en welke leerpunten de aankomende tijd aan gewerkt gaat worden. De stagebegeleider zal de stagiaire hierin ondersteunen en begeleiden.

Stageopdrachten worden eerst door de stagebegeleider gelezen, voordat deze naar school gaan. Om de privacy van de kinderen te waarborgen zal er in verslagen geen namen vermeld worden.

De taken die een stagiaire uitvoert zal door het jaar heen steeds meer zijn. Hierbij valt te denken aan verschonen, fles geven, naar bed brengen, activiteit met de kinderen doen ect. Hierin zal er steeds afstemming zijn met de stagebegeleider. Deze zal hem/ haar begeleiden en ondersteunen in de nieuwe handeling.

## 2.9 - achterwachtregeling

Op Kleurrijk is er een achterwacht app aangemaakt. In de app zitten de personeelsleden in en ouders die zich hebben aangemeld om achterwacht te zijn. Bij calamiteiten wordt er beroep gedaan in de app. Bijvoorbeeld kind of/en personeelslid moeten naar de huisarts/ziekenhuis.

## 2.10 Meertalige opvang.

Op dit moment wordt er geen meertalige opvang geboden. Mocht er vraag naar zijn dan zullen we met elkaar onderzoeken welke mogelijkheden er zijn.

### 3. Kinderdagverblijf Kleurrijk

#### 3.1 -Uitleg over het dagritme op de groep

Om de veiligheid en continuïteit te waarborgen op het KDV hanteren wij een vast ritme. Dit ritme betekent dat er vaste eet- en drinkmomenten zijn. Tevens staan de momenten van vrij spelen en georganiseerde activiteiten relatief vast. Op beiden groepen zijn de maandelijkse thema's leidraad voor de invulling van de kringmomenten en de activiteiten. Thema's die wij o.a. behandelen zijn: Herfst, winter, kunst, lente, kinderboerderij, supermarkt, zomer.

De kinderen kunnen vanaf half 8 worden gebracht. De inloop is tot 9 uur. Gezien de inloop zeer verspreid is wordt het 1e half uur de kinderen in 1 lokaal opgevangen door 1 pedagogische medewerker. Hierbij wordt rekening gehouden met het kindratio.

Om 10 uur en half 4, is er een eet en drinkmoment met de kinderen. Voor of na elk drinkmoment is er een vast verschonings moment, als een kind een extra verschoning nodig heeft dan doen we dit direct. Als alle kinderen 's ochtends zijn gebracht is er een kringmoment. Voor het kringmoment wordt er eerst samen met de kinderen het speelgoed opgeruimd. In de kring worden er liedjes gezongen, voorgelezen en/of met de kinderen gepraat over het onderwerp. Na het kringmoment wordt er wat met de kinderen gegeten en gedronken. Na het drinken gaan de kinderen buiten spelen, een activiteit doen of er op uit.

Om 11.45 uur wordt er met de kinderen gegeten. We hebben hier alle tijd voor en maken er een gezellig moment van. Na het eten worden de kinderen verschoont en gaan ze naar bed of ze rusten op stretchers in de groepsruimte.

Als de kinderen weer wakker zijn wordt er met ze gegeten en gedronken. Na het drinkmoment is er even ruimte voor vrij spel. Vervolgens gaan de kinderen lekker buiten spelen, naar de kinderboerderij ed. Na het buitenspelen eten de kinderen een soepstengel of rozijnen, worden ze verschoont en kan er nog gespeeld worden of wordt er onder leiding van de leidster een activiteit/ spel gedaan. Tijdens het binnenspel mogen ze vrij spelen, worden er boekjes voorgelezen, liedjes gezongen ed.

Rond 17:15 uur voegt het KDV (alleen kinderen ouder dan 1,5 jaar) in op de BSO. De kinderen spelen dan lekker mee met de oudere kinderen. Vanaf 17:00-17:15 uur worden de eerste kinderen opgehaald.

Baby's vanaf 3 maanden zijn welkom binnen Kleurrijk. Zij volgen hun eigen dagritme. We werken na de behoefte van de baby.

Om de rust, hechting voor de baby goed te laten verlopen heeft een baby, tot 1 jaar, twee vaste pedagogische medewerkers. Zij dragen de zorg voor de baby.

We vinden het belangrijk dat er veel lichamelijk contact is en hebben daardoor de baby's veel bij ons in de buurt.

### 3.2 - het wenbeleid ( zie bijlage 1)

In principe zijn er twee wenmomenten. Het is prettig voor het kind om te komen wennen op de dagen die ook afgenomen gaan worden. De eerste wendag komt het kind samen met één van de ouders twee uur op de groep. Vanuit de veilige nabijheid van de ouder leert het kind de nieuwe omgeving kennen. Ook krijgt de ouder zo de kans om te laten zien hoe zij als ouders met hun kind omgaan; hun manier van aanspreken, troosten, voeden etc. De pedagogisch medewerkers leren zo de gewoontes en de eigenheid van het kind kennen en kunnen daardoor sneller inspelen op de signalen van het kind. De tweede wendag komt het kind een halve dag. De ouder blijft er deze keer niet bij. Naar aanleiding van deze twee wenmomenten wordt bekeken of dit voldoende is voor het kind. Zo niet, dan zal de pedagogisch medewerker samen met de ouder bekijken welke stappen er nog genomen moeten worden in het wenproces.

### 3.3 - Pedagogisch medewerkers op de groepen

We hechten groot belang aan veiligheid. Vandaar dat er elk dagdeel vaste gezichten op de groep staan. Hiervoor hebben we een zo vast mogelijk weekrooster. Mede hierdoor zijn wij in staat om een relatie met het kind op te bouwen. Alle medewerkers zijn pedagogisch geschoold.

#### KDV de Giraffe

Maandag:, Marieke Veldhuijsen, Nienke Zuidema

Dinsdag: Nienke Zuidema, Marieke Veldhuijsen

Woensdag: Marieke Veldhuijsen, Marleen Veldhuijsen/ Berndien Pruim

Donderdag: Nienke Zuidema, Berndien Pruim

Vrijdag: Kim Mulder, en Berndien Pruim

#### KDV de Olifanten

Maandag:, Marleen Veldhuijsen, Leonieke Bruins

Dinsdag: Berndien Pruim, Marleen Veldhuijsen

Donderdag: Marleen Veldhuijsen, Leonieke Bruins

### 3.4 - De kindratio

Het aantal leidsters per dag hangt samen met het aantal kinderen die er zijn. Ook de samenstelling van de groep speelt hierin een grote rol. Via de kindplanning kunnen we zien hoeveel leidsters er aanwezig dienen te zijn. Elk kind melden we aan en af in ons systeem en zo kunnen we ook elk moment zien hoeveel leidsters er dienen te zijn.

De planner maakt gebruik van de kindplanning en via de 1ratio kan ze de rekentool gebruiken om zo het goede aantal medewerkers te plannen.

#### *De afwijking BKR (beroepskracht-kind-ratio) 3-uurs regeling*

Tussen 07:30-08:30 kan er afgeweken worden, i.v.m. als de kinderen vroeg gebracht worden. Tussen 12:30-13:30 kan er afgeweken worden door de pauzes die worden



opgenomen. Aan het einde van de dag tussen 17:30-18:30 kan er afgeweken worden i.v.m. kinderen die worden opgehaald.

### 3.5 Intakeprocedure Kleurrijk ( zie bijlage 2)

Bij interesse mailen of bellen de ouders ons. Een pedagogisch medewerker bericht de ouders dat ze via de website een aanmelding kunnen plaatsen. Na ontvangst van de ingevulde documenten kijken wij of er op het KDV een plaats vrij is op de gewenste dag. Indien er plek vrij is, wordt er een intakegesprek gepland en wordt er een informatiemap overhandigd. In dit gesprek maken we kennis met de ouders en het kind en de ouder maakt kennis met ons.

Het doel van het intakegesprek is kennismaking, het leren kennen van het kind. Vragen die hierbij aan de orde komen zijn bijv.: Hoe gaat het met het kind? Zijn er bijzonderheden? Heeft het kind allergieën? Zijn er telefoonnummers die wij nodig hebben (denk hierbij aan telefoonnummers van de ouders, eventueel werknummer, adres bij nood, gegevens huisarts etc.)?

Ook wordt er informatie verstrekt vanuit Kleurrijk over; machtiging, mentorschap, samen met de ouder wordt de vragenlijst ingevuld mbt; privacy, uitjes ect.

Aan het einde van het gesprek geven wij een rondleiding op de groep en wordt er kennis gemaakt met de pedagogisch medewerkers. Daarna wordt er een wendag of dagdeel ingepland. Het kind kan wennen aan zijn/haar nieuwe plek op het KDV, kennis maken met de leidsters en met de andere kinderen.

Een vaste leidster zal de plaatsingsovereenkomst aan de ouders mailen en de ouders wordt gevraagd om deze te tekenen voorafgaand aan de plaatsing.

#### 4. - Peuterspeelzaal Kleurrijk

##### 4.1 - Uitleg over het dagritme van de groep

De kinderen worden tussen 8.30 en 8.45 uur door een van hun ouders of verzorgers gebracht. Er is dan voldoende tijd om afscheid te nemen. De medewerkers vangen de kinderen liefdevol op en helpen bij het afscheid nemen. Denk aan zwaaien, op schoot nemen etc. Vanaf het moment dat ze gebracht worden tot kwart over 9 is er ruimte voor vrij spel. Er ligt divers speelgoed- en ontwikkelingsmateriaal klaar passend bij de leeftijdsgroep.

Om kwart over 9 wordt er met de kinderen het speelgoed opgeruimd onder begeleiding van een opruimlied. Hierna gaan de kinderen in de kring. In de kring zingen wij een welkomstlied, daarna doen wij een rondje om alle namen van de kinderen te benoemen. In de kring wordt een Bijbelverhaal verteld, liedjes gezongen, een activiteit gedaan passend bij het thema of een boekje gelezen. Na de kring is er een eet-en drinkmoment.

Hierna mogen de kinderen gaan spelen, wordt er een activiteit gedaan (denk aan knutsel, kleurplaat of iets anders) en/of er wordt een ontwikkelingsgericht spel met de kinderen gespeeld.

Terwijl de kinderen bezig zijn met hun spel worden de kinderen omstebeurt verschoond of geholpen bij het naar WC gaan. Na de verschoningsgronden gaan de jassen en schoenen aan en mogen ze lekker buiten spelen.

De ochtend wordt met een lunch afgesloten. De ouders kunnen mogen hun kind/kinderen weer ophalen tussen 12:15-12:30

##### 4.2 - Het wenbeleid ( zie bijlage 1)

In principe zijn er twee wenmomenten. Het is prettig voor het kind om te komen wennen op de dagen die ook afgenomen gaan worden. De eerste wendag komt het kind samen met één van de ouders twee uur op de groep. Vanuit de veilige nabijheid van de ouder leert het kind de nieuwe omgeving kennen. Ook krijgt de ouder zo de kans om te laten zien hoe zij als ouders met hun kind omgaan; hun manier van aanspreken, troosten, voeden etc. De pedagogisch medewerkers leren zo de gewoontes en de eigenheid van het kind kennen en kunnen daardoor sneller inspelen op de signalen van het kind. De tweede wendag komt het kind een halve dag. De ouder blijft er deze keer niet bij. Naar aanleiding van deze twee wenmomenten wordt bekeken of dit voldoende is voor het kind. Zo niet, dan zal de pedagogisch medewerker samen met de ouder bekijken welke stappen er nog genomen moeten worden in het wenproces.

#### 4.3 - Pedagogisch medewerkers op de groepen

Op de peuterspeelzaal staan we met twee vaste leidsters, beide geschoolde pedagogisch medewerkers. We hechten groot belang aan veiligheid. Vandaar dat er elk dagdeel vaste gezichten op de groep staan. Mede hierdoor zijn wij in staat om een relatie met het kind op te bouwen.

Op de Peuterspeelzaal zijn er twee vaste leidsters

Maandag: Annelien Neelemans

Dinsdag: Kim Mulder en Annelien Neeleman

Donderdag: Kim Mulder en Annelien Neeleman

#### 4.4 - De kind ratio

De leidster kind ratio op de peuterspeelzaal is maximaal 8 kinderen (2-4 jaar) per pedagogisch medewerker.

Het aantal leidsters per dag hangt samen met het aantal kinderen die er zijn. Max 16 kinderen hebben we op de groep. Elk kind melden we aan en af in ons systeem en zo kunnen we ook elk moment zien hoeveel leidsters er dienen te zijn.

De planner maakt gebruik van de kindplanning en via de 1ratio kan ze de rekentool gebruiken om zo het goede aantal medewerkers te plannen.

#### 4.5 Intakeprocedure Kleurrijk ( zie bijlage 2 )

Bij interesse mailen of bellen de ouders ons. Een pedagogisch medewerker mailt de ouders een inschrijfformulier en een informatiemap. Na ontvangst van de ingevulde documenten kijken wij of er op het KDV een plaats vrij is op de gewenste dag. Indien er plek vrij is, wordt er een intakegesprek gepland. In dit gesprek maken we kennis met de ouders en het kind en de ouder maakt kennis met ons.

Het doel van het intakegesprek is naast kennismaking, het leren kennen van het kind. Vragen die hierbij aan de orde komen zijn bijv.: Hoe gaat het met het kind? Zijn er bijzonderheden? Heeft het kind allergieën? Zijn er telefoonnummers die wij nodig hebben (denk hierbij aan telefoonnummers van de ouders, eventueel werknummer, adres bij nood, gegevens huisarts etc.)?

Ook wordt er informatie verstrekt vanuit Kleurrijk over; machtiging, mentorschap, samen met de ouder wordt de vragenlijst ingevuld mbt; privacy, uitjes ect.

Aan het einde van het gesprek geven wij een rondleiding op de groep en wordt er kennis gemaakt met de pedagogisch medewerkers. Daarna wordt er een wendag of dagdeel ingepland. Het kind kan wennen aan zijn/haar nieuwe plek op het KDV, kennis maken met de leidsters en met de andere kinderen.

Een vaste leidster zal de plaatsingsovereenkomst aan de ouders mailen en de ouders wordt gevraagd om deze voorafgaand aan de plaatsing te ondertekenen.

## 5. Slapen

Beide KDV groepen van Kleurrijk zijn voorzien van één slaapkamer. Hierin staan 8 bedjes waarvan 1 noodbedje. Elk kind heeft een eigen bedje die ze wel samen moeten delen. Elke dag worden de bedden op kleurrijk verschoond, zodat de kinderen hun eigen beddengoed heeft. Op Kleurrijk werken we met een babyfoon. Ook grenst de slaapkamer aan het lokaal van Kleurrijk. Elke 15 minuten wordt er gekeken in de slaapkamer.

Elk kind neemt zijn eigen slaapzak van thuis mee. Wij hebben ook slaapzakken liggen mochten ouders dit vergeten zijn.

## 6. Buiten spelen

Kleurrijk zit gevestigd in een basisschool, dit betekent dat wij het plein moeten delen met de kinderen van school. We hebben een afgescheiden gedeelte die we delen met de kleuters. Het schoolplein is in een natuurlijke stijl gemaakt en spreekt tot de verbeelding van de kinderen. Zo hebben we een bult waar je vanaf kan glijden, een zandbak en bosjes waarin je, je kan verstoppert.

Graag zijn we veel met de kinderen buiten. Het streven is om minstens één, maar het liefst twee keer op een dag met de kinderen naar buiten te gaan. Als het kan maken we ook graag een loopje naar de kinderboerderij.

## 7. Werken met thema's (indien van toepassing):

Zowel het kdv als de psz stemmen hun liedjes, knutselwerkjes en spelletjes af op een 6 wekelijks thema. Ook wordt de ruimte in het thema aangekleed. De werkjes zijn gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Denk aan scheuren, knippen, plakken, kleuren. We werken met verschillende materialen om de kinderen uit te dagen en hier kennis mee te laten maken. Naast de thema's vieren wij de feestdagen. We staan extra stil bij de Christelijke feestdagen. We proberen samen met de onderbouw de thema's af te stemmen op de belevingswereld van de kinderen.

## 8. Methode registratie

Aan het begin van de dag zal er een overdracht plaatsvinden van ouders naar pedagogische medewerkster. Hierin wordt besproken of er nog bijzonderheden zijn met het kind. Aan het einde van de dag zal er overdracht plaats vinden van pedagogische medewerkster naar ouder. In de overdracht zal verteld worden hoe het gegaan is met het kind, waar het mee gespeeld heeft, leuke uitspraken, hoe het geslapen/gegeten heeft.

Omdat de overdracht van de baby's goed te waarborgen maken we gebruik van een schriftje. Hierin schrijven de ouders en de pedagogische medewerkster de bevindingen van de dag. Zodat de informatie compleet is en er goed afgestemde zorg gegeven kan worden.

Naast de dagelijkse overdrachten bij de ophaalmomenten is er een keer in het jaar de mogelijkheid voor de ouder om zich in te schrijven voor een feedbackgesprek/ 10 minuten gesprek. Onderwerpen die hier besproken worden zijn: hoe ervaren de ouders de opvang op Kleurrijk, hoe gaat het met het kind op het KDV, wat zien wij in de ontwikkeling van het kind (naar aanleiding van de observaties), samenspel, zijn er zorgen etcetera.

Uiteraard bieden wij tussentijds de mogelijkheid voor een extra gesprek in geval van zorgen. In dat geval kunnen ouders en/of mentor altijd deze wens uitspreken en plannen we een gesprek in.

We maken gebruik van een vast observatieformulieren/kindvolgsysteem. Voor elk kind vullen wij een observatieformulier in, eerder is al genoemd dat KDV de observatie doet op 2 jarig leeftijd van het kind en 4 jarig. De Peutergroep observeert het kind op 2 jaar en 9 maanden en 3 jaar en 9 maanden. De observaties zijn een leidraad in het gesprek met de ouders.

De observaties worden in overleg/samenspraak met collega's gedaan. We hechten als team groot belang aan het creëren van veiligheid en uitdaging voor de ontwikkeling van het kind. Daarnaast willen wij het kind goed in beeld hebben. Mocht er zorgen zijn op bepaalde gebieden dan is het mogelijk dat er eerder of tussendoor een observatie wordt gedaan.

De observaties worden in overleg met de ouders aan de basisschool gegeven of als ouders dat willen kunnen zij deze overdragen aan de school.

Indien vanuit de observatie zorgelijke/opvallende signalen komen dan bespreken wij dit met de ouders. Waar nodig zullen wij doorverwijzen naar een specialist op gebied van het betreffende vlak. Denk aan logopediste, pedagoog, orthopedagoog, fysiotherapeut etc.

## 9. Voeding

Op Kleurrijk gaan wij bewust om met voeding. We gebruiken in principe alleen volkoren producten, gezond beleg en vers fruit. We vermijden zoveel mogelijk producten die suiker bevatten. Voor meer informatie verwijzen wij u door naar ons voedingsbeleid.

Ouders, van wie hun baby nog flesvoeding krijgen, geven dit zelf mee. Alle producten, zoals fles, doseerbakjes dienen gelabeld te zijn met eigen naam. De kinderen tot 1 jaar die bij ons avondeten krijgen nemen dit van thuis mee. Ook bij eventuele allergieën vragen wij aan ouders of ze hier zelf voor willen zorgen.

## 10. 4 ogen principe:

Het 4 ogen principe wil zeggen dat er ten allen tijde een 2e volwassene mee kan kijken en luisteren met ons werk.

Tijdens schoolweken zijn we nooit alleen in het gebouw, omdat het KDV en het onderwijs in hetzelfde gebouw zijn gevestigd. In de schoolweken is er altijd een 2e volwassene aanwezig, namelijk een leerkracht of onderwijsassistent. Ook ouders zijn vrij om binnen te komen lopen.

Tijdens de schoolvakanties zijn wij ook geopend. Wij zijn in de vakanties alle dagen met twee volwassenen aanwezig in het pand tussen 8.30u en 17.30u. Het eerste en het laatste uur is er 1 pedagogisch medewerker op de groep aanwezig, maar komen de ouders op diverse wisselende tijden hun kind brengen/halen. Ouders zijn op die momenten de volwassenen die kunnen meekijken en/of luisteren.

Ook hebben we achterwacht app. Hierin zitten de medewerkers en ouders die zich hebben opgegeven. Mocht er een calamiteit zijn en een medewerker moet naar de dokter met een kind, dan wordt er hulp gevraagd in de app. Op deze manier kan er altijd op zeer korte termijn een extra persoon komen.

Zowel in de slaapkamer als in het toilet hebben we een raam. Hierdoor is er altijd een 2e volwassene die mee kan kijken naar het werk van de leidster.  
In de slaapkamer is tevens een babyfoon aanwezig, zodat er meegeluisterd kan worden.

#### 11. Informatie ouders:

Wanneer het kind is aangemeld krijgen zij ook een link voor konnect ( ouderportaal ) hierin kunnen ouders kinderen afmelden/ extra dag aanvragen. Ook worden ouders op de hoogte gesteld met foto's en verslagen, die de pedagogisch medewerkster plaats op konnect.

Voor de kinderen onder de 1 jaar schrijven wij dagelijks in hun schriftje. Op deze manier willen wij ouders informeren over wat het kind heeft gegeten, geslapen ed.

Elke maand verschijnt per e-mail de nieuwsbrief van Kleurrijk. In de nieuwsbrief wordt over elke groep een stukje geschreven over de afgelopen weken inclusief foto's zodat de ouders/verzorgers een goed beeld krijgt van wat we doen bij Kleurrijk.

Daarnaast heeft Kleurrijk een Facebook pagina, met leuke verhaaltjes en foto's.

In het ouderportaal kan contact gezocht worden met Kleurrijk over ruildagen, aan en afwezigheid van uw kind. Kleurrijk zet regelmatig nieuwe fotos op Konnect, zodat u een leuke inkijk hebt binnen het kdv en PP.

We hebben korte lijnen met ouders door onze dagelijks overdrachten, interesse en mailcontact.

#### Nog leuke weetjes die ons zo speciaal maken.

Kom gerust een keer om het hoekje kijken! We onderscheiden ons door onze betrokkenheid, christelijke identiteit, aansluiten bij het kind en onze superleuke uitjes!

Bij KleurRijk vinden we het belangrijk dat kinderen ( en ouders) een wenperiode krijgen voordat ze naar het kinderdagverblijf komen. Zo kunnen ze op een rustige manier vertrouwd raken met de nieuwe omgeving, pedagogisch medewerkers en kinderen.

In de wenperiode wordt een belangrijke basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen kind, pedagogisch medewerker en ouders. In principe is er één wenochtend. Op deze ochtend komt het kind samen met één van de ouders wennen op de groep. Vanuit de veilige nabijheid van de ouder leert het kind de nieuwe omgeving kennen. Ook krijgt de ouder zo de kans om te laten zien hoe zij als ouders met hun kind omgaan. De pedagogisch medewerkers leren zo de gewoontes en de eigenheid van het kind kennen en kunnen daardoor sneller inspelen op de signalen van het kind.

Naar aanleiding van de wenochtend wordt bekeken of dit voldoende is voor het kind. Zo niet, dan zal de pedagogisch medewerker samen met de ouder bekijken welke stappen er nog genomen moeten worden in het wenproces.

intakeprocedure

( bijlage 2)

Voordat de opvang start zal er altijd eerst een intakegesprek zijn met de ouders. Het intakegesprek is bedoeld om kennis te maken en om wederzijds afspraken vast te leggen rondom het verblijf van het kind op KleurRijk. Het eerste deel van het gesprek zal met name informatief zijn. In het tweede deel van het gesprek wordt het inschrijfformulier doorgelopen, worden bijzonderheden van het kind besproken en worden er afspraken gemaakt over de opvang van het kind.

Tijdens het gesprek krijgen ouders een informatiemap, waarin de werkwijze van CKO KleurRijk verder wordt uitgelegd aan de hand van bijv. het pedagogisch beleidsplan.

Aan het eind van het gesprek wordt afgesproken wanneer het kind komt wennen.