

Pedagogisch werkplan

De Helmstok, Lelystad

BSO



1. Missie en visie van BSO De Helmstok

BSO De Helmstok is onderdeel van CKO Kleurrijk. Wij bieden opvang aan kinderen waar zij Gods liefde mogen ervaren. De kinderen krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen in een vertrouwde en veilige omgeving, door te spelen, plezier te maken en waar ieder kind wordt gezien en gehoord.

Dit kunt u merken in de volgende aspecten:

- Pedagogisch medewerkers dragen de Bijbelse normen en waarden en een christelijke levensstijl uit. We willen Jezus volgen in de manier hoe we met elkaar en onze omgeving omgaan. En we willen leven volgens de leefregels die hij gegeven heeft.
- We vieren Christelijke feesten waarbij we de inhoud van de bijbel centraal zetten;
- We maken bewuste keuzes bij aanschaf van boeken, cd's en spelletjes;
- We doen regelmatig een dobbelspel, waarbij kinderen met een dobbelsteen gooien en er dan een activiteit uitkomt zoals een lied zingen, een quiz of een bijbelverhaal lezen.
- Geloofsgesprekken die voor kunnen komen tijdens de kringmomenten;
- Bidden en Bijbellezende tijdens de eetmomenten;
- We maken bewuste keuzes in ons voedingsbeleid waarin we verantwoord om willen gaan met wat we gekregen hebben van God.

Belangrijke christelijke leefregels die we nastreven zijn:

- We gaan liefdevol met onszelf, de ander en de omgeving om vanuit de overtuiging dat we allemaal waardevol zijn, omdat we allemaal door God gemaakt en geliefd zijn.
- We zijn mild naar onszelf en de ander; veroordelen elkaar niet, maar willen het beste in de ander zien en eventuele conflicten oplossen;
- We mogen ontdekken welke talenten we van God hebben gekregen, stimuleren elkaar daarin en vullen elkaar daarin aan;
- We zijn niet alleen op onszelf gericht, maar denken na hoe we wat kunnen betekenen voor anderen en hoe we goed en duurzaam met onze omgeving en de natuur om kunnen gaan.

Onze medewerkers zijn geselecteerd op hun bereidheid en deskundigheid met betrekking tot het overbrengen van de christelijke normen en waarden en het uitdragen van een christelijke levensstijl. CKO KleurRijk wil alle kinderen, onafhankelijk van welke geloofs- of culturele achtergrond, opvang bieden waarin Gods liefde en leefregels centraal staan. Daarom zijn ook kinderen zonder religieuze of andere religieuze achtergrond welkom.

Pedagogische doelen

Wij werken vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- A. Sociaal emotionele veiligheid
- B. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- C. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

D. Overdragen van normen en waarden

Hierbij houden we rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

A. Het bieden van sociaal emotionele veiligheid

Wij willen de kinderen in de gelegenheid stellen om zich bij ons te ontwikkelen en te ontspannen in een veilige omgeving. Daarom hechten wij veel belang aan het scheppen van zowel een fysieke als een sociaal emotioneel veilige omgeving voor het kind. Hoe doen we dit?

- We gaan op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om
 - Tonen respect voor hun autonomie
 - Stellen grenzen aan en bieden structuur voor het gedrag van kinderen
- Hierbij sluiten wij aan bij waar het kind gezien zijn ontwikkeling aan toe is, begeleiden het hierbij en prikkelen het kind door het in nieuwe situaties te brengen.

Bij ons op de BSO hanteren wij de volgende maximale groepsgrootte voor de basisgroepen: 20 kinderen op een basisgroep in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar (1 pm'er op 10 kinderen), 24 kinderen in de leeftijd van 7 t/m 13 jaar (1 op 12). In de vakanties en op vrijdag voegen wij de basisgroepen samen en hebben we 22 kinderen van 4 t/m 13 jaar in een basisgroep (1 op 11). Om te bereiken dat een kind zich bij ons emotioneel zo veilig mogelijk voelt, vinden wij het belangrijk dat vertrouwde personen het kind begeleiden. Daarom werken wij zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers en een vaste middagindeling. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind. Tevens zijn de pedagogisch medewerkers geschoold in de Kanjertraining, die op school ook wordt gebruikt. Zo wordt er door iedereen dezelfde taal gesproken.

Onze pedagogisch medewerkers:

- staan open voor de kinderen en gaan op de juiste manier in op hun behoeften, signalen en ontwikkeling. Elk kind heeft een eigen mentor (een van de vaste leidsters).
- tonen persoonlijke betrokkenheid en uiten gericht positieve gevoelens naar de kinderen
- geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen in een veilige context
- hebben respect voor het individuele kind en zijn sociale en culturele achtergrond
- begeleiden, stimuleren, motiveren de kinderen
- corrigeren ongewenst gedrag en leggen uit waarom zij het gedrag (niet het kind) afkeuren
- zijn in staat tot een open communicatie met ouders en collega's.

B. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Als wij spreken over persoonlijke competenties, bedoelen wij dat het kind zich ontwikkelt tot een persoon, die in staat is om steeds zelfstandiger te functioneren, allerlei soorten problemen op te lossen en die zich goed kan aanpassen aan veranderende omstandigheden. Dit bereikt het door persoonlijkheidskenmerken als zelfvertrouwen,

veerkracht, flexibiliteit, zelfstandigheid, creativiteit en weerbaarheid op te bouwen. Hiertoe dagen wij kinderen spelenderwijs uit om hun motorische en cognitieve vaardigheden, hun taalvaardigheden en creatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij door aan te sluiten bij hun ontwikkelingsniveau en rekening te houden met de eigenheid van ieder kind. Door een gevarieerd aanbod van speelgoed, spel en activiteiten, dragen wij er zorg voor dat alle ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd.

Wij werken met een herkenbare middagindeling (zie hoofdstuk 3), waarin ruimte is voor leuke activiteiten zoals buitenspelen, sportlessen, spelletjes en knutselactiviteiten. Wij zorgen ervoor dat er afwisselend speelgoed op de groepen is. Natuurlijk stimuleren wij een kind dat altijd hetzelfde kiest, om ook eens iets anders te gaan doen, maar wij dwingen niet. Ook stimuleren wij de kinderen om in ieder geval even buiten te gaan spelen. Tegelijkertijd vinden we het belangrijk dat kinderen zelf mogen kiezen en net als thuis de ruimte voelen om te gaan doen wat ze graag willen.

Wij stimuleren kinderparticipatie. Wij betrekken kinderen bij de keuzes van thema's en activiteiten. Ook laten wij kinderen activiteiten of spellen voorbereiden en zelf uitvoeren. Er staat een ideeënbox in het lokaal waar kinderen ideeën kunnen stoppen en wij bespreken deze ideeën of dat haalbaar is of niet en waarom wel of niet.

C. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

Bij het ontwikkelen van de sociale competenties gaat het om samenzijn en samen dingen doen. Door de kinderen te begeleiden in hun interacties brengen wij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, waardoor zij steeds zelfstandiger relaties met anderen leren opbouwen en onderhouden. Ook leren kinderen veel van wat zij (om zich heen) zien, zowel van andere kinderen als van ons. Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en ons sleutelwoord hierbij is 'wederzijds respect'. Voorop staat bij ons dat het kind zich kan ontplooiën. Wij stimuleren dan ook dat het initiatieven neemt waardoor het zelfvertrouwen kan groeien. Wij zorgen er hierbij voor dat het kind zichzelf en/of een ander geen schade berokkent. Naarmate een kind ouder wordt, leert het steeds beter om rekening te houden met de ander. Dat betekent dat hij zich meer zal kunnen inleven in de ander. Anderen hebben ook gevoelens. Dus leren wij het kind om te wachten op elkaar, om geen speelgoed af te pakken, om te delen en samen te spelen. Soms leren wij het kind om juist wat meer voor zichzelf op te komen.

Om kinderen uit te dagen tot samenspelen zetten pedagogisch medewerkers gerichte activiteiten en materialen in en wijzen zij de kinderen op elkaars talenten. Wij stimuleren kinderen in het zelf oplossen van conflicten. Lukt dat niet of moeilijk, dan ondersteunen wij hen. De rol van de pedagogisch medewerkers verandert mee met de ontwikkeling van het kind, van zorgen voor naar steeds meer begeleiden van de kinderen.

Ook werken we in samenwerking met school met de Kanjertraining. Daarbij staan 6 afspraken centraal. In school hangen posters met deze afspraken. Die zijn:

- We hebben respect voor God, onszelf en anderen
- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- We lachen elkaar niet uit
- Niemand speelt de baas
- Niemand doet zielig

D. Overdracht van waarden en normen

Op de BSO worden christelijke waarden en normen gehanteerd. De pedagogisch medewerker heeft hierin een voorbeeldfunctie. Kinderen leren namelijk niet alleen op basis van wat je vertelt, maar vooral door wat ze zien en horen en dus hoe ze voorgeleefd worden. De overdracht van waarden en normen vindt dan ook voornamelijk door voorleven plaats. De christelijke waarden en normen zijn de leefregels die God in de Bijbel heeft gegeven om na te leven. Jezus is het perfecte voorbeeld van hoe God wil dat wij leven. Deze norm van hoe te leven zal de pedagogisch medewerker proberen uit te dragen aan de kinderen, zodat zij deze christelijke levensstijl over kunnen nemen. Zij weet echter ook dat ze fouten maakt als mens en zal deze naar kinderen durven toegeven. Zo leren kinderen dat je fouten mag maken en hoe je daarmee om kunt gaan. Het kind staat centraal bij de pedagogisch medewerker. Om een pedagogisch klimaat te creëren dat voor elk kind veilig is en ontwikkelingsmogelijkheden biedt, hanteert de pedagogisch medewerker regels en stelt zij grenzen. Door het kind op een positieve wijze te leren omgaan met deze regels, ervaart het kind deze regels als een natuurlijk onderdeel van de opvang.

Wij hebben 6 basisregels en deze hangen in pictogrammen op de groep:

- Wij luisteren naar elkaar: denk hierbij aan dat als een kind praat, dat de rest luistert. Wij laten elkaar uitpraten.
- Wij groeten elkaar als we binnenkomen en als we naar huis gaan.
- Wij wachten op elkaar; zo wachten tot iedereen heeft gegeten en gedronken voor we van tafel gaan.
- Wij wassen onze handen voor het eten, na toiletbezoek en als we hebben buiten gespeeld.
- Wij lopen in school en als we met een groep lopen, dan lopen we achter de juf aan.
- Wij zijn zuinig op het speelgoed en andere materialen en ruimen het op als we er niet meer mee spelen of werken.

Wij leren het kind regels, zodat het nu kan functioneren in een groep en later actief kan deelnemen in de maatschappij. Wij houden rekening met de eigenheid van ieder kind en met de eigenheid van de cultuur waarin het kind opgroeit. Dat betekent dat wij het kind benaderen als individu, maar het ook vragen rekening te houden met de afspraken en regels binnen de buitenschoolse opvang.

2. Informatie over de groepen op BSO De Helmstok

Aantal groepen:

BSO De Helmstok is gevestigd in de Gereformeerde basisschool De Helmstok. Wij vinden het belangrijk om kinderen veiligheid en structuur te bieden, daarom werken we met vaste basisgroepen. We gebruiken 2 lokalen voor onze 2 basisgroepen. Op de ene groep hebben wij kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar, deze groep heet 'koekjes'. De andere groep heet 'ijsjes' en heeft de leeftijd van 7 t/m 13 jaar. Vanwege ruilingen kan het zijn dat er meer kinderen op een basisgroep zijn, dan zetten we op sommige dagen oudere kinderen bij de jongere kinderen of andersom. Ouders hebben hier schriftelijk toestemming voor gegeven. In een aantal gevallen kan het zijn dat we boven de 40 kinderen uitkomen, dan splitsen we de koekjesgroep en gebruiken we een 3e lokaal waar een deel van de koekjesgroep zit om rust en overzicht te bewaren.

De basisgroepen worden gevormd tijdens de eetmomenten. De momenten daarbuiten willen we de kinderen ook de ruimte geven om op ontdekkingstocht te gaan en zich te ontwikkelen. Daarom kunnen kinderen vrij spelen, knutselen of buiten spelen waarbij gebruik wordt gemaakt van de 3 lokalen en buiten of gymzaal. Dan zitten alle leeftijden door elkaar en in elke ruimte is tenminste één pedagogisch medewerker aanwezig.

De VSO bestaat uit één groep op de koekjesgroep en bestaat uit maximaal 11 kinderen. Op dinsdag bestaat de groep uit meer dan 11 kinderen en zijn er 2 pedagogisch medewerkers aanwezig.

In de vakantie voegen we soms de groepen samen tot één groep. Dit gebeurt bij een laag kindaanantal. We wijken dan af van de basisgroep, maar houden ons het kindratio. Het kan dus voorkomen dat één pedagogisch medewerker kinderen van verschillende basisgroepen heeft. Als er meer dan 22 kinderen zijn, dan worden de groepen tijdens de eetmomenten in hun basisgroep (koekjes of ijsjes) gezet. Tijdens de speelmomenten kunnen we gebruik maken van de 1 lokaal, middenruimte en buiten of gymzaal en mogen de kinderen van hun basisgroep af. Waarbij in elke ruimte een pedagogisch medewerker aanwezig is.

Mentorschap:

Ieder kind heeft een mentor (1 van de vaste leidsters) toegewezen gekregen, welke direct wordt betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. Ouders krijgen dit tijdens het intakegesprek te horen en het is in Konnect te vinden.

De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouders van het kind voor wat betreft de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor volgt het kind door middel van observeren (Kindvolgsysteem in Konnect). Als ouders er behoefte aan hebben, voeren we 1x per jaar een oudergesprek. Als er tussendoor nog belangrijke gebeurtenissen voor komen, zal de mentor van het kind dit oppakken en met ouders in gesprek gaan.

Openingstijden en dagen van de opvang (schoolweken):

Ma: voorschoolse opvang 07:00 tot 08:45

Naschoolse opvang 14:15 tot 18:30

Di: voorschoolse opvang 07:00 tot 08:45

Naschoolse opvang 14:15 tot 18:30

Wo: gesloten

Do: voorschoolse opvang 07:00 tot 08:45
Vr: voorschoolse opvang 07:00 tot 08:45

Naschoolse opvang 14:15 tot 18:30
Naschoolse opvang 14:15 tot 18:30

Op de website staan alle opvangmogelijkheden genoemd, zoals blokuren.

Tijdens studiedagen en/of vakanties zijn wij geopend van 08:30 tot 18:30 uur (vso contract vanaf 07.00). Op landelijke feestdagen zijn wij gesloten.

Personeel:

Op de BSO werken 6 vaste pedagogisch medewerkers: Michelle, Jessica, Carmen, Martina, Ruben en Linda. Iedere pedagogisch medewerker werkt zoveel mogelijk op vaste dagen en op vaste groepen. Carmen doet de VSO op maandag en dinsdag. Michelle doet de VSO op dins-, donder- en vrijdag. In de middag werken op de koekjesgroep Linda (ma, di), Carmen (ma, di, do) en Jessica (do) en op de ijsjesgroep werken, Michelle (di, do), Martina (ma, di) en Ruben (do) Op vrijdag is er één groep op de koekjesgroep en dan werken Michelle en Ruben. De vaste medewerkers werken zoveel mogelijk extra middagen, maar we werken ook met een aantal, zo mogelijk, vaste invallers.

Achterwachtregeling:

Op de BSO werken we met een achterwachtregeling. Bij nood kan er gebeld worden naar de achterwacht, diegene kan binnen een kwartier aanwezig zijn. De telefoonnummers zitten in de blauwe map van de juffenkast.

Inzet van een stagiaire/vrijwilliger:

Wij zijn een erkend leerbedrijf voor de (BOL) opleidingen: helpende zorg en welzijn, pedagogisch medewerker kinderopvang en gespecialiseerd pedagogisch medewerker.

Ook staan wij open voor stagiaires die een snuffelstage willen doen.

Bij een snuffelstage zal de stagiaire een korte tijd meedraaien op de groep en eventueel wat kleine opdrachten doen.

Een stagiaire die een BOL opleiding doet volgt onderwijs en loopt daarnaast stage om het geleerde te integreren in de praktijk. Dit is vaak een stage van minimaal 5 maanden. De stagiaire wordt begeleid door een van de pedagogisch medewerkers, deze heeft hetzelfde opleidingsniveau of hoger als de stagiaire en werkt tenminste een jaar op de locatie. Om de 2 weken hebben stagiaire en pedagogisch medewerker overleg over de voortgang. Hierbij kan de stagiaire vragen stellen, ervaringen delen en leerdoelen bespreken. De pedagogisch medewerker zal feedback geven en begeleiden tijdens het leerproces. Ook heeft de pedagogisch medewerker contact met (de stagebegeleider van) school.

Een BBL stage is in overleg mogelijk indien er plaats is binnen onze formatie.

Afhankelijk van het niveau en leerjaar van de stagiaire, mag hij/zij verschillende taken doen. Allereerst beginnen ze met huishoudelijke taken zoals schoonmaken, fruit klaarmaken en afwassen. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen eerst kunnen wennen aan de stagiaire. Vervolgens mogen ze opdrachten doen die ze van school hebben gekregen en mogen ze steeds meer taken doen die horen bij het beroep pedagogisch medewerker,

zoals activiteiten bedenken en uitvoeren of het voeren van gesprekken met ouders. Ze doen dit altijd onder begeleiding. Als de stagiaire een opdracht voor 1 kind moet doen, dan vragen ze altijd eerst toestemming aan de ouders. Soms hebben stagiaires foto's of video's nodig voor school en ook dan moeten ze eerst toestemming van de ouders krijgen. Het beeldmateriaal mag dan ook alleen gebruikt worden voor school.

Een stagiaire staat altijd boventallig en dus nooit alleen op de groep. Het kan zijn dat een laatstejaars stagiaire conform de CAO Kinderopvang ingezet wordt tijdens ziekte en vakanties op de eigen locatie.

Vrijwilligers mogen huiselijke taken doen en met de kinderen spelen. Ze krijgen geen verantwoordelijke taken en staan altijd boventallig op de groep.

Wij werken niet met meertalige opvang.

3. Op de BSO

Dagritme op de groep:

We hebben een vaste middagindeling. De kinderen komen om 14:15 uur zelf uit de klas en gaan naar hun eigen basisgroep (koekjes of ijsjes) toe. Elke groep wordt begeleid door een of twee vaste pedagogisch medewerkers. Als alle kinderen aanwezig zijn gaan we fruit eten en limonade of water drinken. Tijdens het eten en drinken kunnen de kinderen hun verhaal kwijt over school of wat ze bezig houdt. Zo krijgen we een goede indruk van het welbevinden van de kinderen. Soms doen we een spelletje in de kring of doen een chr. activiteit door te gooien met de dobbelsteen. Bij de ijsjes groep mogen de oudere kinderen soms al eerder naar buiten om bijv. te gaan voetballen op het plein. Dit is (tijdelijk) zonder begeleiding, maar met schriftelijke toestemming van ouders. Er zijn duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt, zoals dat ze alleen op het plein mogen zijn en als er wat is dat ze naar binnen komen om het te zeggen.

Tijdens het fruitmoment wordt er met de kinderen besproken wat ze kunnen gaan doen. Er wordt uitgelegd wat de knutselactiviteit is bij het thema die dag en verder zijn er genoeg andere mogelijkheden om lekker (binnen of buiten) te spelen, te kleuren, te lezen, te puzzelen, te knutselen, te verkleden en te fantaseren. De kinderen hoeven daarbij niet op hun basisgroep te blijven. Zeker als we grote groepen hebben (30-44 kinderen) proberen we de groepen zo te splitsen dat er niet te veel (max. 20) kinderen in één ruimte zijn. We kunnen gebruik maken van 3 lokalen en buiten of bij slecht weer de gymzaal. Van tevoren spreken de pedagogisch medewerkers af wie in elke ruimte is. Er is minimaal 1 pedagogisch medewerker in een ruimte met kinderen. Afhankelijk hoeveel kinderen er ergens gaan spelen, zijn dat er soms 2 medewerkers of verdelen we het over meerdere ruimtes. Met walkie talkies hebben wij contact met elkaar als een kind bijv. buiten aan het spelen is, maar daarna binnen wil spelen. Zo houden we goed overzicht waar de kinderen zich bevinden. Rond 16.00 uur gaan alle kinderen weer naar hun basisgroep. Daar eten we samen crackers. De kinderen krijgen 2x een cracker met zelf gekozen beleg erop, waarbij de kinderen helpen met smeren. Daarna krijgen ze allemaal limonade of water te drinken. Dan gaan ze op hun eigen basisgroep spelen, of bij mooi

weer naar buiten, totdat ze worden opgehaald of dat er zo weinig kinderen zijn dat de basisgroepen samengevoegd kunnen worden. Gemiddeld worden kinderen tussen 16:30 en 18:30 uur opgehaald en vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouders van het kind.

Wenbeleid

Voor de kinderen en de pedagogisch medewerker is het goed dat zij een tijd met elkaar doorbrengen om aan elkaar te wennen. Op de BSO hebben we in principe 1 wenmiddag waarop ouder en kind samen komen kennismaken. Daarbij krijgt het kind en de ouder ook inzicht hoe we werken met de middagindeling met eten en drinken en welk speelgoed er is om mee te spelen en welke activiteiten we aanbieden. Het kind mag meedoen met de activiteiten en met de eet- en drinkmomenten. De pedagogisch medewerker zal een gesprekje met het kind voeren hoe de middag op een BSO is. Ook zal het worden voorgesteld aan de andere kinderen van de BSO. De ouder kan een poosje blijven en dan samen met het kind weer naar huis gaan of even een boodschap o.i.d. gaan doen en het kind later ophalen.

In overleg met ouders volstaat een kortere proefmiddag waarbij een ouder niet aanwezig maar wel beschikbaar is. Hier kan voor gekozen worden wanneer een kind bijvoorbeeld al vaker op de BSO is geweest bij het ophalen van een broer of zus of wanneer het kind bij het intakegesprek al kennis heeft gemaakt met de pedagogisch medewerker.

BKR 3 uur regeling en leidster-kind-ratio:

Op BSO De Helmstok hanteren wij de volgende maximale groepsgrootte voor de basisgroepen: 20 kinderen op een basisgroep in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar (1 pm'er op 10 kinderen), 24 kinderen in de leeftijd van 7 t/m 13 jaar (1 op 12). In de vakanties en op vrijdag voegen wij de basisgroepen samen en hebben we 22 kinderen van 4 t/m 13 jaar in een basisgroep (1 op 11).

Er mag maximaal 3 uur per dag van het kindratio afgeweken worden. De momenten waarop we afwijken van de leidster-kind-ratio is met de schoolweken anders dan in de vakantie.

De planning wordt gedaan door Sharon, waarbij zij kijkt naar de leeftijd van de kinderen, het aantal aanwezige kinderen en het aantal beschikbare medewerkers. Bij twijfel maken wij gebruik van de rekentool van het BKR (www.1ratio.nl) om te bepalen hoeveel medewerkers er nodig zijn.

Schoolweken:

Om 14:15 uur zijn er voldoende leidsters aanwezig ten opzichte van het aantal kinderen. Op maandag haalt er één pedagogisch medewerker kinderen van een andere school, waardoor we van 14:15-14:30 uur afwijken van het ratio.

Rond 17:00 uur zijn er voldoende kinderen opgehaald, zodat er één of twee pedagogische medewerkers naar huis kunnen. De 2 groepen worden dan samengevoegd tot één groep. Tot 18:30 uur zijn er altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig.

Vakantieweken:

Op deze momenten kunnen wij afwijken van het leidster-kind-ratio:

In de ochtend 45 minuten. Tijden: 8:30 tot 9:15 uur. Voor 8:30 uur zijn er minder dan 11 kinderen, zodat een medewerker alleen om 7:00 uur begint, indien nodig.

Het pauzemoment 2x 45 minuten. Tijden: 13.00 tot 14.30 uur.

Aan het eind van de dag 45 minuten. Tijden: 17:45 tot 18.30 uur, dit kan ook eerder zijn als we weten dat kinderen eerder worden opgehaald of als we kinderen hebben met een contract tot 16:30 uur.

Welke ochtenddienst we nemen kan per dag verschillen. Het hangt af van welke kinderen er komen. Als er kinderen komen met een voorschools contract dan gaan we om 7.00 uur open. Als we geen kinderen hebben met een voorschools contract dan gaan we om 8:30 uur open. Ouders kunnen op hun contract zien welke tijd voor hen van toepassing is.

4. Intakeprocedure

Het intakegesprek is een kennismaking van de pedagogisch medewerker met het kind en de ouder(s). Twee tot drie weken voordat het kind op de opvang komt neemt een pedagogisch medewerker contact op met ouder(s) om een afspraak te maken voor een intakegesprek. In dit gesprek worden de gewoontes en praktische gang van zaken op de buitenschoolse opvang besproken. Aan de ouder(s) wordt uitgelegd wat zij van ons kunnen verwachten maar ook wat wij van de ouder(s) verwachten. Aan de hand van een lijst met gesprekspunten wordt aan ouders verteld wat de werkwijze is op de BSO.

Tijdens het intakegesprek wordt de lijst met toestemmingen in Konnect ingevuld, dit kan altijd door ouders in de app worden aangepast.

De pedagogisch medewerkers verkrijgen tijdens het intakegesprek die informatie van ouders en kind die nodig is om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van het kind. Specifieke informatie, afspraken over eetgewoonten en andere bijzonderheden in de omgang met het kind, worden vastgelegd en gedeeld met collega's. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk rekening houden met de eigenheid van ieder kind.

5. Buiten spelen

Wij spelen op het schoolplein van basisschool De Helmstok. We hebben daar een glijbaan, schommels, voetbalveld met kunstgras, betonnen kruiptunnel, grote zandbak en een klimtoestel. We hebben ook een grote open plek waar we spelletjes met de kinderen kunnen doen. Ook hebben we een schuur waar buitenspelmateriaal van de BSO ligt, zoals skelters, voetballen, springtouwen en stoepkrijt.

Mocht het slecht weer zijn, dan spelen we in school. We kunnen gebruik maken van de 3 lokalen. Daarnaast is er ook een mogelijkheid om in de gymzaal te gymmen, als deze niet is bezet. Er is een pedagogisch medewerker bevoegd om gymles te geven, als zij niet aanwezig is worden er geen toestellen gebruikt maar alleen ballen, blokken, badminton, springtouw en eventueel een bank of mat.

In de vakanties gaan we vaak naar een speeltuin in de buurt om te spelen.

Als er bij de BSO in de buurt een externe aangeboden activiteit wordt gehouden en de kinderen mogen erheen van ouders dan overleggen we met ouders wat wij hierin kunnen betekenen.

6. Werken met thema's

School werkt met de methode Vier Keer Wijzer. Zij kiezen jaarlijks een aantal thema's. Wij proberen daar zoveel mogelijk bij aan te sluiten. Een thema duurt ongeveer een periode tussen 2 vakanties. Elke week bieden we activiteiten aan. Daarnaast maken we ook ruimte om te werken naar feestdagen en belangrijke dagen zoals Moederdag.

7. Kindvolgsysteem:

De BSO werkt met een kindvolgsysteem in Konnect. Deze wordt in ieder geval 1x per jaar voor elk kind ingevuld, in de maand wanneer het kind jarig is. Indien nodig kan een kind vaker worden geobserveerd. Als ouders behoefte hebben aan een gesprek kunnen zij zich melden voor een oudergesprek bij de mentor van hun kind. Indien nodig kunnen wij ook ouders uitnodigen voor een gesprek.

Als BSO team zetten wij 'kindbespreking' op de agenda in een vergadering, zodat de mentoren de ruimte krijgen om één of meerdere van hun mentor kinderen te bespreken. We zijn een IKC in wording en werken daarom veel samen met school. De domeinhouder zorgstructuur heeft regelmatig contact met de IB'er van school. Ook zijn er gesprekken met leerkrachten, ouders, BSO en soms externe partijen als er zorgen zijn rondom een kind. Wij vragen altijd eerst schriftelijk toestemming aan ouders om te mogen overleggen met school. Wij vinden het belangrijk om korte lijnen te hebben met school, ouders en BSO. Zo kunnen wij het kind goed in de gaten houden en begeleiden en zorgen voor een doorgaande lijn en dezelfde aanpak op school en BSO. Denk hierbij bijvoorbeeld aan hetzelfde beloningssysteem op school en BSO.

Wanneer er bijzonderheden zijn geconstateerd tijdens een observatie, tijdens een oudergesprek of tijdens een overleg met collega's, dan zal de mentor ondersteuning vragen van de pedagogisch coach. Hij/zij zal vervolgens zelf de situatie beoordelen en vervolgstappen adviseren; hetzij primair op de groep, hetzij in een groter netwerk met ouders, school of zorginstellingen zoals het CJG of GGZ. Hiervoor maken we gebruik van een uitgestippelde zorgroute die afgestemd is op KleurRijk.

8. Voeding

Kinderen in de basisschoolleeftijd zijn volop in de groei en hebben dus eten en drinken met voldoende energie en voedingsstoffen nodig. Ook op de BSO krijgen kinderen te eten en te drinken en spelen pedagogisch medewerkers een rol in het aanbieden van verantwoorde en gezonde voeding. Zo draagt de BSO een steentje bij aan een gezonde opvoeding van kinderen. Wij kiezen er daarom voor om goed op te letten wat er in de producten zit, zoals de hoeveelheid suiker. We bieden dagelijks fruit aan en tijdens het

eten van de cracker zorgen we voor gezond beleg zoals: kipfilet, kaas, zuivelspread en appelstroop. Kinderen krijgen limonade of water te drinken. In de vakanties hebben we vaak een activiteit met bakken, zoals appelflappen of koekjes. Ook eten we wel eens iets wat minder gezond is zoals chips. Als er kinderen zijn met een allergie of dat ze vanuit hun geloofsovertuiging dingen niet mogen eten en drinken, dan mogen ouders in overleg met de pedagogisch medewerker eigen eten of drinken meenemen. (zie voedingsbeleid)

9. Informatie ouders

Website:

Op www.kleurrijk.nl kunnen ouders terecht voor meer informatie. Hier vind je documenten zoals pedagogisch beleidsplan, tarievenoverzicht, klachtenbeleid, stappenplan meldcode, etc.

Overdracht:

We vertellen elke dag aan ouders bij het ophalen van het kind wat we die dag hebben gedaan en hoe het is gegaan.

Mail: dehelmstok@kleurrijk.nl

Belangrijke dingen o.a. de contracten worden via de mail gecommuniceerd.

Facebook:

We hebben een eigen openbare Facebookpagina waar we regelmatig onze belevenissen delen. Leuk om hier eens op te kijken. U kunt ons vinden onder de naam 'CKO KleurRijk - De Helmstok'

Konnect:

Via Konnect kunnen ouders hun kind afmelden, extra dagen en ruilingen aanvragen. De pedagogisch medewerkers kunnen via Konnect foto's maken van de kinderen en deze naar de ouders sturen. Ook worden er berichten gestuurd zoals de nieuwsbrief.

Compensatieservice Konnect

De regels over het opbouwen van tegoed zijn als volgt:

- Afwezigheid dient 24 uur van tevoren ingediend te zijn door de ouders in de Ouderapp.
- Voor vakanties geldt een afmelding van 14 dagen van te voren
- Per kwartier wordt er 0,25 punt opgebouwd.
- Alleen over de afwezigheid van hele dag(del)en kan tegoed opgebouwd worden.
- Opgebouwd tegoed is maximaal 365 dagen inzetbaar.
- Ouders kunnen maximaal 100 punten tegoed opbouwen.
- Feestdagen worden gecompenseerd, mits dit een vaste contractdag is.
- Tegoeden kunnen niet uitbetaald worden of na de einddatum van een contract worden ingezet.

De regels over extra dagen aanvragen zijn als volgt:

- Extra dagen kunnen alleen geaccepteerd worden wanneer dit past binnen de huidige kind / personeelsplanning
- Extra dagen worden niet eerder dan een maand voorafgaande aan de aangevraagde dag goedgekeurd
- Wanneer ouders tegoed hebben opgebouwd, kunnen zij deze punten inzetten voor aangevraagde dag(delen). Anders dient deze extra gefactureerd te worden.
- Ouders kunnen alleen volledige dagdelen aanvragen (overeenkomstig met dagdelen aangeboden in de tarievenlijst)

Telefoonnummer:0630057710

Dit telefoonnummer is bereikbaar tijdens de openingstijden van de BSO. Bij geen gehoor kan de voicemail worden ingesproken of een app worden gestuurd.

10. Nog leuke weetjes die ons zo speciaal maken.

Wij hebben een christelijke identiteit en bieden leuke en gevarieerde activiteiten aan. Er is een mooi plein waar we gebruik van mogen maken en waar de kinderen heerlijk kunnen spelen en zich kunnen uitleven op de stoere skelters. Het team is enthousiast en willen de kinderen een leuke middag geven. Elk kind is uniek!