

Coachplan CKO KleurRijk 2026



Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. Taken en werkwijze

2.1 Taken

2.2 Werkwijze

2.3 Pedagogische coaching en pedagogisch beleidswerk 2026

2.4 Activiteiten 2026

3. Praktische invulling coaching

3.1 Verslaglegging

3.2 Borging van de coaching naar nieuwe medewerkers

3.3 Communicatie over coaching naar ouders

3.4 Urenverantwoording

4. Coaching locatiespecifiek

1. Inleiding

Dit coachplan is bedoeld om de pedagogische kwaliteit in de opvang van CKO KleurRijk te borgen en te verhogen. Pedagogisch professionals krijgen door middel van coaching en scholing meer inzicht in hun pedagogisch handelen om eigen kwaliteiten verder te ontwikkelen. In dit coachplan kun je lezen hoe we deze coaching vormgeven.

CKO KleurRijk ervaart een belangrijke missie in het bieden van christelijke kinderopvang. Wij willen kinderen opvang bieden waarin de bijbelse normen en waarden centraal staan en waar de kinderen zich veilig, geliefd en gezien voelen waardoor ze vrij kunnen spelen, ontmoeten en zich ontwikkelen. Hoe we dit doen staat beschreven in de verschillende (pedagogische) beleidsstukken.

De pedagogisch beleidsmedewerker borgt de verschillende beleidsstukken rondom pedagogiek binnen onze organisatie. Denk hierbij aan het algemene beleidsplan, de locatiespecifieke werkplannen en het onderdeel emotionele veiligheid uit het veiligheidsplan. Ook evalueert zij de haalbaarheid in de uitvoering van het plan en de pedagogische doelen, door driehoeksgesprekken te voeren met het aanspreekpunt en de pedagogisch coach. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach ondersteunt professionals in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen met hen wat de coaching behoeften zijn.

2. Taken en werkwijze

2.1 Taken

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het bevat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hebben de taak de pedagogische kwaliteit te bewaken. Ze ondersteunen de professionals bij het invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere professional werkt volgens dezelfde pedagogische visie. De coach begeleidt, stimuleert en motiveert het bewustwordings- en ontwikkelproces van de professional.

De professional en coach werken samen aan dit proces waarbij wederzijds respect het uitgangspunt is. In onze organisatie zijn de pedagogisch coaches ook pedagogisch beleidsmedewerkers, in samenwerking met de algemene beleidsmedewerkers van KleurRijk.

De pedagogisch beleidsmedewerker kijkt naar het pedagogisch beleidsplan en naar verbeteringen. Hierbij moet je denken aan het algemene beleid, de locatiespecifieke werkplannen en het gedeelte 'emotionele veiligheid' uit het veiligheidsplan.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerkers hebben de volgende taken:

- het signaleren van in- en externe trends en ontwikkelingen wat betreft het pedagogisch handelen en behoeften tot verbetering van bestaande processen, methoden en programma's;
- het vertalen van trends, ontwikkelingen en behoeften tot verbetering of vernieuwing naar het pedagogisch beleid en het creëren van draagvlak voor de invoering hiervan;
- zorgdragen voor het afstemmen van het beleid met de betrokkenen;
- het vertalen van het pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en een bijdrage leveren aan de implementatie hiervan op de locaties;
- het bewaken van het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid binnen de organisatie, het evalueren van het uitgevoerde beleid en het doen van verbetervoorstellen;
- voorlichting, informatie, advies en trainingen geven omtrent het pedagogisch handelen en gericht op deskundigheidsbevordering;
- het signaleren van mogelijkheden voor de doorontwikkeling en verdere professionalisering en deskundigheidsbevordering;
- pedagogisch professionals helpen in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden in relatie tot het pedagogisch beleid en het achterhalen van hun coachingsbehoefte;
- het opstellen van een coachplan;
- bijdragen aan kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding op de groep.

2.2 Werkwijze

De ontwikkeling en (emotionele) veiligheid van kinderen staat centraal binnen de kinderopvang van CKO KleurRijk. Voor ons is de pedagogische kwaliteit die geleverd wordt erg belangrijk en wij willen dat graag hoog houden om de kinderen op deze manier een zo goed mogelijke basis mee te geven.

Om doelgericht te kunnen coachen vinden er driehoeksgesprekken plaats tussen de pedagogisch coach, het aanspreekpunt en de domeinhouder 'pedagogisch kwaliteit' over de doelen voor het komende jaar. De domeinhouder heeft voor dit gesprek bij het team geïnventariseerd waar zij het komende jaar aan willen werken. De knelpunten die door het aanspreekpunt en de pedagogisch coach zijn gesignaleerd worden ook meegenomen in het gesprek. Hieruit ontstaan doelen per locatie die worden genoteerd in het jaarplan van die locatie. Er wordt, samen met het aanspreekpunt, een plan van aanpak gemaakt over hoe de doelen zullen worden aangepakt in het komende jaar. Dit gebeurt teambreed. Daarnaast vindt er ook individuele coaching plaats die, in hoeverre dat kan, aansluit bij de teambrede doelen die zijn vastgesteld in het jaarplan. Hulpvragen over kinderen mogen altijd tussendoor gesteld worden aan de coach.

Daarnaast zijn er standaard bezoeken van de coaches eens in de drie weken op al hun eigen locaties. Zo worden de relaties met de pedagogisch professionals warm gehouden en hebben de coaches zicht op de kinderen op de groepen.

Bij het (individueel of teambreed) coachen wordt gebruik gemaakt van de volgende vormen:

- opnames maken van de interactievaardigheden van de pedagogisch professionals (beeld-in-zicht);
- evaluatie opnames;
- coaching on the job;
- informatieverstrekking naar professionals door o.a. workshops, e-wise, memo, e-learnings;
- teamoverleg/intervisie/kindbesprekingen;
- coach gesprek individueel;
- coach de coach, pedagogisch coaches coachen elkaar, door maandelijks casussen te bespreken en elkaar te voorzien van feedback;
- informatieverstrekking rondom de pedagogiek en de pedagogische doelen naar ouders;
- aanpassingen doorvoeren in het pedagogisch beleidsplan;
- kwaliteitsmonitor - doorontwikkeling, analyse en implementatie;
- bijstellen en opstellen protocollen/procedures;
- volgen wet- en regelgeving en eventuele aanpassingen doorvoeren in beleid en protocollen;

- toezicht houden op uitvoering pedagogisch beleidsplan/werkplannen per locatie;
- toezicht houden op het onderdeel emotionele veiligheid uit het veiligheidsplan;
- deskundigheidsbevordering (vakliteratuur, bijeenkomsten bijwonen, actuele ontwikkelingen volgen);
- inhoudelijk overleg pedagogisch coaches/management.

2.3 Pedagogische coaching en pedagogisch beleidswerk 2026

Pedagogisch professionals krijgen teambreed en individueel coaching zoals boven beschreven.

Er wordt individueel gecoacht aansluitend op de overkoepelende doelen van het team. Dit kan bijvoorbeeld met behulp van filmopnamen die besproken worden met de professional, maar dit kan ook in de vorm van een coachgesprek of coaching on the job. Afhankelijk van de coachvraag of de ingezette coaching, wordt er door de professional een verslag geschreven. Hulpvragen mogen tussendoor altijd gesteld worden. Deze gaan vaak over bepaald gedrag bij kinderen die voor professionals opvallen en waar zij vraagtekens bij hebben. Dan kijkt de coach mee, deelt haar bevindingen en denkt samen met de professional mee hoe er het beste gehandeld kan worden.

Om richting te geven aan de pedagogische coaching en het pedagogisch beleidswerk binnen KleurRijk, worden er elk jaar een aantal speerpunten opgesteld. Deze speerpunten komen voort uit de strategiekaart van KleurRijk en de behoeften die de coaches signaleren bij de pedagogisch professional. Voor 2025-2027 hebben de volgende speerpunten vanuit de strategiekaart betrekking op de pedagogisch kwaliteit:

- Creëer ruimte voor de kinderen
- Werken vanuit passie en plezier
- Focus op het werk
- Talentgericht werken
- Bewuste groei vanuit visie
- Organiseer intern ontwikkeltraject

Hoe wij hieraan gaan werken staat onder het volgende kopje beschreven.

2.4 Activiteiten 2026

Koppelend aan de bovengenoemde speerpunten die voort zijn gekomen uit de strategiekaart, willen wij aan het volgende werken in het komende jaar:

Wij willen verder werken aan het verhelderen van de rol van de coach binnen de organisatie. Met een tijdlijn en samenwerkingsafspraken met aanspreekpunten zijn er concrete afspraken gemaakt over hoe de pedagogische coaching zijn plek krijgt binnen een team, zoals hierboven beschreven.

Voor 2026 willen we dit verder uitdiepen door de positie van pedagogisch coach te verduidelijken richting pedagogisch professional en aanspreekpunt. Wat kan coaching je opleveren? Waar zijn wij bij betrokken? Wat zijn onze mogelijkheden in werkwijze en aanbod? Ook willen we graag met elkaar onderzoeken wie wij zijn als team en waar onze krachten en uitdagingen liggen. Dit gaat bijdragen aan de strategische ambitie *‘versterk integraliteit in de samenwerking’*.

Voor de ambitie *‘focus op je werk - creëer ruimte voor het kind’* gaan we aanbod ontwikkelen om de deskundigheid van de pedagogisch professional te vergroten.

Verder willen wij ook uitzoeken en uitwerken hoe de samenwerking tussen coaches en IKC directeuren (die fungeren als aanspreekpunt op IKC locaties) goed kan verlopen. Hier zijn al wat stappen in ondernomen.

In 2026 zal ook het pedagogisch beleid herijkt worden. De beleidsmedewerker neemt hierin het voortouw en maakt gebruik van input van een werkgroep. Het herijkte beleid zal door de verschillende kringen gaan voor goedkeuring en zal dan geïmplementeerd worden.

3. Praktische invulling coaching

3.1 Verslaglegging

- Logboek coaches: hierin houden we bij wanneer we op welke locaties zijn geweest en aan welk onderdeel we hebben gewerkt. Daarnaast zit hier onze urenverantwoording in;
- De pedagogische doelen voor 2026 worden door elke locatie opgenomen in het jaarplan in samenspraak met het aanspreekpunt, de domeinhouder pedagogisch kwaliteit en de pedagogisch coach. Dit zijn doelen die teambreed worden ingezet;
- Individuele coachvragen worden opgesteld met behulp van het [GROW model](#). Deze wordt door de pedagogisch professional, samen met de pedagogisch coach, ingevuld;
- Voor teambreed coaching wordt gebruikgemaakt van het [teambrede coaching format](#). Deze wordt aan het einde van het jaar, bij het schrijven van het jaarplan, ingevuld tijdens het driehoeksgesprek. In het format staat de opbouw van hoe er door het jaar heen aan de pedagogisch doelen zal worden gewerkt;
- Met het aanspreekpunt of de IKC-directeur van de locatie zal in grote lijnen een terugkoppeling plaatsvinden over de pedagogische kwaliteit van zijn locaties.

3.2 Borging van de coaching naar nieuwe medewerkers

Alle nieuwe medewerkers volgen een inwerkprogramma waarin het handboek is opgenomen. In het handboek staat een link naar het coachplan. Zo kunnen alle medewerkers dit document inzien. Daarnaast worden nieuwe medewerkers uitgenodigd

om mee te doen aan een bijeenkomst waar, in grote lijnen, de werkwijze van KleurRijk (inclusief coaching) wordt uitgelegd en waar ruimte is voor vragen.

De pedagogisch coach maakt individueel kennis met nieuwe medewerkers door een dagdeel met hem/haar mee te werken op de groep.

Door middel van de memo en/of mail houden de coaches de medewerkers op de hoogte van de coachingswerkzaamheden. Elke medewerker heeft jaarlijks recht op coaching.

3.3 Communicatie over coaching naar ouders

Op de website staat bij documenten voor ouders een link met meer informatie over het coachplan van 2026. Wanneer er specifieke punten zijn waarop gecoacht wordt, die ook bepaalde kinderen aangaan, zal de pedagogisch medewerker hierover in gesprek gaan/blijven met ouders.

3.4 Urenverantwoording

Beleid en coaching wordt binnen CKO KleurRijk ingezet door vier personen met een combinatiefunctie (pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach) en één persoon met alleen beleidsfunctie.

De volgende personen zijn binnen KleurRijk werkzaam als (pedagogisch) coach en/of beleidsmedewerker:

- Sanne de Lange heeft een arbeidscontract voor pedagogisch coach/beleidsmedewerkster van 18 uur. Zij is opgeleid met afgerond diploma Pedagogiek (Kwalificatie eis A2);
- Sandra Wiersum heeft een arbeidscontract voor pedagogisch coach/beleidsmedewerkster van 23 uur per week. Zij is opgeleid met afgerond diploma Pedagogisch beleidsmedewerker en coach (Kwalificatie eis A2);
- Phyllis Janssen heeft een arbeidscontract als pedagogisch coach/beleidsmedewerkster voor 18 uur in de week. Zij is opgeleid met afgerond diploma Bachelor Pedagogiek (Kwalificatie eis A1);
- Karin van Dommelen heeft een arbeidscontract als beleidsmedewerker voor 10 uur in de week. Zij is opgeleid met afgerond diploma Bachelor Maatschappelijk werk en Dienstverlening. (Kwalificatie eis A2)
- Marjan Veldman heeft een arbeidscontract als pedagogisch coach voor 16 uur in de week. Zij is opgeleid met diploma Bachelor Pedagogiek (Kwalificatie eis A1)

In totaal zetten we per week minimaal $16+23+18+18+16+10 = 83$ uur in. Op jaarbasis betekent dit 83 uur x 52 weken = **4316 uur**.

CKO KleurRijk heeft op 1 januari 2026: 48 locaties (LRK's) en 99 FTE aan pedagogisch medewerkers. Daarom is op jaarbasis nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling en -implementatie	48 x 50 = 2400 uur
Coaching pedagogisch medewerkers	99 x 10 = 990 uur
	Totaal: 3390

Pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers vervullen binnen CKO KleurRijk tevens de functie van aandachtsfunctionaris (kindermishandeling en huiselijk geweld) en VE-coach. Daarom worden de volgende uren ook meegerekend in de contracturen:

Doelgroep kinderen VE	33 x 10 = 330 uur
Uren aandachtsfunctionaris	233 uur
	Totaal 563 uur

4. Coaching locatiespecifiek

In de onderstaande schema's wordt een indicatie gegeven van het aantal coachuren voor elke locatie in 2026. Wij kiezen ervoor om onze inzet te baseren op aantal medewerkers in plaats van het aantal Fte, in verband met een grote hoeveelheid parttimers. We rekenen met acht uur per medewerker. Deze urenverdeling wordt als richtlijn aangehouden maar kan in de praktijk anders uitvallen, omdat door de coaches zo veel mogelijk wordt ingespeeld op de behoeften van de pedagogisch medewerkers. Het totale aantal uren voor alle locaties samen staat wel vast.

Locatie	Aquamarijn - Zwolle
Coachuren: per aantal medewerkers x 8 uur	21 x 8 = 168 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt
Coach	Sandra Wiersum

Locatie	Aventurijn - Nunspeet
Coach uren: per medewerker x 8	8 x 8 = 64 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt
Coach	Phyllis Janssen

Locatie	Beatrix - Ermelo
Coach uren: per medewerker x 8	4 x 8 = 32 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt

Coach	Phyllis Janssen
--------------	-----------------

Locatie	Casper Diemer - Bergentheim
Coach uren: per medewerker x 8	4 x 8 = 32 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt
Coach	Sanne de Lange

Locatie	Helmstok - Lelystad
Coach uren: per medewerker x 8	8 x 8 = 64 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt
Coach	Sanne de Lange

Locatie	Hoeksteen - Hasselt
Coach uren: per medewerker x 8	9 x 8 = 72 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt
Coach	Sandra Wiersum

Locatie	Kleurrijk - Ermelo icm de Goede Herder
Coach uren: per medewerker x 8	13 x 8 = 104 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt
Coach	Phyllis Janssen

Locatie	Klokbeker - Ermelo
Coach uren: per medewerker x 8	5 x 8 = 40 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt
Coach	Phyllis Janssen

Locatie	Koraal - Hoogeveen
----------------	--------------------

Coach uren: per medewerker x 8	11 x 8 = 88 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt
Coach	Phyllis Janssen

Locatie	Kornalijn - Meppel
Coach uren: per medewerker x 8	11 x 8 = 88 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	10 x 3 = 30 uur
Coach	Sandra Wiersum

Locatie	Het Palet - Groningen
Coach uren: per medewerker x 8	6 x 8 = 48 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	3 x 10 = 30 uur
Coach	Anna Groen/ Marjan Veldman

Locatie	Mirt - Kampen
Coach uren: per medewerker x 8	10 x 8 = 80 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	6 x 10 = 60 uur
Coach	Sandra Wiersum
Algemeen doel	

Locatie	Olijfboom - Deventer
Coach uren: per medewerker x 8	8 x 8 = 64 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	6 x 10 = 60 uur
Coach	Sanne de Lange

Locatie	Parel
Coach uren: per medewerker x 8	8 x 8 = 64 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	5 x 10 = 50 uur

Coach	Anna Groen/ Marjan Veldman
--------------	----------------------------

Locatie	Planthof - Emmeloord
Coach uren: per medewerker x 8	3 x 8 = 24 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt
Coach	Sanne de Lange

Locatie	Princenhof - Leeuwarden
Coach uren: per medewerker x 8	3 x 8 = 24 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	4 x 10 = 40 uur
Coach	Anna Groen/ Marjan Veldman

Locatie	Proeftuin - Zwolle
Coach uren: per medewerker x 8	16 x 8 = 128 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt
Coach	Sandra Wiersum

Locatie	Rank - Arnhem
Coach uren: per medewerker x 8	3 x 8 = 24 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt
Coach	Sanne de Lange

Locatie	Schakel - Dronten
Coach uren: per medewerker x 8	6 x 8 = 48 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	5 x 10 = 50 uur
Coach	Sanne de Lange

Locatie	Schatgraver - Zwolle
----------------	----------------------

Coach uren: per medewerker x 8	11 x 8 = 88 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt
Coach	Sandra Wiersum

Locatie	Smaragd - Zwolle
Coach uren: per medewerker x 8	4 x 8 = 32 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt
Coach	Sandra Wiersum

Locatie	Verbinding - Ureterp
Coach uren: per medewerker x 8	8 x 8 = 72 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	1 x 10 = 10 uur
Coach	Anna Groen [Tijdelijk coach Marjan Veldman tot maart 2026]

Locatie	Zaaier - Hattem
Coach uren: per medewerker x 8	5 x 8 = 40 uur
Aantal coachuren VVE gebonden	nvt
Coach	Sandra Wiersum