



Beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid

1. Inleiding	3
2. Betrokkenen bij het realiseren van een veilig en gezond leef- en speelklimaat	3
3. Inzet van hulpmiddelen voor een fysiek veilige leef- en speelomgeving	4
4. Inzet van hulpmiddelen voor een sociaal-emotioneel veilige leef- en speelomgeving	5
5. Inzet van hulpmiddelen voor een gezond leef- en speelomgeving	6
6. Bijlage bij Veiligheids- en gezondheidsbeleid - locatiespecifiek grote en kleine risico's	8
Omgaan met grote risico's	8
Omgaan met kleine risico's	10

1. Inleiding

Bij CKO KleurRijk vinden we het belangrijk dat kinderen op een veilige en gezonde manier kunnen spelen en ontwikkelen, en dat medewerkers zich veilig voelen op hun werkplek. In dit beleidsstuk lees jij welke maatregelen en hulpmiddelen wij inzetten om dit mogelijk te maken.

We hebben in dit beleidsstuk onderscheid gemaakt tussen een fysiek veilige leef- en speelomgeving, een sociaal- emotionele veilige leef- en speelomgeving en een gezonde leef- en speelomgeving.

2. Betrokkenen bij het realiseren van een veilig en gezond leef- en speelklimaat

Om onze maatregelen en hulpmiddelen goed in te kunnen zetten, en samen te gaan voor een veilig en gezond leef- en speelklimaat, hebben we elkaar nodig. Er zijn meerdere personen betrokken, die ieder vanuit zijn eigen functie en expertise bijdraagt aan ons kwaliteitsniveau.

- *De pedagogisch professional, stagiaire of invalkracht*

Onze medewerkers die op de groep werken zijn bekend met ons veiligheid en gezondheidsbeleid middels ons inwerkprogramma. Daarnaast krijgen zij input middels de werkvormen tijdens de teamvergaderingen. Wanneer het nodig is kunnen zij extra informatie vragen aan de domeinhouder veiligheid en gezondheid. Stagiaires ontvangen al onze documenten en krijgen in de eerste weken de ruimte en begeleiding om deze kennis op te doen. Invalkrachten worden voorafgaand aan hun dienst meegenomen in de belangrijkste locatiespecifieke regels rondom veiligheid en gezondheid.

De pedagogisch professional is in staat om goed in te schatten wat het kind nodig heeft en zal in gesprek met ouders de belangen van het kind én van de groep behartigen.

- *De domeinhouder veiligheid en gezondheid*

Deze medewerker vult per kwartaal een onderdeel van de RI&E veiligheid en gezondheid in, agendeert de werkvormen om het team mee te nemen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, organiseert de achterwachtregeling, coördineert de EHBO en ontruimingsoefeningen, overziet het proces van ongevallenregistratie en past wanneer nodig de locatiespecifieke bijlage aan.

- *Ouders*

Iedere ouder kan ons beleid inlezen via een link op onze website. De oudercommissie of IKC raad zal jaarlijks de locatiespecifieke bijlage inzien en bespreken. Daarnaast spelen ouders een belangrijke rol in het in beeld hebben van de gezondheid van het kind.

- *De aandachtsfunctionaris*

Pedagogisch professionals kunnen gebruik maken van de expertise van een aandachtsfunctionaris wanneer er signalen zijn van een zorgelijke thuissituatie. De functionaris zal coaching bieden bij het signaleren, bespreekbaar maken en begeleiden van

de casus.

- *De interne vertrouwenspersoon*

Bereikbaar voor medewerkers binnen KleurRijk voor gevoelige kwesties, bijvoorbeeld rondom het functioneren van medewerkers van CKO KleurRijk, waarbij de loyaliteit of gezagsverhouding in het gedrang komt.

- *Een extern vertrouwenspersoon*

Hij ondersteunt zo nodig altijd de 'kind partij' daar waar er sprake is van grensoverschrijdend gedrag van een medewerker jegens een kind. De externe vertrouwenspersoon staat los van de organisatie zodat er geen sprake kan zijn van vermenging van belangen. Hij heeft een zwijgplicht over inhoudelijke zaken.

- *De preventiemedewerker*

De preventiemedewerker verzorgt per kwartaal werkvormen waardoor alle protocollen met regelmaat onder de aandacht worden gebracht. Ze ondersteunt daar waar nodig de domeinhouders veiligheid en gezondheid bij het invullen van de RI&E veiligheid en gezondheid. Daarnaast overziet zij de ongevallen registraties, signaleert eventuele patronen, evalueert en zet zo nodig acties uit.

- *De GGD*

Een overheidsinstantie die ons bij de opening, en vervolgens jaarlijks, voorziet van inspectie momenten waarin er o.a. getoetst wordt of de ruimte en het materiaal voldoet aan de kwaliteitseisen

3. Inzet van hulpmiddelen voor een fysiek veilige leef- en speelomgeving



Een fysiek veilige leef- en speelomgeving betekent dat iedere aanwezige zich vrij en gezien kan bewegen zonder ongezonde of gevaarlijke gevolgen.

Om dit te realiseren, maken wij gebruik van een aantal hulpmiddelen.

- Een verantwoordelijke (domeinhouder) per locatie, gericht op het implementeren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, o.a. door per kwartaal een onderdeel van de RI&E veiligheid en gezondheid in te vullen en het onder de aandacht brengen van protocollen middels werkvormen die verzorgd worden door onze preventiemedewerker, inclusief evaluatie of andere vormen van verslaglegging.
- Een geldig en geregistreerd EHBO certificaat op Oranje Kruis niveau van tenminste 1 aanwezige medewerkers.

- Een aanvullend protocol op dit beleidsstuk, [protocol veiligheid en gezondheid](#) waarin uitgewerkte maatregelen worden beschreven om een veilige en gezonde opvang te kunnen bieden.
- Een locatiespecifiek plan van aanpak, inclusief doorlopende actielijst (inzichtelijk voor alle collega's op de desbetreffende locatie)
- Een locatiespecifieke uitwerking van dit beleidsstuk waarin staat opgenomen welke kleine en grote risico's er op de locatie zijn en welke maatregelen en/of begeleiding hiervoor geboden wordt.
- Ons protocol [ongevallen en calamiteiten](#) waarin wordt beschreven hoe de medewerkers adequate hulp kunnen bieden na een klein of groot incident.
- Het registreren van (bijna) ongevallen middels het [formulier](#) en deze delen met onze preventiemedewerker die vervolgens patronen onderzoekt op locatie en binnen de organisatie.
- Ons [protocol](#) over veilig vervoeren
- Een [achterwachting](#) bij calamiteiten, waarin er binnen 15 minuten een vervangend volwassene aanwezig kan zijn
- Protocollen rondom het handelen bij een vermissing van een kind op de [BSO](#) of het [KDV](#).
- Het [beleid rondom het vierogenprincipe](#), wat uiteraard ook bijdraagt aan de sociaal-emotionele veiligheid.
- Het [slecht weer protocol](#) geeft ons duidelijkheid over de mogelijkheden in maatregelen voor de veiligheid bij slecht weer.
- Een [arbobeleid](#) voor onze medewerkers
- En de samenwerking met de GGD die ons bij de opening, en vervolgens jaarlijks, voorziet van inspectie momenten waarin er o.a. getoetst wordt of de ruimte en het materiaal voldoet aan de kwaliteitseisen.

4. Inzet van hulpmiddelen voor een sociaal-emotioneel veilige leef- en speelomgeving



Een sociaal- emotioneel veilige leef- en speelomgeving waarin je gehoord wordt, gezien wordt en geliefd wordt. Een belangrijk aspect voor opgroeiende kinderen. Hiervoor is het belangrijk dat grenzen gerespecteerd worden, zorgelijke signalen tijdig worden herkend en medewerkers in staat zijn om elkaar aan te spreken en samen te werken in een netwerk. Om ons hierbij te helpen hebben we een aantal hulpmiddelen.

- De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Iedere medewerker is geschoold en gecoacht in het oppikken van signalen waarin er mogelijk mishandeling en/of verwaarlozing plaatsvindt, en krijgt hulp van een aandachtsfunctionaris bij het begeleiden van een zorgelijke casus.
 - Ter ondersteuning is er het [protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag](#), specifiek voor binnen onze organisatie. Hierin staan ook onze gedragsregels opgenomen.
 - Afspraken rondom de informatie verstrekken bij [echtscheiding en/of gescheiden ouders](#)
 - Een intern vertrouwenspersoon, Jolanda Tempelman. Bereikbaar voor medewerkers binnen KleurRijk voor gevoelige kwesties, bijvoorbeeld rondom het functioneren van medewerkers van CKO KleurRijk, waarbij de loyaliteit of gezagsverhouding in het gedrang komt.
 - Een extern vertrouwenspersoon, Marco Bulthuis. Hij ondersteunt zo nodig altijd de 'kind partij' daar waar er sprake is van grensoverschrijdend gedrag van een medewerker jegens een kind. De externe vertrouwenspersoon staat los van de organisatie zodat er geen sprake kan zijn van vermenging van belangen. Hij heeft een zwijgplicht over inhoudelijke zaken.
 - Een pedagogisch coach en/of aandachtsfunctionaris die coaching kan bieden bij zowel het leren signaleren, bespreekbaar maken en/of begeleiden van een zorgelijke casus.
 - [Rouwprotocol bij het overlijden van \(een dierbare van\) een kind](#)
 - Onze [gedragscode](#) waarin beschreven staat hoe wij met elkaar om willen gaan.
 - Als laatste kan een locatie voor zichzelf afspraken hebben gemaakt over het bewaken van de rust op de groep. Denk aan het aantal aanwezige ouders tegelijkertijd op de groep, het wel of niet meenemen van broertjes en zusjes tijdens de haal- en brengmomenten, deuren wel of niet geopend, etc.
- Alle ondersteunende partijen zijn bekend bij de medewerkers middels ons [smoelenboek](#).

5. Inzet van hulpmiddelen voor een gezond leef- en speelomgeving



Naast het inzetten van hulpmiddelen voor een fysiek en sociaal- emotioneel veilig leef- en speelklimaat is het van belang om met aandacht om te gaan met de gezondheid van de kinderen en medewerkers. In een omgeving waarin de groepssamenstelling continu wisselt, en vanuit meerdere plekken samenkomt, is het risico op het verspreiden van een bacterie groot. Om dit in goede banen te leiden voeren we bij ieder intakegesprek met ouders het gesprek over hoe we samen de beste zorg kunnen leveren aan het kind en wat dit voor ons beiden betekent. Daarnaast maken wij gebruik van de volgende hulpmiddelen:

- Beschikbare noodgegevens van alle medewerkers zodat er een familielid en/of betrokkene gealarmeerd kan worden bij noodsituaties.
- Beschikbare noodgegevens van alle kinderen zodat er een familielid en/of betrokkene gealarmeerd kan worden en/of gevraagd kan worden om hem/haar op te halen wanneer er ziekte geconstateerd is waarbij er 38°C of meer wordt gemeten, of wanneer het kind laat zien dat hij ziek is en zijn dag niet kan volbrengen, of wanneer de zorg voor hem een te grote belasting brengt op de rest van de groep, dan zal hij alsnog opgehaald moeten worden. De inschatting van de pedagogisch professional is hierin leidend.
 - Tenminste 1 persoon genoemd in de noodgegevens die binnen 2 uur na contact met de pedagogisch professional zijn/haar zieke kind kan ophalen. Zowel ter voorkoming van verdere ziekteverspreiding als voor de rust, verzorging en geborgenheid die een ziek kind nodig heeft en beter kan ontvangen in zijn eigen thuissituatie. Binnen deze 2 uur verstrekken wij geen geneesmiddelen en/of koortsverlagende middelen en laten het kind rusten/slapen met meerdere controlemomenten.
- Wanneer bij aanvang symptomen onderdrukt worden met koortsverlagende of pijnstillende middelen, kunnen wij het kind niet toelaten op de opvang. Wanneer de middelen zijn uitgewerkt, kunnen de klachten in een snel tempo terugkeren. Dit kan leiden tot een koortsstuip of kan gedrag laten zien waar de pedagogisch professional niet op voorbereid was en wellicht niet juist op kan handelen. Denk aan het kindje in bed leggen terwijl het vervolgens moet braken. Dit kan erg gevaarlijk zijn. Verder zien wij ook vaak dat kinderen in de loop van de dag zieker worden en is een opvangdag te intensief voor hen. Dit gunnen wij hen niet. Een ziek kind heeft behoefte aan meer verzorging en geborgenheid. In combinatie met de zorg voor de andere kinderen op de groep kunnen we dit niet altijd bieden.
- Advies en voorschrijving van een arts is leidend voor ons handelen. In verband met de aansprakelijkheid verstrekken wij geen geneesmiddelen en/of koortsverlagende middelen tenzij dit op doktersadvies is. Dit geldt ook voor paracetamol en andere vrij verkrijgbare inwendige middelen.
- Bij middelen met een medisch advies rondom risico's, registreren we ons medisch handelen middels een toestemmingsformulier [geneesmiddelenverstrekking](#) waarin de gegevens van de medicatie, de dosering en de wijze van toediening staat beschreven. Dit geldt zowel voor medicatie die door een arts is voorgeschreven, als voor zelfhulpmiddelen, zoals hoestdrank of neusspray waarbij medische risico's worden beschreven. De toestemmingsformulieren worden in het kinddossier opgeslagen in een fysieke map met kindgegevens.
- In ons ouderportaal (Konnect) geven ouders wel of niet toestemming voor het gebruik van uitwendige geneesmiddelen zoals Arnica zalf, Sudocreme, zonnebrandcrème, jodium, prikweg of een vallen- en stoten gel. Deze middelen registreren wij niet en worden naar inzien van de medewerker toegediend.
- De richtlijnen van de GGD rondom de uitbraak van een besmettelijke ziekte geven ons de juiste informatie om de besmetting in te perken. Wanneer er een besmettelijke ziekte en/of parasieten geconstateerd zijn, brengen wij alle ouders op de hoogte.

- Voor ziekten veroorzaakt door parasieten (mijten, luizen, wormpjes) zijn we graag op de hoogte van het behandelproces van het kind zodat wij onze alertheid daarop kunnen afstemmen.
- Voor onze kwetsbare medewerkers (bijvoorbeeld medewerkers die in verwachting zijn) hebben wij een [stappenplan](#) ontwikkeld, zodat ook zij zich veilig mag voelen tijdens een uitbraak van een besmettelijke ziekten.
- Beleid rondom [hygiënemaatregelen](#) voor onze medewerkers
- We maken gebruik van een [hitteprotocol](#) om gezondheidsrisico's door aanhoudende warmte te voorkomen. Jonge kinderen zullen namelijk niet altijd zelf actie ondernemen wanneer hun lijf te warm is geworden.
- We hebben een [Vaccinatiebeleid](#) waarin wij aangeven wat onze uitgangspunten zijn wat betreft vaccineren en een stappenplan in hoe wij handelen bij een uitbraak. De keuze voor het vaccineren van de medewerkers is ook hun eigen keuze. Als zij een infectieziekte die genoemd worden in ons vaccinatiebeleid bij zich dragen, vragen wij hen dit te verifiëren bij de arts en te melden bij de locatie. In overleg met de GGD kunnen zij hun werkzaamheden op een passende wijze hervatten.
- En als laatste hebben we een gezond [voedingsbeleid](#) wat preventief bijdraagt aan een gezond leef- en speelklimaat.

6. Bijlage bij Veiligheids- en gezondheidsbeleid - locatiespecifiek grote en kleine risico's

Iedere locatie heeft een eigen ingevulde bijlage ter aanvulling van het algemene beleid.

Omgaan met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte

(concreet voorbeeld noemen waarin de kans dat dit voor kan komen groot is)

Genomen maatregelen zijn: ...

Verstikking

(concreet voorbeeld noemen waarin de kans dat dit voor kan komen groot is)

Genomen maatregelen zijn: ...

Vergiftiging

(concreet voorbeeld noemen waarin de kans dat dit voor kan komen groot is)

Genomen maatregelen zijn: ...

Verbranding

(concreet voorbeeld noemen waarin de kans dat dit voor kan komen groot is)

Genomen maatregelen zijn: ...

Verdrinking

(concreet voorbeeld noemen waarin de kans dat dit voor kan komen groot is)

Genomen maatregelen zijn: ...

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

(concreet voorbeeld noemen waarin de kans dat dit voor kan komen groot is)

Genomen maatregelen zijn:

Kindermishandeling

(concreet voorbeeld noemen waarin de kans dat dit voor kan komen groot is)

Genomen maatregelen zijn:

4 - ogen principe (alleen invullen als jullie KDV/PP op jullie locatie hebben)

(Uitleg over hoe je dit waarborgt en vorm geeft (ramen, babyfoon),

4 ogen principe tijdens vakanties en rustige dagen, *concreet benoemen hoe het*

4-ogenprincipe op locatie is uitgewerkt)

Genomen maatregelen zijn:

Vermissing

(concreet voorbeeld noemen waarin de kans dat dit voor kan komen groot is)

Genomen maatregelen zijn:

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:
infectieziekten

(concreet voorbeeld noemen waarin de kans dat dit voor kan komen groot is)

Genomen maatregelen zijn:

(bijvoorbeeld: deurbriefjes van het RIVM, volgen van richtlijnen ggd)

Handhygiëne

(concreet voorbeeld noemen waarin de kans dat dit voor kan komen groot is; bijvoorbeeld toiletbezoek, buitenspelen)

Genomen maatregelen zijn:

Gezond binnenklimaat

(concreet voorbeeld noemen waarin de kans dat dit voor kan komen groot is)

Genomen maatregelen zijn: (bijvoorbeeld ventilatie groepsruimte en slaapkamer)

Kind voelt zich ziek

(concreet voorbeeld noemen waarin de kans dat dit voor kan komen groot is)

Genomen maatregelen zijn:

Medewerker voelt zich ziek

(concreet voorbeeld noemen waarin de kans dat dit voor kan komen groot is)

Genomen maatregelen zijn:

Allergieën

(concreet voorbeeld noemen waarin de kans dat dit voor kan komen groot is)

Genomen maatregelen zijn:

Omgaan met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of kapot speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult,

een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Voorbeelden van afspraken die wij op onze locatie hebben gemaakt zijn:

(Noteer hier de afspraken die jullie op je locatie gemaakt hebben)

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn: het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in protocol gezondheid en protocol veiligheid. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschonings moment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Deze ingevulde bijlage per locatie is op te vragen bij de desbetreffende locatie.