Inspectierapport

BSO De Zaaier (BSO)

Dorpsweg 117

8051 XT Hattem

Registratienummer 228057759

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Hattem
Datum inspectie:	20-04-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 3

Observaties en bevindingen 4

Pedagogisch klimaat 4
Personeel en groepen 8
Ouderrecht 11

Overzicht getoetste inspectie-items 15

Pedagogisch klimaat 15
Personeel en groepen 17
Ouderrecht 19

Gegevens voorziening 21

Opvanggegevens 21
Gegevens houder 21

Gegevens toezicht 21

Gegevens toezichthouder (GGD) 21
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 21
Planning 22

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 20 april 2026 is BSO De Zaaier van Christelijke Kinderopvang Kleurrijk B.V. in opdracht van de gemeente Hattem bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om de kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken waarbij voorschriften uit het domein "Pedagogisch klimaat", het domein "Personeel en groepen" en het domein "Ouderrecht" worden belicht.

Beschouwing
Buitenschoolse opvang (BSO) De Zaaier is een locatie van Christelijke Kinderopvang KleurRijk.
De BSO is gevestigd in basisschool GBS De Zaaier.
De opvang vindt op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag plaats. De BSO heeft eigen ruimtes tot hun beschikking binnen de basisschool. BSO De Zaaier van KleurRijk telt 50 kindplaatsen.

Inspectie
Er heeft een observatie, een interview en een documentenonderzoek plaatsgevonden. Daarbij is op coöperatieve wijze medewerking verleend door de medewerkers van de organisatie.

Inspectiegeschiedenis
- Jaarlijks onderzoek 21-06-2022: Aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften werd voldaan.
- Jaarlijks onderzoek 21-11-2023: Aan de getoetste kwaliteitseisen werd voldaan.
- In 2024 heeft geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
- Jaarlijks onderzoek 27-02-2025: De houder voldeed aan de onderzochte kwaliteitsvoorschriften.

Bevindingen op hoofdlijnen
Er wordt niet voldaan aan alle getoetste voorschriften. Binnen het pedagogisch beleid wordt aan een aantal voorschriften niet voldaan en binnen het onderdeel oudercommissie wordt aan een aantal voorschriften niet voldaan.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W
De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Zowel het pedagogisch beleidsplan 2026 (overkoepelend) als het pedagogisch werkplan (versie maart 2025) van deze locatie staan op de website van de houder. Bij de beoordeling is uitgegaan van deze documenten.

Een aantal voorschriften voldoet niet:

1. Locatie-overstijgende opvang bij andere geregistreerde voorziening(en)
De beroepskracht heeft verteld dat de houder bij weinig aanmeldingen opvang aanbiedt in Zwolle, de proeftuin. Echter, dit heeft het afgelopen jaar niet plaatsgevonden. Het wordt indien nodig aangeboden, maar veelal niet gebruikt. De mogelijkheid dat de locatie-overstijgende opvang bij de proeftuin plaats kan vinden, staat niet concreet beschreven.
Het samenvoegen van basisgroepen op de locatie zelf tijdens vakanties staat niet concreet beschreven in het werkplan.

2. Omgang basisgroepen bij activiteiten met meer dan 30 kinderen
Bij activiteiten, zoals buiten spelen of een activiteit in de gymzaal, met meer dan 30 kinderen, staat niet beschreven hoe de omgang met de basisgroep is. Hoe wordt het overzicht bewaard, hoe wordt ervoor gezorgd dat de jongste BSO-kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen.

3. Kaders voor afwijken beroepskracht-kind-ratio
In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven:
"*Ook op de BSO groepen wordt er eind van de dag en in de vakanties begin van de dag en tijdens pauzes afgeweken van de leidster-kind-ratio. In de pedagogisch werkplannen staat per locatie beschreven hoe zij omgaan met het afwijken van de leidster-kind-ratio.*"

In het pedagogisch werkplan staat beschreven:
"*In vakanties en op studiedagen bieden we 10 uur opvang en mogen we 3 uur afwijken van de ratio. Dit kan op Kindcentrum de Zaaier, als we met twee medewerkers op de groep staan, gebeuren aan het begin en aan het eind van de dag en als we pauze houden tussen de middag.*"

Het staat niet beschreven dat er ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten aanwezig blijft op de groep. Tevens missen de kader(s) hoe de groep verantwoord kan blijven opgevangen. Toegelicht is dat bijvoorbeeld tijdens lange dagen tijdens de lunchpauze bijvoorbeeld alle kinderen buiten gaan spelen of in de gymzaal voor het overzicht.

Andere voorschriften
De overige voorschriften staan voldoende beschreven in het pedagogisch beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie zijn er 12 kinderen en 2 beroepskrachten. De inspectie vindt plaats in de ochtend in de meivakantie. Onder andere het vrij spel bij binnenkomst, het drink- en fruitmoment en het buiten spelen zijn geobserveerd.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang is toegezien:
1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):
Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen;
De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen
Steun krijgen
De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Voorbeeld 1
De kinderen zijn buiten spelen. Een aantal kinderen schrapen met stoepkrijt over een pan. De stoepkrijtpoeder komt in de pan. Even later willen de kinderen er zand bij doen. De beroepskracht stelt voor aan de kinderen er geen zand in te doen. Dan kunnen ze later op de dag er water bij doen en ermee verven. De kinderen vinden het een goed idee en halen geen zand op.

Voorbeeld 2
Een aantal kinderen hebben gevoetbald. Twee van de drie kinderen lopen naar de beroepskracht en vertellen dat het derde kind vervelende opmerkingen heeft gemaakt. De beroepskracht luistert naar de kinderen. De beroepskracht geeft aan later met het kind te praten. Ook benoemt de beroepskracht wat mogelijk de aanleiding kan zijn geweest vanuit het derde kind om de opmerkingen te maken.

Er is informatieoverdracht en -uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten
Brengen/halen
De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze. Ouders mogen hun kinderen in de groepsruimte brengen en ophalen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgenootjes aan te spreken en te zien waar het kind die dag mee bezig is (geweest).

Tijdens de inspectie worden er nog een aantal kinderen gebracht. De beroepskracht verwelkomt zowel de ouder als het kind. De ouder loopt met het kind mee naar de kapstok, hiervoor moet de groepsruimte doorkruist worden. Op aangeven van de ouder wordt er nog een praatje gemaakt.

Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
De kinderen zijn deel van de groep
Positieve sfeer
De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Voorbeeld 1
De kinderen zitten aan tafel voor het drinken van water of limonade en het eten van fruit. De invalkracht vertelt aan de kinderen ze heet en vertelt wat over zichzelf. Vervolgens zegt de beroepskracht: "Ik wil ook graag jullie namen weten." Alle kinderen vertellen hun naam. Als iedereen is geweest, zegt de beroepskracht dat ze die dag nog wel vaker gaat vragen hoe een kind heet. En dat de kinderen dat ook aan haar mogen vragen.

Voorbeeld 2
Na het fruit eten en drinken, wordt er een verjaardag gevierd. Aan het jarige kind wordt gevraagd wat ze cadeau heeft gekregen. Het kind vertelt wat ze allemaal gehad heeft. Als het gesprekje hierover klaar is, vraagt de beroepskracht: "Wat gaan we zingen? Sinterklaasje kom maar binnen?" De kinderen lachen. "Nee", zegt een kind. De kinderen en beroepskrachten zingen een verjaardagsliedje.

Conclusie
De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van een pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang:
- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Gebruikte bronnen
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Middels een steekproef is onderzocht of de houder tijdig zorgt voor een juiste verklaring omtrent gedrag, inschrijving en koppeling in het personenregister aan de houder, CKO Kleurrijk B.V.

In dit onderzoek zijn de tijdens de inspectie aanwezige personen in het gebouw meegenomen en andere personen die op deze locatie komen en de persoon die op de middag van de dag van de inspectie aanwezig zal zijn.

Uit de steekproef is gebleken:
- dat alle personen die zijn meegenomen in de steekproef ingeschreven zijn en gekoppeld zijn aan de houder.
- dat de bestuurder over een VOG beschikt die aan de voorwaarden voor de houder voldoet.

Conclusie
Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Opleidingseisen

Uit de genomen steekproef blijkt dat er wordt **voldaan** aan de opleidingseisen:
- De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding conform CAO Kinderopvang;
- De beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Tijdens de inspectie in de meivakantie zijn er 12 kinderen en 2 beroepskrachten. De werktijden van de beroepskrachten op de dag van de inspectie zijn:

- 8.15-13.00 uur voor beroepskracht 1
- 9.15-17.00 uur voor beroepskracht 2
- 13.00-18.30 uur voor beroepskracht 3

Met deze constructie, gaat er 1 beroepskracht een half uur met pauze. Dit gebeurt nadat het eetmoment van de kinderen is geweest. De beroepskracht die overblijft gaat buiten spelen of naar de gymzaal. Er wordt met 1 beroepskracht volstaan aan de beroepskracht-kind-ratio.

De personeelsroosters en de aanwezigheidslijsten van 7 april tot en met 20 april 2026 zijn opgestuurd. Hieruit blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden in gezet in relatie tot het aantal en de leeftijden van de aanwezige kinderen. Over het algemeen wordt bijgehouden wanneer de kinderen komen en wanneer ze worden opgehaald.

Momenteel zijn er tijdens schoolweken, twee stagiaires. Beiden worden uitsluitend boventallig ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet aan het voorschrift dat de opvang plaats vindt in basisgroepen.
Tijdens de inspectie in de vakantie worden alle kinderen gezamenlijk in 1 basisgroep opgevangen.

In het pedagogisch werkplan staat het volgende beschreven over de basisgroepen:
"*Kindcentrum de Zaaier heeft 4 BSO-groepen. De namen van deze groepen zijn: de giraffen, de panda's, de tijgers en de panters. Op de Giraffengroep komen de jongste schoolkinderen in de leeftijd van 4 en 5 jaar. Hier ontvangen wij maximaal 11 kinderen. In januari 2025 hebben we een nieuwe groep geopend. De naam van deze groep is de Pandagroep. In deze groep worden kinderen ontvangen in de leeftijd van 5 tot 7 jaar. Ook in deze groep zitten maximaal 11 kinderen. In de Tijgergroep worden kinderen ontvangen in de leeftijd van 7 en 8 jaar. Hier mogen 14 kinderen opgevangen worden. Op de Pantergroep zitten de oudste kinderen in de leeftijd van 8 jaar en ouder. In deze groep zitten ook maximaal 14 kinderen. Op de maandag worden de Pandagroep en de Tijgergroep of de Tijgergroep en de Pantergroep samengevoegd. Afhankelijk van de aantallen. Hierbij berekenen we steeds het maximaal aantal kinderen dat in deze samenvoeging in één groep mag zitten bij één leidster.*"

Met de beroepskracht is gesproken over de indeling in basisgroepen. Tevens zijn aanwezigheidslijsten en personeelsroosters opgevraagd en ingezien, van 7 april tot en met 20 april 2026. Uit het gesprek en uit de aanwezigheidslijsten blijkt dat de kinderen zijn ingedeeld in vaste basisgroepen. Kinderen zijn ingedeeld in de basisgroepen giraffen, panda, tijger en panter.
De groepen zijn ingedeeld op leeftijd.
De beroepskracht heeft verteld zoveel als mogelijk te werken met vaste beroepskrachten per basisgroep. Dit blijkt ook uit de personeelsroosters.

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (7 april tot en met 20 april)
- Personeelsrooster (7 april tot en met 20 april)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder **voldoet** aan de voorschriften betreffende het informeren van ouders.

Ouders worden in ieder geval geïnformeerd via het ouderportaal en de website. Middels het ouderportaal kunnen ouders toestemmingen verlenen en bijvoorbeeld tegoeden ruilen voor opvanguren.

Op de website staan de volgende beleidsstukken:
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan van deze locatie
- Een werkbare link voor het inspectierapport
- Het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid
- De interne klachtenregeling

Informeren over geschillencommissie
In de interne klachtenregeling is een werkbare link opgenomen naar de geschillencommissie.

Informeren over locatie-overstijgende opvang
Op locatie is toegelicht dat er bij heel weinig kinderen het kan voorkomen dat er wordt gecombineerd met een BSO in Zwolle. Dit heeft het afgelopen jaar niet plaatsgevonden. Bij de inspectie in de vakantie, vond de opvang ook plaats op de reguliere BSO.

Oudercommissie

De houder heeft het ondertekende oudercommissiereglement aan de toezichthouder doen toekomen. Tevens is het format voor het oudercommissiereglement op de website van kleurrijk te vinden.

Het **oudercommissiereglement voldoet niet** aan de gestelde voorschriften.

Vaststellen oudercommissiereglement
Het aangeleverde oudercommissiereglement, versie maart 2026, is ondertekend door 4 ouders. De houder heeft het reglement **niet** ondertekend. Het betreft een reglement waaraan zowel de houder als de oudercommissie zich committeren. Door het reglement vast te stellen, committeert de houder, maar ook de OC zich om te werken volgens dit reglement.

Het aangeleverde reglement is een verouderd reglement. Verwijzingen naar wetsartikelen zijn niet meer altijd passend bij de huidige wet kinderopvang. Zoals bij:

- 3. Samenstelling, lid 1: Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement, kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk artikel 58, lid 2). Inmiddels is WK artikel 58, lid 2 een ander voorschrift.
- Bij 7. Adviestraject wordt verwezen naar artikel 8 lid 1 en artikel 8 lid 3, en artikel 8 lid 2. Er is echter geen artikel 8, lid 1, 2 en 3 in het oudercommissiereglement.
- Bij 8. Wijziging van het reglement wordt verwezen naar Wk art. 1.59 lid 2). In de huidige wet kinderopvang is dit echter artikel 1.59 lid 5.

Inhoud oudercommissiereglement
Het oudercommissiereglement **voldoet niet** aan de voorschriften:

1. **Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden.**

De houder heeft regels opgenomen in het oudercommissiereglement betreft het aantal, het kiezen en de zittingsduur van de leden. Echter, er ontbreekt beleid omtrent:

- Het beëindigen van het lidmaatschap ten gevolge van bv. overlijden, periodiek aftreden, bij bedanken of gedwongen vertrek.
- Wanneer (een bepaald gedeelte) van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken.

2. Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie
In het reglement is opgenomen: "*Bij besluiten die grote gevolgen kan hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen kan de oudercommissie, binnen de gestelde adviestermijn, een achterbanraadpleging houden onder alle ouders van het kindercentrum, alvorens een advies uit te brengen*." Dit voorschrift is een werkwijze. Dit hoort in het huishoudelijk reglement thuis, niet in het oudercommissiereglement.

3. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen
Het wetsartikel (Wko, artikel 1.58 lid 4) is niet opgenomen in het oudercommissiereglement van de houder. Dit betreft: "*De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in het kindercentrum (of gastouderbureau) worden opgevangen.*" De houder heeft wel vastgelegd dat uitsluitend ouders (waarvan het kind wordt opgevangen) lid kunnen zijn van de oudercommissie. De houder heeft niet vastgelegd in het oudercommissiereglement wie de leden van de oudercommissie kunnen kiezen.

4. **De houder van een kindercentrum bespreekt het rapport met de oudercommissie**
De houder heeft geen beleid vastgelegd omtrent het wettelijk vastgelegd voorschrift Wko artikel 1.60 lid 3 ontbreekt in het reglement van de houder: "*Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in artikel 1.63, eerste lid, bespreekt de houder van een kindercentrum (of van een gastouderbureau) dit rapport met de oudercommissie*."

Nota bene

- In het reglement is opgenomen: "*Leden dienen in ieder geval de christelijke identiteit van de organisatie te onderschrijven.*" Dit voorschrift is niet in lijn met de wettelijke bepaling dat: *"De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum of door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen.*" De houder heeft als definitie van ouder opgenomen: "*Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft*." Dit betreft dus alle ouders die gebruik maken van de kinderopvang.

Instellen oudercommissie
De houder **voldoet** aan het instellen van een oudercommissie. Er is een oudercommissie ingesteld, waarin 2 ouders van de BSO deelnemen en 2 van de peuteropvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenprocedure vastgesteld:
- Interne klachtenregeling KleurRijk januari 2023

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure **via de website.** In deze klachtenregeling is een link geplaatst naar de Geschillencommissie. Er zijn geen klachten geweest het afgelopen jaar.

Aansluiting Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van ouderrecht.

Gebruikte bronnen
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website (www.kleurrijkkinderopvang.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
  - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO De Zaaier
Vestigingsnummer KvK	: 000037417207
Aantal kindplaatsen	: 50

Gegevens houder

Naam houder	: CKO KleurRijk B.V.
Adres houder	: Mr E.N. van Kleffensstraat 6
Postcode en plaats	: 6842 CV Arnhem
KvK nummer	: 50442090
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hattem
Adres	: Postbus 93
Postcode en plaats	: 8050 AB HATTEM

Planning

Datum inspectie	: 20-04-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 02-06-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 22-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-06-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-06-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 25-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.