



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Juliana (BSO)

Spechtstraat 49

3853 VA Ermelo

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Ermelo
Datum inspectie:	01-06-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie	12
Ouderrecht	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	18
Accommodatie	20
Ouderrecht	20
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

De houder van Buitenschoolse Opvang (BSO) Juliana is CKO Kleurrijk B.V.

CKO KleurRijk ervaart een belangrijke missie in het bieden van christelijke kinderopvang. De missie is opvang bieden aan kinderen waarbij de Bijbelse normen en waarden centraal staan en waar de kinderen zich veilig en geliefd voelen waardoor ze vrij kunnen spelen, ontmoeten en zich ontwikkelen.

CKO Kleurrijk heeft op 20 april 2026 een aanvraag gedaan voor een nieuw te openen locatie.

De houder wil een BSO starten in de Julianaschool aan de Spechtstraat 49 in Ermelo.

De BSO wil vanaf 31 augustus 2026 opvang gaan bieden op de maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.45 uur tot 18.00 uur aan kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Ook gaat de houder Voorschoolse Opvang aanbieden van 7.30 uur tot 8.30 uur.

Eventueel is er verlengde opvang mogelijk van 7.00-7.30 uur en van 18.00 uur tot 18.30 uur.

Wanneer er voldoende belangstelling is kan dit eventueel uitgebreid worden met de woensdag en vrijdag.

De kinderen worden opgevangen in één basisgroep.

De toezichthouder heeft BSO Juliana op maandag 1 juni 2026 bezocht voor het onderzoek voor registratie.

De toezichthouder heeft de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de locatieverantwoordelijke. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder ook diverse documenten beoordeeld zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de Meldcode Kindermishandeling.

Bevindingen

De houder heeft een aanvraag ingediend voor 22 kindplaatsen.

Uit de door de houder getoonde plattegrond blijkt dat er onvoldoende binnenspeelruimte beschikbaar is voor 22 kinderen. De beschikbare ruimte is toereikend **voor maximaal 20 kinderen** om te spelen.

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat er verantwoorde Kinderopvang geboden zal gaan worden op BSO Juliana.

De toezichthouder adviseert de gemeente Ermelo daarom de locatie op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang **met 20 kindplaatsen**.

Een nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang met 20 kindplaatsen

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van de BSO per 1 mei 2026 te laten plaatsvinden. Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4 -13 jaar.

De locatie wordt pas in exploitatie genomen nadat dit onderzoek streng aan de poort is afgerond en de locatie door de gemeente geregistreerd is in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Conclusie

De BSO is niet in exploitatie genomen voordat het onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

De houder heeft bij de aanvraag exploitatie buitenschoolse opvang de volgende documenten overlegd:

- het pedagogisch beleidsplan;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- registratie Geschillencommissie.
- de klachtenregeling;
- meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

De houder zegt er zorg voor te dragen een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de toekomstige ouders op te stellen. Dit zal in het onderzoek na registratie verder worden beoordeeld.

Conclusie

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat er gezorgd wordt voor een adequate administratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Website
- Aanvraag Exploitatie
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan en werkplan voor deze locatie opgesteld. Tezamen vormt dit het te voeren beleid.

Of er volgens het beleid wordt gehandeld zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de volgende gestelde eisen:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd en besproken met ouders en mogelijke instanties;
- het wenbeleid;
- mentorschap;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- het gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- de drie-uursregeling;
- de aard van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Tijdens het onderzoek na registratie zal er worden beoordeeld of er volgens het beleid wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Aangezien de BSO ten tijde van het onderzoek nog niet in exploitatie is genomen, kan de pedagogische praktijk niet worden beoordeeld.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke wijze er verantwoorde kinderopvang geboden gaat worden. Ook uit het gesprek met de locatie verantwoordelijke blijkt dat de intentie is verantwoorde kinderopvang aan te bieden.

In hoeverre deze voornemens in de praktijk worden gebracht, zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat er verantwoorde kinderopvang geboden gaat worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De bestuurder is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de houder CKO KleurRijk B.V.

Op het moment van de inspectie loopt de sollicitatieprocedure voor het werven van beroepskrachten.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de aangestelde beroepskrachten beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang en zijn ingeschreven gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Ten tijde van de inspectie is de sollicitatieprocedure voor de aanname van beroepskrachten nog gaande. Er hebben zich voldoende kandidaten gemeld om de vacature te kunnen vervullen.

Indien er geen geschikte kandidaten worden gevonden, heeft de houder aangegeven te zullen starten met een gediplomeerde en ervaren beroepskracht van een bestaande locatie.

Dit zal tijdens het onderzoek na registratie verder worden beoordeeld.

Conclusie

De houder heeft aannemelijk gemaakt dat de in te zetten beroepskrachten zullen voldoen aan de gestelde opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Op basis van de beschikbare informatie kan nog niet worden beoordeeld of de houder voldoende beroepskrachten zal inzetten ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen. Dit zal tijdens het onderzoek na registratie worden getoetst.

De houder heeft in het pedagogisch werkplan beschreven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de achterwachtingregeling. In de praktijk zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld of deze regeling voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat er zal worden voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam bij de houder.

In hoeverre deze op de locatie wordt ingezet voor het coachen van beroepskrachten en bij de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens, kan op dit moment nog niet worden beoordeeld. Dit zal tijdens het onderzoek na registratie worden getoetst.

Conclusie

De houder heeft aangetoond dat een pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is. De feitelijke inzet en uitvoering van de taken zullen tijdens het onderzoek na registratie nader worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang wordt aangeboden in één basisgroep met een maximum van 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De opvang zal in eerste instantie plaatsvinden op maandag, dinsdag en donderdag van 14.45 uur tot 18.00 uur.

Bij voldoende belangstelling zal de opvang worden uitgebreid naar woensdag en vrijdag.

Daarnaast zal op deze locatie voorschoolse opvang worden aangeboden van 7.30 uur tot 8.30 uur. Het is mogelijk verlengde opvang af te nemen van 7.00-8.30 uur en van 18.00-18.30 uur.

Op deze locatie zal tevens vakantieopvang plaatsvinden. Tijdens deze vakantie-opvang kan sprake zijn van kindercentrum-overstijgende opvang.

Mentorschap

De houder geeft in het pedagogisch werkplan aan dat tijdens de intakeprocedure wordt vastgesteld wie de mentor van het kind is.

De naam van de mentor is daarnaast inzichtelijk voor ouders via de ouderapp.

Of deze werkwijze in de praktijk wordt nageleefd, zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

Het is aannemelijk dat de houder voldoende maatregelen treft om de stabiliteit binnen de opvang voor kinderen te waarborgen.

Gebruik van de voertaal

Er zal Nederlands worden gesproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een schriftelijk veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld met de daarbij behorende genomen maatregelen.

De houder heeft het veiligheids-en gezondheidsbeleid inzichtelijk gemaakt op de website van de houder.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de volgende risico's:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding; stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- de omgang met risico's waarbij de gevolgen beperkt zijn.

Of de houder het veiligheids-en gezondheidsbeleid evalueert en actualiseert zal tijdens het onderzoek na registratie verder worden beoordeeld.

Achterwacht

De buitenschoolse opvang bevindt zich in de Julianaschool waar de leerkrachten achterwacht zijn. Ook de beroepskrachten van het Kinderdagverblijf fungeren als achterwacht.

EHBO

Op het moment van de inspectie zijn er nog geen beroepskrachten in beeld die op de BSO komen werken. De houder zegt er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de BSO een EHBO training zullen hebben gevolgd.

Conclusie

De verwachting is dat de houder zal voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Deze Meldcode bevat ten minste de volgende verplichte elementen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De locatie verantwoordelijke geeft aan dat de beroepskrachten scholing ontvangen met betrekking tot de Meldcode.

De bevordering van de kennis en het gebruik van de Meldcode door de houder zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

De houder heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de houder de kennis bevordert van beroepskrachten ten aanzien van de meldplicht en aangifteplicht, evenals de situaties waarin zij in overleg kunnen treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Ten tijde van de inspectie is de ruimte nog in gebruik door een andere houder.

De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat de ruimte zal worden ingericht met verschillende speelhoeken. De houder heeft hiermee aannemelijk gemaakt dat de ruimte bij aanvang toegankelijk is en passend zal zijn ingericht voor de doelgroep. De uiteindelijke inrichting zal nader worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Binnenspeelruimte

De houder heeft een aanvraag ingediend voor 22 kindplaatsen.

Uit de door de houder getoonde plattegrond blijkt dat er **onvoldoende** binnenspeelruimte beschikbaar is voor 22 kinderen. De beschikbare ruimte is toereikend voor **maximaal 20** kinderen om te spelen.

Buitenspeelruimte

De locatie verantwoordelijke geeft aan dat buiten spelen een vast onderdeel van de dagindeling zal zijn. De BSO zal daarbij gebruikmaken van het speelterrein van de school waarin de BSO is gevestigd. Op het terrein zijn diverse speeltoestellen aanwezig die passend zijn voor de doelgroep van de buitenschoolse opvang.

Conclusie

De binnenspeelruimte is **onvoldoende voor het aangevraagde aantal van 22 kindplaatsen** en voldoet slechts voor **maximaal 20 kinderen**.

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat de ruimtes bij aanvang zullen voldoen aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder heeft in het pedagogisch werkplan beschreven op welke wijze ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid:

- via de website van de houder;
- een maandelijks nieuwsbrief;
- via de ouderapp;
- tijdens de overdracht;
- via de oudercommissie.

Op de algemene website van de houder is te zien dat ouders onder het kopje "documenten voor ouders" verschillende documenten kunnen raadplegen waarin zij worden geïnformeerd over het beleid. Voorbeelden hiervan zijn het voedingsbeleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het ruilbeleid en de klachtenregeling. In de klachtenregeling verwijst de houder naar de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het Klachtenloket en de Geschillencommissie.

In hoeverre de houder het GGD-rapport op de website plaatst en ouders informeert over de schoolvrije dagen, zoals beschreven in het pedagogisch beleid, zal tijdens het onderzoek na registratie nader worden beoordeeld.

Conclusie

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat ouders voldoende zullen worden geïnformeerd over het te voeren beleid.

Oudercommissie

Aangezien de locatie ten tijde van het onderzoek nog niet in exploitatie is, is het onderwerp oudercommissie niet beoordeeld.

De houder is wettelijk verplicht om uiterlijk zes maanden na aanvang van de exploitatie een oudercommissie te hebben ingesteld. Tijdens het onderzoek na registratie zal gevraagd worden welke acties de houder onderneemt om een oudercommissie samen te stellen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de afhandeling van klachten.

Deze klachtenregeling voorziet in de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient;
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de houder de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie

De houder is sinds 28 december 2025 aangesloten bij de Geschillencommissie voor de afhandeling van klachten.

Conclusie

De houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling. In hoeverre de houder handelt conform deze regeling, zal tijdens het onderzoek na registratie verder worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Juliana
Website	: https://www.kleurrijk.nl
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: CKO KleurRijk B.V.
Adres houder	: Mr E.N. van Kleffensstraat 6
Postcode en plaats	: 6842 CV Arnhem
KvK nummer	: 50442090
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Ermelo
Adres	: Postbus 500
Postcode en plaats	: 3850 AM ERMELO

Planning

Datum inspectie	: 01-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 15-06-2026
Zienswijze houder	: 18-06-2026
Vaststelling inspectierapport	: 18-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-06-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-06-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 23-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn erg blij met een positief rapport. Fijn, dat er met zoveel aandacht is gekeken. We zien uit naar de opening van de BSO en KDV in de Julianaschool.