Inspectierapport

KDV De Schakel (KDV)

De Ketting 8

8251 LD Dronten

Registratienummer 120935144

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Dronten
Datum inspectie:	02-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 13

Overzicht getoetste inspectie-items ... 16

Pedagogisch klimaat ... 16
Personeel en groepen ... 20

Gegevens voorziening ... 22

Opvanggegevens ... 22
Gegevens houder ... 22

Gegevens toezicht ... 22

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 22
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 22
Planning ... 23

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Beoordeling:
Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV De Schakel, na herstelaanbod, aan de beoordeelde eisen voldoet.

Herstelaanbod
De houder heeft een herstelaanbod gekregen voor enkele beschrijvingen binnen het pedagogisch beleidsplan. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

Jaarlijks onderzoek
Kinderdagverblijf De Schakel is op maandag 2 februari 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskracht. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen

Een indruk van de sfeer op locatie
Op het moment van het bezoek heeft de beroepskracht aandacht voor de kinderen en praat met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen. De kinderen mogen vrij spelen in de groepsruimte en gaan vervolgens opruimen en in de kring zitten voor een activiteit.
De beroepskracht betrekt alle kinderen bij de kringactiviteit. Na de kringactiviteit mogen de kinderen aan tafel komen zitten voor het fruit eten en drinken. Aan tafel kletst de beroepskracht met de kinderen. Elk kind wordt 'gezien'. De sfeer op de locatie is gemoedelijk.

Algemene informatie

KDV De Schakel is onderdeel van Christelijke Kinderopvang (CKO) KleurRijk en is sinds 30 juli 2019 samen met een buitenschoolse opvang (BSO) De Schakel aan De Ketting 8 te Dronten geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

CKO KleurRijk beschikt over meerdere geregistreerde kinderopvanglocaties verspreid over het land. CKO KleurRijk biedt kleinschalige, Christelijke kinderopvang.

KDV De Schakel biedt opvang aan 1 peutergroep van maximaal 16 kinderen. In de praktijk bestaat de groep dagelijks uit maximaal 8 kinderen en 1 beroepskracht. In het pand waar de opvang plaatsvindt is een basisschool gevestigd. Eén van de lege klaslokalen wordt gebruikt voor het KDV. Op het KDV wordt sinds 2021 gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aangeboden.

Inspectiegeschiedenis
De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:
- 10 november 2025: nader onderzoek. De overtreding die tijdens het jaarlijks onderzoek is geconstateerd is voldoende hersteld. Advies: Geen handhaving.
- 28 augustus 2025: jaarlijks onderzoek. Advies: Handhaven op het opleidingsplan VE.
- 1 juli 2024: jaarlijks onderzoek. Advies na herstelaanbod: Geen handhaving.
- 1 december 2023: nader onderzoek. De overtredingen die tijdens het jaarlijks onderzoek zijn geconstateerd zijn voldoende hersteld. Advies: Geen handhaving.
- 28 maart 2023, jaarlijks onderzoek. Advies: Handhaving op het programma VE en op beschrijvingen binnen het pedagogisch beleidsplan.

Opbouw van het inspectierapport
Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:
In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Schakel worden de vereiste onderwerpen, na herstelaanbod, voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan CKO Kleurrijk, versie maart 2021. Ook werken beroepskrachten met een locatie specifiek pedagogisch werkplan CKO De Schakel (peuteropvang), versie augustus 2025.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.
Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:
- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- Hoe stagiaires en/of vrijwilligers worden begeleid.

Voldoet niet aan de eisen

In het pedagogisch beleidsplan staat geen duidelijke beschrijving van:
- De taken die stagiaires mogen uitvoeren op de groep.

- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Herstelaanbod
Voor bovenstaande tekortkomingen in beschrijvingen binnen het pedagogisch beleidsplan, doet de toezichthouder op 9 februari een herstelaanbod van 1 week (tot 17 februari). Op (datum) ontvangt de toezichthouder een aangepast beleidsplan waarin bovenstaande tekortkomingen zijn opgelost.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:
De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:
a) Emotionele veiligheid
b) Persoonlijke competentie
c) Sociale competentie
d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid
Citaat: Individuele aandacht (0-4)
De beroepskrachten reageren (meestal) op **een warme en ondersteunende manier** op kinderen. Zij gaan **op een ongedwongen manier** om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun
ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten

Observatie:
Als de kinderen het speelgoed gaan opruimen, vraagt de beroepskracht aan een meisje: "X, wil jij dit boek even opruimen?" Het meisje pakt het boek aan en kijkt om zich heen. De beroepskracht vraagt: "Waar moet het boek?" Het meisje wijst naar de leeshoek. De beroepskracht: "Breng het er maar heen." Het meisje reikt haar hand uit naar de beroepskracht en zegt: "Jij ook mee..." De beroepskracht pakt haar hand vast en samen brengen ze het boek naar de leeshoek. De beroepskracht zegt: "Jij weet dat gewoon!"

Observatie:
Als de kinderen aan tafel zitten voor het fruitmoment, schuift de beroepskracht ook aan met haar kruk. Ze zit naast een jongen. De jongen is rustig en praat niet veel. De beroepskracht kijkt de jongen aan en de jongen kijkt naar de beroepskracht. De beroepskracht zegt: "Wat is er X, wil je misschien iets vertellen?" De jongen knikt en vraagt: "Gaan we straks naar buiten?" De beroepskracht zegt: "Ja, we gaan na het fruit eten naar buiten. Y komt ook buiten spelen he? Dan kun je lekker met Y spelen." De jongen knikt en oogt tevreden.

Citaat: Contact/affectie (4-12)
De beroepskrachten **laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn**; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie:
Een meisje staat op een kist en legt slierten crêpepapier over de lijn die boven haar hangt. Als ze alle slierten heeft opgehangen, wijst ze ernaar en zegt tegen de beroepskracht: "Kijk, alle slingers hangen weer! Ik ging erop staan en toen heb ik ze opgehangen." De beroepskracht kijkt omhoog naar de slierten en zegt tegen het meisje: "Heb je de slingers weer opgehangen, wat knap!"

b) Persoonlijke competentie
Citaat: Doelgericht aanbod (i) (0-4)
De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om **zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.**

Citaat: Taalverrijking (0-4)
In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot **taalverrijking** (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Observatie:
Na een goedemorgenlied en een ritmelied, waarbij kinderen met ritmestokjes op het ritme van de muziek mee mogen doen, zegt de beroepskracht: "Maak maar een mooie trein van je stoel, want we gaan op safari." De stoelen van de kinderen worden allemaal achter elkaar gezet. De beroepskracht vraagt: "Wat hebben we nodig om met de trein te gaan? Mag je zomaar met de

trein mee?" Een kind antwoordt: 'Tickets!' De beroepskracht reageert: "Wauw, je hebt het onthouden! Echt heel goed! Ik ga ze pakken." De beroepskracht pakt gekleurde notitieblaadjes en een perforator uit de kast en deelt de blaadjes uit. De beroepskracht vraagt: "Waar gaan we heen met de trein?" Een kind roept: "Amsterdam!" De beroepskracht lacht en zegt: "Oh we gaan naar Amsterdam, dus niet op safari?" De stagiair zegt: "Maar misschien is er een dierentuin in Amsterdam?" De beroepskracht zegt: "Oh ja dat kan ook, we gaan naar de dierentuin." De beroepskracht zet de muziek aan. Het liedje gaat over het rijden in de trein en het knippen van de kaartjes door de conducteur. De beroepskracht en de kinderen maken armbewegingen op de muziek, alsof de trein rijdt 'Tsjoeketsjoek!' De beroepskracht loopt langs alle kinderen en 'knipt' het notitieblaadje met de perforator. De kinderen doen actief mee en lijken plezier te hebben.

Observatie:
Tijdens het fruitmoment, laat de beroepskracht een schaal met verschillende stukken gesneden fruit zien. De beroepskracht zegt: "Zo ik heb hier lekkere patatjes en frikadellen!" De kinderen lachen en roepen 'nee!'. De beroepskracht zegt: "Nee? Maar wat heb ik hier dan wel?" Alle stukken fruit worden benoemd; appel, banaan, druif, mandarijn.

c) Sociale competentie
Citaat: Participatie (1-4)
De beroepskrachten **betrekken de kinderen** actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen

Observatie:
Als het tijd is om na het vrije spel te gaan opruimen, zet de beroepskracht een 'opruimlied' aan. Samen met de beroepskracht, ruimen de kinderen het speelgoed op. De beroepskracht houdt het overzicht en stimuleert de kinderen om actief mee te helpen door bijvoorbeeld te zeggen 'Doe deze maar in de mand' of 'Mag jij de stoeltjes wel even pakken' en 'Ik zie onder de kast nog auto's' De kinderen laten zich motiveren en als zij iets hebben opgeruimd, reageert de beroepskracht enthousiast en geeft soms een high five en complimenten: "Topper!"

d) Normen en waarden
Citaat: Uitleg en instructie (1-4)
De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij **leggen uit** wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan **welk gedrag bij welke situatie hoort i**n termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie:
Als een meisje een puzzel uit de kast pakt, zegt de beroepskracht: "Wil je de puzzel maken X? Dan mag je even aan tafel gaan zitten met de puzzel."

Observatie:
Als de kinderen aan tafel gaan zitten voor het fruitmoment, vraagt een meisje aan de beroepskracht: "Mag ik op jouw schoot?" De beroepskracht kijkt het meisje aan, denkt even na en zegt: "Nee X, dat gaan we nu niet doen. Je mag wel een stoeltje pakken en naast me komen zitten." De andere kinderen zitten op lange banken aan de tafel en het meisje pakt een stoeltje en zet deze naast de kruk van de beroepskracht neer.

Voorschoolse educatie

Beoordeling:
Het aanbod voorschoolse educatie (VE) voldoet aan de eisen. In het pedagogisch beleidsplan staan de vereiste onderwerpen over VE duidelijk beschreven. In de praktijk wordt gewerkt volgens het beschreven beleid. De beroepskrachten VE hebben de juiste kwalificaties. De houder heeft voor de locatie een opleidingsplan en besteedt aandacht aan de uitvoering hiervan.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Uitvoering VE op de stamgroep(en)

Op KDV De Schakel worden in 1 stamgroep maximaal 16 kinderen opgevangen van 2 tot 4 jaar. Op het moment van inspectie zijn er 8 kinderen aanwezig, waarvan 2 doelgroepkinderen. Er is 1 beroepskracht VE aanwezig en een boventallig ingezette stagiair.

Het KDV maakt gebruik van VE-programma Uk en Puk. Het programma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kenmerken van het programma zijn in de praktijk teruggezien. Zoals het spelenderwijs ontdekken en leren en het thematisch werken.

Op het moment van inspectie wordt er gewerkt rondom het thema 'Safari'. In de kring wordt een thema activiteit uitgevoerd. In de leeshoek staan prentenboeken over dieren. Er hangen knutselwerkjes bij het thema aan de wand. Ook hangen er foto's van dieren in de ruimte.

Kinderen met een indicatie komen 4 dagdelen van 4 uur per week naar KDV De Schakel. Per week kan het kind 16 uur VE ontvangen. Het KDV biedt 40 weken opvang waardoor het kind 960 uur VE in anderhalf jaar kan ontvangen.

In de praktijk wordt gewerkt volgens het beleidsplan.
Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Volgen van de ontwikkeling
KDV De Schakel werkt met het observatiesysteem van Digikeuzebord; digikeuzelijn. De beroepskracht observeert de kinderen op de 4 ontwikkelingsgebieden (taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotioneel) en registreert de bevindingen in het volgsysteem. De beroepskracht heeft tijdens het bezoek het volgsysteem laten zien en uitgelegd aan de toezichthouder. De ontwikkeling van de kinderen wordt voldoende gevolgd en geregistreerd.
De beroepskracht krijgt middels het volgsysteem een beeld van de ontwikkeling van het kind en overzicht over de gebieden waar het kind zich wat langzamer ontwikkelt of juist wat sneller dan gemiddeld. De beroepskracht past het aanbod op de groep aan op basis van deze bevindingen.

Ouderbetrokkenheid
Ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind. Beroepskrachten sturen digitaal een nieuwsbrief toe over het te behandelen thema en de activiteiten die daarbij worden gedaan op de groep. Ook staan hierin de boeken en liedjes die bij het thema centraal staan. Ouders krijgen tips wat zij thuis kunnen doen om het kind te stimuleren in de ontwikkeling en ze ontvangen foto's van hun kind tijdens activiteiten op de groep.
Ook houden de beroepskrachten een dagboekje bij voor kinderen met een indicatie. De beroepskracht schrijft hierover het volgende per mail:

'Binnen onze peuterspeelzaal maken wij dagelijks gebruik van een digitaal dagboekje. Dit dagboekje wordt iedere ochtend, na afloop van de speelzaal, bijgewerkt door de pedagogisch professionals voor de kinderen met een VVE indicatie.

In het dagboekje beschrijven wij welke activiteiten er hebben plaatsgevonden en welke woorden en thema's daarbij centraal hebben gestaan. Denk hierbij aan nieuwe woorden die zijn aangeboden, liedjes die zijn gezongen, spelvormen die zijn uitgevoerd en momenten van interactie tussen de kinderen. Op deze manier maken wij ons pedagogisch handelen en het taal- en spelaanbod zichtbaar voor ouders.

Wij kiezen er bewust voor om deze informatie niet in de algemene nieuwsbrief te plaatsen. Het dagboekje wordt frequenter geüpdatet en sluit direct aan bij de dagelijkse beleving van de kinderen. Daarnaast merken wij dat ouders het dagboekje actiever en aandachtiger lezen, waardoor zij beter betrokken blijven bij de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind.'

Voor ouders van kinderen met een indicatie wordt er elke 6 weken een oudergesprek gepland. Voor regulieren kinderen wordt er 2 keer per jaar een oudergesprek ingepland.

Inhoudelijke aansluiting basisschool
KDV De Schakel is gevestigd binnen basisschool De Schakel. Er is overleg tussen de beroepskrachten en de leerkrachten van de basisschool over de overdracht van kinderen en de doorgaande lijn. Tijdens het overdrachtsgesprek met de ouders is ook de leerkracht van groep 1 aanwezig.
Verder worden thema's waar mogelijk op elkaar afgestemd en vinden er gezamenlijke activiteiten plaats. Kinderen en ook de directeur van de basisschool komen regelmatig voorlezen op de peutergroep en er wordt soms samen met de kleuters buiten gespeeld. Ook hanteren het KDV en de school hetzelfde volgsysteem. Verder is ook qua logo's, welkom poster en kleurgebruik rekening gehouden met eenzelfde sfeer binnen de groep en de school.

Beleid VE
De beroepskrachten werken met het pedagogisch werkplan CKO De Schakel (peuteropvang), versie augustus 2025. Ook is er een VVE Locatieplan De Schakel, versie 2026.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan zo duidelijk mogelijk:

- de visie op de VE en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- hoe het aanbod VE is ingericht zodat een kind vanaf dat het 2,5 jaar oud is in ieder geval 960 uur VE kan ontvangen;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van VE hierop wordt afgestemd;
- de manier waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte en de manier waarop passend materiaal voor VE wordt aangeboden;
- de manier waarop de voorschool en de basis(vroeg)school de lesstof op elkaar aansluiten. En de manier waarop de houder zorgt voor een goede overdracht aan de basisschool;
- de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet zodat de kwaliteit van de VE verbetert.

Kwalificaties
De aanwezige beroepskracht VE beschikt over:
- Een passend diploma volgens de cao-kinderopvang.
- Een geldig VE-certificaat.
- Ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan
De houder heeft voor 2026 een opleidingsplan opgesteld. Dit opleidingsplan is onderdeel van het VVE Locatieplan. Hierin staat op welke manier de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE worden onderhouden. Er wordt aandacht besteed aan:

a. Het werken met programma's voor VE.
b. Het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Met aandacht voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
c. Het volgen van de ontwikkeling van het kind. En het hierop afstemmen van het aanbod van VE.
d. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
e. De inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. En de overgang naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, en zo nodig aangepast.
De aanwezige beroepskracht geeft aan bijscholing Uk en Puk te hebben gevolgd en diverse trainingen volgens het online platform; E-wise. De beroepskracht heeft bijvoorbeeld een training gevolgd over ouderbetrokkenheid, 'Spelen doe je zo' en Curlingouders.
Deze trainingen staan vermeld in het opleidingsplan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Beoordeling:
De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de VE. De inzet bestaat uit beleidstaken en/of coaching van de beroepskrachten. De houder heeft voor 2026 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, juist berekend. Dit heeft de houder gedaan aan de hand van het aantal doelgroep-peuters op 1 januari.

In 2025 zijn de berekende uren uitgevoerd.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach
Op KDV De Schakel wordt een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) ingezet. Deze PBM zorgt voor coaching van de beroepskrachten en/of voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid.

Coachingsdoelen 2026 zijn::

- Doelgericht werken met Uk en Puk 2.0. en E-wise
- Versterken van interactievaardigheden en taalstimulering.
- Borging van scholing in het dagelijks pedagogisch handelen.

Urenberekening

De houder heeft berekend voor hoeveel uur PBM wordt ingezet voor KDV De Schakel. De houder heeft het aantal uur berekend door het aantal doelgroep-peuters te vermenigvuldigen met 10. De houder komt tot de volgende berekening:

	Aantal doelgroep-peuters x 10 uur
2025	1 x 10 = 10 uur
2026	5 x 10 = 50 uur

De houder heeft het aantal doelgroep-peuters met als peildatum 1 januari 2026 vastgelegd in het VVE Locatieplan De Schakel 2026 en in het Coachplan CKO Kleurrijk 2026.

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskracht blijkt dat het aannemelijk is dat de berekende uren in 2025 zijn ingezet.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het bezoek op locatie)
- Observatie (tijdens het bezoek op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (CKO Kleurrijk, versie maart 2021)
- Pedagogisch werkplan (CKO De Schakel (peuteropvang), versie augustus 2025)
- Beleid voorschoolse educatie (VVE Locatieplan De Schakel 2026.)
- Certificaat voorschoolse educatie (aanwezige beroepskracht)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Onderdeel van VVE Locatieplan)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Onderdeel van VVE Locatieplan/ Coachplan 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (aanwezige beroepskracht)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (PBM van de locatie)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (aanwezige beroepskracht)
- Presentielijst (digitaal ingezien op locatie)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:
De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder
De houder CKO Kleurrijk B.V. staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers
Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder:
- de aanwezige beroepskracht
- de pedagogisch beleidsmedewerker/coach van de locatie
- de aanwezige stagiair

Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:
De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten
De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskracht ingezien. De beroepskracht heeft een passend diploma.

De aanwezige stagiair beschikt over een overeenkomst.

Taaleis IKK
De aanwezige beroepskracht voldoet aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach
De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM van locatie De Schakel heeft een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:
In 2025 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2026 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Er is een aandachtspunt beschreven.

Alle beroepskrachten hebben in 2025 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening
De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2026	50 x 48 = 2400 uur	10 x 99 = 990 uur	2400 + 990 = 3390 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels.
De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari 2026. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM
Op KDV De Schakel is 1 PBM(-er) werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de gesprekken op locatie blijkt dat in 2025 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties
De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het Coachplan CKO Kleurrijk 2026. De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren. Naast de 50 beleidsuren zijn voor locatie De Schakel (KDV en BSO) gezamenlijk 48 coachings-uren berekend (8 uur per medewerker). Meerdere beroepskrachten werken zowel op het KDV als op de BSO. Daarom heeft de houder hiervoor gekozen.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders via het Coachplan op de website van CKO Kleurrijk.

Aandachtspunt
Op het moment van het onderzoek is het Coachplan CKO Kleurrijk 2026 nog niet in te zien via de website. Hier staat de versie van 2025. De houder moet het Coachplan 2026 op de website plaatsen om ouders inzicht te geven in de urenverdeling.

Coaching aan iedere beroepskracht

De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit gesprek. Coaching vond plaats door observatie op de groep, deelname van de coach aan het teamoverleg, individuele gesprekken met de coach, video interactie begeleiding. De beroepskrachten kunnen zelf met leerdoelen komen of met vragen over het pedagogisch handelen.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het bezoek op locatie)
- Observatie (tijdens het bezoek op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (CKO Kleurrijk, versie maart 2021)
- Pedagogisch werkplan (CKO De Schakel (peuteropvang), versie augustus 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (aanwezige beroepskracht)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (PBM van de locatie)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (aanwezige beroepskracht)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (stagiair)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 3 februari 2026)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 3 februari 2026)
- Presentielijst (digitaal ingezien op locatie)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan CKO Kleurrijk 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan CKO Kleurrijk 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van

peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV De Schakel
Website	: http://www.kleurrijkkinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000043386547
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: CKO KleurRijk B.V.
Adres houder	: Mr E.N. van Kleffensstraat 6
Postcode en plaats	: 6842 CV Arnhem
KvK nummer	: 50442090
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Starink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dronten
Adres	: Postbus 100
Postcode en plaats	: 8250 AC DRONTEN

Planning

Datum inspectie	: 02-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 16-02-2026
Vaststelling inspectierapport	: 02-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-03-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-03-2026
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.